



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

*AL DIRETTORE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA*

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA TESI – ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Iscritto/a al corso di \_\_\_\_\_

Prof./ssa Titolare \_\_\_\_\_

**CHIEDE di essere ammesso/a a sostenere l'ESAME FINALE DI DIPLOMA ACCADEMICO**

DIPLOMA PRIMO LIVELLO **TRIENNIO**

DIPLOMA SECONDO LIVELLO **BIENNIO**

nella sessione \_\_\_\_\_

(ESTIVA – AUTUNNALE – STRAORDINARIA)

RELATORE/RELATRICE TESI \_\_\_\_\_

CORRELATORE/CORRELATRICE \_\_\_\_\_

TITOLO DELLA TESI (definitivo): \_\_\_\_\_

La tesi è  consultabile  non consultabile

riproducibile  non riproducibile

FIRMA DEL/LA TITOLARE DEL CORSO \_\_\_\_\_

FIRMA DEL/LA RELATORE/RELATRICE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL/LA CORRELATORE/CORRELATRICE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA DELLO/A STUDENTE/SSA \_\_\_\_\_

Il/La candidato/a dichiara:

di aver conseguito, alla data di consegna della presente domanda, n° \_\_\_\_\_ **crediti formativi**;

**Il controllo crediti deve essere eseguito dallo/a studente/ssa prima di consegnare la domanda Tesi**, facendo un' accurata verifica sulla base del piano di studi seguito e della propria scheda studente in Isidata. Qualora ci fossero delle incongruenze nei dati riportati nella scheda studente si invitano gli studenti a rivolgersi alla Segreteria tesi.

**Lo/La studente/ssa dovrà allegare al presente modulo:**

- il **Piano di Studi** aggiornato e DEFINITIVO firmato dal/la docente referente del piano di studi per la scuola di appartenenza
- la **copia del libretto** cartaceo (per gli esami sostenuti fino a febbraio 2020)
- la copia della richiesta di **riconoscimento crediti extra**, se effettuata e non ancora perfezionata

di prevedere di conseguire, nell' ultima sessione d'esami utile, i crediti formativi derivanti dai seguenti esami:

ESAMI DA SOSTENERE	DOCENTE	SESSIONE	CREDITI FORMATIVI
<b>TOTALE CREDITI FORMATIVI CHE SI PREVEDE DI CONSEGUIRE</b>			

di aver fatto richiesta di riconoscimento crediti per le seguenti attività formative a scelta/stage:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

al/la docente \_\_\_\_\_

di restituire alla Biblioteca dell'Accademia tutte le pubblicazioni concesse in prestito entro la fine del percorso accademico

FIRMA DELLO/A STUDENTE/SSA

\_\_\_\_\_

## NOTA BENE:

- ▣ **L'ammissione all'esame di diploma è subordinata alla verifica della regolare posizione didattica e amministrativa del/la candidato/a da parte della Segreteria Tesi**, pertanto la presa in carico della domanda o l'inclusione del/la candidato/a nel calendario degli esami di diploma non costituiscono ammissione all'esame finale.

In prossimità dell'esame di tesi, la Segreteria procederà al controllo finale della posizione dello studente (crediti maturati e regolarità contributiva): solo nel caso di esito negativo, per numero di crediti insufficiente o altre irregolarità riscontrate, avviserà lo/la studente/ssa tramite mail, procedendo, se necessario, ad aggiornare il calendario tesi eliminando il nominativo.

- ▣ Il presente modulo **completo di tutte le firme e corredato dagli allegati** dovrà essere inviato una sola volta via mail alla Segreteria Tesi a [tesi@accademiavenezia.it](mailto:tesi@accademiavenezia.it) (la segreteria risponderà d'ufficio dandone ricevuta, procedendo successivamente al controllo):

- Entro il 31/05/2021 per diplomandi/e in SESSIONE ESTIVA (*Luglio 2021*);
- Entro il 31/07/2021 per diplomandi/e in SESSIONE AUTUNNALE (*Ottobre 2021*);
- Entro il 30/11/2021 per diplomandi/e in SESSIONE STRAORDINARIA 2020/2021 (*marzo 2022*).

- ▣ **L'elaborato di tesi definitivo con il modulo di approvazione sottoscritto dal relatore**, dovranno essere inviati una sola volta via mail alla Segreteria Tesi a [tesi@accademiavenezia.it](mailto:tesi@accademiavenezia.it) (la segreteria risponderà d'ufficio dandone ricevuta, procedendo successivamente al controllo):

- Entro il 15/06/2021 per diplomandi/e in SESSIONE ESTIVA (*Luglio 2021*);
- Entro il 31/08/2021 per diplomandi/e in SESSIONE AUTUNNALE (*Ottobre 2021*);
- Entro il 31/01/2022 per diplomandi/e in SESSIONE STRAORDINARIA 2020/2021 (*marzo 2022*).

- ▣ La Segreteria si riserva di non accettare le domande incomplete o presentate oltre i termini previsti.

- ▣ Coloro che presenteranno la domanda di tesi nei termini e, in accordo con il relatore, non sosterranno l'esame finale come previsto, dovranno inviare sollecitamente il modulo di **"Cambio di sessione tesi"** alla Segreteria Tesi.

Chi dovrà posticipare la tesi programmata in **Sessione Straordinaria** e avrà conseguito tutti i crediti previsti dal proprio Piano di Studi, oltre a presentare il modulo di "Cambio di sessione tesi", dovrà procedere all'**iscrizione all'anno Accademico successivo 2021/2022 ai soli fini tesi**, secondo le indicazioni riportate nel sito dell'Accademia nella sezione studenti/tesi (<https://www.accademiavenezia.it/studenti/iscrizioni-e-tasse/tesi-18.html>).

FIRMA STUDENTE/SSA PER PRESA VISIONE

---