

GUIDA PER GLI STUDENTI ALL'USO DI ESSE3

ACCESSO ALL'AREA PERSONALE

Per accedere alla propria area personale su ESSE3 è necessario andare al sito www.abave.esse3.cineca.it

Il sito si apre nella pagina di benvenuto



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

BENVENUTO NELL'AREA RISERVATA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA

Da questa pagina puoi accedere a tutti i servizi online dedicati dell'Accademia di Belle Arti di Venezia:

- se **sei un possibile studente** e accedi per la prima volta [registrarli](#)
 - se sei uno studente o un docente già in possesso delle credenziali accedi tramite il MENU in alto a destra selezionando la voce LOGIN
 - se sei stato nostro studente o se hai problemi di accesso, scrivi a assistenza@accademiavenezia.it
-
- Se NON si è ancora studenti dell'Accademia ci si deve registrare utilizzando il link al primo punto compilando i dati che mano a mano verranno richiesti
 - Se vi sono problemi d'accesso utilizzare assistenza@accademiavenezia.it
 - Se si è già studenti in possesso delle credenziali per accedere cliccare nell'icona menu e poi su login



MENU



AREA RISERVATA

REGISTRAZIONE

LOGIN

GUIDA



ESAMI



Si viene reindirizzati alla pagina di Login, dove si dovrà selezionare dal menu l'Accademia di Belle Arti di Venezia ed inserire il proprio username e password.

Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti
Stai accedendo a sp-esse3-abave-prod.cineca.it

AFAM

Ente

Accademia di Belle Arti di Venezia

[Reimposta la tua password](#)
[Recupera il tuo username](#)

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

Password

Inserisci la password

Accedi



Alta Formazione
Artistica, Musicale
e coreutica



MUR
Ministero dell'Università e della Ricerca

HOME PAGE AREA PERSONALE

Una volta effettuato l'accesso questa sarà la home page presente.

DATI PERSONALI

Nascondi dettagli

Nominativo	[REDACTED]	
Residenza	[REDACTED]	modifica
Domicilio	[REDACTED]	modifica
E-Mail	[REDACTED]	modifica
E-Mail Istituzionale	[REDACTED]	modifica
Cellulare	[REDACTED]	modifica

STATUS STUDENTE

Nascondi dettagli

Anno Accademico: 2022/2023
Anno di Regolamento: 2020
Stato Carriera: attivo ●
Data immatricolazione: [REDACTED]

RIEPILOGO ESAMI

Esami registrati	2
Media Ponderata degli esami	31/30

[vai al mio libretto](#)

PANNELLO DI CONTROLLO

Nascondi dettagli

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● scadute	visualizza
Piano carriera	● non modificabile	
Appelli disponibili	● 0 appelli disponibili	
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

MESSAGGI

Nascondi dettagli

Mittente	Titolo	Data
Nessun messaggio		

[altri...](#)

Le aree sono:

1. DATI PERSONALI → panoramica dei dati personali dello studente/ssa;
2. STATUS STUDENTE → nel quale sono presenti i dati principali della carriera e il RIEPILOGO DEGLI ESAMI con il numero di esami registrati e la media ponderata;
3. PANNELLO DI CONTROLLO → in cui sono disponibili le informazioni sulle scadenze/operazioni più importanti;
4. MESSAGGI → in cui compariranno alcune comunicazioni da parte dell'Accademia

MENU PRINCIPALE

AREA RISERVATA
LOGOUT

- DATI PERSONALI
- SEGRETERIA
- PIANO DI STUDIO
- CARRIERA
- ESAMI
- DIPLOMA

Dalla homepage personale si accede, cliccando sull'icona menu, al menu principale del proprio profilo ESSE3 le cui voci sono:

- DATI PERSONALI
- SEGRETERIA
- PIANO DI STUDIO
- CARRIERA
- ESAMI
- DIPLOMA

È possibile anche effettuare il logout

1. DATI PERSONALI



In quest'area è possibile modificare la propria anagrafica (dati personali, indirizzo di residenza, contatti, ...) e inserire la propria foto.

2. SEGRETERIA



Cliccando sulla voce segreteria si accede ad un secondo menu che permette di:

1. ISCRIZIONI → visionare lo storico delle proprie iscrizioni all'Accademia
2. ESAME DI AMMISSIONE → se non ancora iscritti visionare gli appelli per gli esami di ammissione
3. IMMATRICOLAZIONE → se non ancora iscritti effettuare l'immatricolazione (prima iscrizione all'Accademia)
4. ISEE → Inserimento della propria situazione reddituale
5. PAGAMENTI → in cui è possibile visionare i pagamenti effettuati e da effettuare
6. AUTODICHIARAZIONE → da cui scaricare le autodichiarazioni (iscrizione, esami superati, tasse pagate, ...)
7. TITOLI DI STUDIO → in cui inserire i titoli di studio conseguiti
8. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE → nel caso di contemporanea iscrizione si devono indicare le informazioni richieste sull'altro corso di studi

3. PIANO DI STUDIO



Dalla voce piano di studio è possibile consultare e modificare (nelle modalità e tempi che verranno indicati sul sito istituzionale) il proprio piano di studio.

4. CARRIERA



Il menu carriera si compone di due voci, la prima, LIBRETTO, in cui è possibile visionare gli esami sostenuti (con votazione e data) e gli esami mancanti.

La seconda, FASCICOLO, in cui è possibile caricare la documentazione presente in elenco.

5. ESAMI



Da ESAMI si vedono:

1. APPELLI → in cui sono presenti gli appelli per gli esami da sostenere presenti in libretto
2. BACHECA PRENOTAZIONI → da cui è possibile visualizzare tutte le prenotazioni effettuate per gli esami
3. RICERCA APPELLI → in cui si possono ricercare gli appelli d'esame

6. DIPLOMA



Da DIPLOMA si accede alla domanda di conseguimento titolo che dev'essere compilata a cura dello studente **DOPO** essersi accordato con i docenti ed indicando relatore, eventuale correlatore, titolo della tesi, etc.