

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

VERBALE N. 2/2015

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dell'ACCADEMIA di BELLE ARTI DI VENEZIA
del 27/05/2015**

Il giorno 27 maggio 2015 alle ore 14:30 presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Venezia si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di convocazione Prot. 2449 del 22/05/2015 da parte del Presidente Comm.re Luigino Rossi.

Presenti:

Comm.re Luigino Rossi – Presidente
Prof. Carlo Di Raco – Direttore
Prof. Marco Tosa – in rappresentanza dei docenti

Assenti:

Dr. Giuseppe Della Pietra – in rappresentanza del MIUR
Sig. Rubin Koldashi – in rappresentanza degli studenti

Alla seduta interviene la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo *ad interim* con funzioni di Segretario Verbalizzante;

Ordine del giorno

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Approvazione Rendiconto Generale 2014;
5. Approvazione variazioni e storni n.1 – Bilancio di previsione 2015;
6. Bandi Bibliotecario e Archivistica;
7. Adesione alla Convenzione Expo 2015;
8. Rinnovi contratti ditte manutenzione;
9. Ratifica liquidazione compensi contratti collaborazione progetto arTVision;
10. Sostituzione pompe centrale termica;

11. Affidamento servizio verifica, ricerca e preventivazione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria sede centrale e sede Forte Marghera
12. Rinnovo contratto con Società Interinale Umana Spa;
13. Ratifica acquisto montascale;
14. Varie ed eventuali.

Il Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 14:30.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il verbale N.1 del 26/02/2015 viene letto ed approvato da tutti i presenti.

2. Comunicazioni del Presidente.

Il Presidente ritiene di avviare la trattazione dell'ordine del giorno subito dopo aver comunicato quanto segue:

Per l'Accademia l'utilizzo dei capannoni n.35 e 36 a Forte Marghera rappresenta una risorsa strategica che ha costituito oggetto di richiesta al Comune di Venezia per una concessione ventennale. Il capannone n.35 sarà utilizzato per Laboratori e Workshop di Disegno, Pittura, Arti Visive, Plastiche e Ambientali. Lo spazio verrà destinato altresì ad attività di formazione artistica che coinvolgono studenti di tutte le Accademia di Belle Arti italiane. Si tratta di un edificio con un piano fuori terra che occupa una superficie di circa 815 mq. L'edificio necessita anche di un intervento immediato di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza in quanto il tetto risulta danneggiato.

Il capannone n.36 sarà utilizzato per Laboratori di Scenografia nell'ambito della realizzazione di scene, costumi, apparati tecnici destinati alle collaborazioni già istituite con il Teatro La Fenice e Malibrán, e con altri enti teatrali, regionali e internazionali.

La proficua utilizzazione di tali spazi da parte dell'Accademia richiede, tuttavia, interventi di ripristino, messa in sicurezza e applicazione di dispositivi specifici che consentano di svolgere le varie attività.

La realizzazione dell'ampliamento descritto consentirebbe di sviluppare prestigiose collaborazioni e soprattutto permetterebbe l'intervento operativo e attivo degli studenti nelle attività artistiche, sperimentali e di produzione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Il Presidente ritiene che l'uso dei capannoni da parte dell'Accademia richieda entro breve una ipotesi di spesa per investimenti ai fini della piena fruibilità degli spazi per il perseguimento di obiettivi nell'ambito della didattica, ricerca, sperimentazione e produzione.

Il Direttore considera e sottolinea l'importanza dell'utilizzo dei capannoni a Forte Marghera in relazione alle attività di ricerca e produzione artistica oltreché di valorizzazione del territorio e coinvolgimento degli studenti in processi di apprendimento che prevedono esperienze dirette e forme diversificate di sperimentazioni.

3. Comunicazioni del Direttore.

Il Direttore comunica che, probabilmente, potrebbe rendersi necessario prevedere nuove spese per impianti e apparati nei laboratori ai fini della prevenzione dall'inquinamento nonché della sicurezza e salute di lavoratori e studenti.

Il Direttore comunica inoltre che sono stati definiti gli incarichi al personale docente interno e ai collaboratori esterni coinvolti nei TFA, Il ciclo, attivi per il corrente anno accademico.

Il Direttore ritiene che il servizio di segreteria didattica come gestito dalla Ditta Isidata di Roma debba essere adeguato alle esigenze specifiche dell'Accademia.

Il Direttore considera inoltre che il servizio di erogazione di bevande e snack attraverso le macchine installate nella sede centrale dovrebbe essere maggiormente curato dai gestori assicurando la sanità dei prodotti e certificando la composizione degli alimenti utilizzati.

4. Approvazione Rendiconto Generale 2014.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto l'art. 34 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;

Visti gli elaborati relativi al conto consuntivo 2014;

Preso atto che il fondo di cassa al 31.12.2013 ammonta ad € 599.937,02 e che alla stessa data i residui attivi accertati ammontano a € 283.579,72 e i residui passivi a € 641.180,34 e il fondo avanzo amministrazione è di € 242.336,40;

Esaminata la relazione del Presidente sul Rendiconto per l'esercizio finanziario 2014;

Visto il parere positivo espresso dai Revisori dei Conti, dott.ssa Anna Maria Serrentino e dott.ssa Claudia Boschi, con il verbale n. 76 del 25 maggio 2015

DELIBERA N. 15

Il Rendiconto Generale 2014 nelle risultanze di seguito poste in evidenza:

ENTRATE

Nel corso dell'anno finanziario 2014 sono state accertate entrate pari ad € 2.245.143,99 così ripartite:

	PREV. DEF.	ACCERTAMENTI
Entrate contributive	1.446.036,00	1.447.734,00
Entrate da trasferimenti correnti	301.251,14	209.340,44
Altre entrate	66.811,93	564.312,88
Entrate da trasferimenti in c/capitale	0,00	0,00
Entrate per partite di giro	36.317,20	23.756,67
Prelevamento avanzo di amm.ne	250.617,72	0,00
TITOLO I entrate correnti	1.814.099,07	2.221.387,32
TITOLO II entrate c/cap.	0,00	0,00
TITOLO III partite giro	36.317,20	23.756,67
TOTALE ENTRATE	2.101.033,99	2.245.143,99

USCITE

Le spese impegnate nell'esercizio finanziario 2014 ammontano a € 1.991.077,38 così ripartite:

	PREV. DEF.	IMPEGNI
TITOLO I – USCITE CORRENTI	1.944.716,79	1.847.710,16
TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE	120.000,00	119.127,55
TITOLO III- USCITE PARTITE DI GIRO	36.317,20	24.239,67
TOTALE USCITE	2.101.033,99	1.991.077,38

Le uscite pagate e rimaste da pagare sono state € 1.991.077,38, a fronte di una previsione definitiva di € 2.101.033,99, mentre le entrate sono state accertate e riscosse per € 2.245.143,99, a fronte di una previsione definitiva di € 2.101.033,99, venendosi a determinare, così, un avanzo di competenza di € 254.066,61.

5. Approvazione variazione e storni n. 1 – Bilancio di Previsione 2015.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia emanato con decreto del Presidente in data 21 settembre 2006;

Vista la relazione predisposta dal Direttore Amministrativo ad interim e dal Direttore di Ragioneria sulle variazioni e storni n. 1 al Bilancio di Previsione 2015;

Visto il parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti, dott.ssa Anna Maria Serrentino e dott.ssa Claudia Boschi, con verbale n. 77 del 26/05/2015 ne autorizzano la presentazione al prossimo Consiglio di Amministrazione dell'Accademia;

DELIBERA N. 16

Di approvare variazioni e storni n. 1 al Bilancio di Previsione 2015 secondo i prospetti che seguono:
Variazioni:

Capitolo Entrate	Denominazione	Importo	Capitolo Uscite	Denominazione	Importo
51	Intesa Sanpaolo	1.500,00	125	Acquisto materiale pulizia	1.500,00
301	Funzionamento amm.-did.	21.405,75	501	Varie	19.455,75
			601	Acquisto impianti e attrezzature	1.950,00
351	Funzionamento didattico	3.000,00	115	Servizio per Biblioteca	3.000,00
451	Interessi attivi su c/c bancario	14,86	102	Materiale didattico	14,86
501	Recuperi e rimborsi diversi	11.751,16	126	Modesti rinnovi ufficio	2.352,28
			107	Servizi informatici	2.365,58
			601	Acquisto impianti e attrezzature	6.026,80
			103	Sorveglianza notturna	1.006,50

Si evidenzia che sul fronte delle ENTRATE si sono verificati maggiori accertamenti per complessivi € 37.671,77.

STORNI:

La legge di Stabilità 2015 ha introdotto il cosiddetto 'split payment': l'IVA relativa alle cessioni di beni e alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni, e fatturate dal 1° gennaio 2015, viene versata direttamente dai cessionari e/o committenti, pertanto si rendono necessari i seguenti storni al Bilancio di Previsione 2015:

UPB 1.3.3 art. 101 Acquisto libri	- 660,00	IVA UPB 1.3.3 art. 129	€ 154.405,32
---	----------	---------------------------	-----------------

UPB 1.3.3 art. 102 Materiale didattico	24.200,00		
UPB 1.3.3 art. 103 Sorveglianza notturna	1.012,00		
UPB 1.3.3 art. 106 Pubblicazioni	- 3.000,00		
UPB 1.3.3 art. 107 Servizi informatici	7.040,00		
UPB 1.3.3 art. 110 Manutenzione straord.	33.000,00		
UPB 1.3.3 art. 110 Manutenzione ordinaria	10.513,80		
UPB 1.3.3 art. 112 Uscite telef. e postali	2.200,00		
UPB 1.3.3 art. 114 Organizzaz. congressi	528,00		
UPB 1.3.3 art. 116 Canoni acqua	1.540,00		
UPB 1.3.3 art. 117 Energia elettrica	17.600,00		
UPB 1.3.3 art. 117 Fornitura gas	15.400,00		
UPB 1.3.3 art. 120 Trasporti e facchinaggi	1.100,00		
UPB 1.3.3 art. 122 Cancelleria	1.100,00		
UPB 1.3.3 art. 123 Pulizie sedi	6.162,64		
UPB 1.3.3 art. 125 Materiali pulizie	1.320,00		
UPB 1.3.3 art. 126 Modesti rinnovi	- 1.100,00		
UPB 1.3.3 art. 127			

Fitto locali s. Servolo e Mestre	9.328,88		
UPB 1.3.3 art. 128 Utenze s. Servolo	17.600,00		
UPB 1.1.2 art. 59 Contratti Sperimentazione	2.000,00	IVA UPB 1.1.2 art. 62	+ 6.400,00
UPB 1.1.2 art. 60 Contratti personale estraneo	- 4.400,00		
UPB 1.2.1 art. 253 Mostre	11.000,00	IVA UPB 1.2.1 art. 262	+ 33.000,00
UPB 1.2.1 art. 254 Manifestazioni artistiche	- 11.000,00		
UPB 1.2.1 art. 255 Produzione artistica	- 11.000,00		
UPB 1.2.6 art. 501 Varie	- 4.400,00	IVA U.P.B. 1.2.6 Art. 505	+ 4.400,00
UPB 2.1.2 art. 601 Acquisto impianti, attrez.	- 8.800,00	IVA U.P.B. 1.2.6 Art. 505	+ 8.800,00

6. Bandi Bibliotecario e Archivista.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Preso visione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il quale la Dott.ssa Angela Munari è stata incaricata quale bibliotecaria referente alla catalogazione dei documenti antichi librari

grafici della Biblioteca e del Fondo storico dell'Accademia, con decorrenza dal 07/07/2014 al 30/06/2015, Prot. 3173 del 07/07/2014 vistato dalla Corte dei Conti il 10/09/2014;

Preso visione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il quale la Dott.ssa Evelina Zanon è stata incaricata quale coordinatore dell'attività di programmazione e riordino dell'Archivio, con decorrenza dal 07/07/2014 al 30/06/2015, Prot. 3172 del 07/07/2014 vistato dalla Corte dei Conti il 10/09/2014;

Valutata e condivisa l'opportunità di mantenere le professionalità attualmente presenti nell'Istituto in qualità di Bibliotecario e Archivistica per il corretto funzionamento di importanti e determinanti attività istituzionali, rinviando l'eventuale adozione di nuovi bandi per i profili professionali di cui in dispositivo al prossimo anno accademico, a seguito di opportune valutazioni in tal senso;

DELIBERA N 17

Di prorogare per 1 anno, a decorrere dal 01/07/2015 e termine al 30/06/2016, i contratti in essere per Bibliotecario e Archivistica alle stesse condizioni attuali, vigenti per effetto del contratto stipulato con le richiamate figure professionali:

- Archivistica: contratto vigente Prot. 3172 del 07/07/2014 compenso € 10.000,00 compresi gli oneri a carico del dipendente e quelli a carico dell'Istituzione, per una collaborazione di 400 ore totali di cui almeno n. 250 dovranno risultare nel registro firme – Dott.ssa Zanon Evelina – prorogato dal 01/07/2015 al 30/06/2016;
- Bibliotecario: contratto vigente Prot. 3173 del 07/07/2014 compenso € 10.000,00 compresi gli oneri a carico del dipendente e quelli a carico dell'Istituzione, per una collaborazione di 400 ore totali di cui almeno n. 250 dovranno risultare nel registro firme – Dott.ssa Angela Munari – prorogato dal 01/07/2015 al 30/06/2016;

Di dare atto che la proroga dei contratti di cui al precedente capoverso è motivata dalla necessità di garantire il corretto funzionamento dei servizi istituzionali relativi al Fondo Storico dell'Accademia che rappresenta un patrimonio significativo dell'Istituzione da gestire con la necessaria continuità professionale.

7. Adesione alla Convenzione Expo 2015.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Valutata e condivisa l'opportunità di aderire all'iniziativa 'Expo Milano 2015 - Ticketing Università' avanzata da parte di Expo 2015 e sostenuta dal MIUR, Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca con lettera del 28/04/2015 Prot. 7203 a firma del Direttore Generale Dr. Mario Ali;

DELIBERA N 18

Di aderire al progetto scuole 'Expo Milano 2015 - Ticketing Università' al fine di raccogliere le prenotazioni degli studenti interessati ad accedere alla tariffa agevolata di ingresso a Expo 2015 equivalente a 10,00 € per studente;

Di dare atto che l'Accademia osserverà le indicazioni di Expo 2015 al fine di attuare compiutamente l'effettuazione di prenotazioni 'Back Office'

8. Rinnovi contratti ditte manutenzione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Ritenuto che l'Accademia debba provvedere a tutte le necessarie manutenzioni per i vari impianti ai fini della sicurezza e salute dei lavoratori e studenti nonché per il corretto funzionamento dei servizi generali istituzionali;

DELIBERA N 19

Di rinnovare i contratti riportati di seguito:

- CIVIS S.P.A. (contratto dal 09/08/2012 al 08/08/2015) – servizio di segnalazione allarme antintrusione e ispettivo di pronto intervento – rinnovo dal 09/08/2015 al 08/08/2018 per un importo annuale di € 3.690,00 + IVA - cap. 103 uscite bilancio e.f. 2015;
- PITTERI IMPIANTI S.R.L. (contratto dal 13/06/2014 al 12/06/2015) - manutenzione ordinaria Impianto termico e idrico sanitario - rinnovo dal 13/06/2015 al 12/06/2016 per un totale di € 4.850,00 + IVA - cap. 111 uscite bilancio e.f. 2015;
- ARTEL s.r.l. (contratto dal 07/07/2012 al 06/07/2015) - assistenza e manutenzione impianto telefonico – rinnovo dal 07/07/2015 al 06/07/2016 per un totale di € 1.390,68 + IVA - cap. 111 uscite bilancio e.f. 2015;

Di ratificare l'avvenuto rinnovo dei contratti riportati di seguito:

- A.M.T. ANTINCENDI MATE TERRA S.A.S – (contratto dal 14/04/2015 al 13/04/2016) - manutenzione impianto antincendio e porte Rei € 3.405,00 + IVA - cap. 111 uscite bilancio e.f. 2015;
- ERRE COSTRUZIONI – (dal 06/05/2015 al 05/05/2016) - manutenzione ordinaria impianto elettrico sede centrale e Magazzino del sale € 1.600,00 + IVA - cap. 111 uscite bilancio e.f. 2015;
- DUPLIMATIC ITALIANA S.R.L. – (dal 29/04/2015 al 28/08/2016) - Contratto di manutenzione e servizio stampa fotocopiatrice € 1.306,66 + IVA - cap. 102 uscite bilancio e.f. 2015;

- ITALFRIGO DI PRETTO ROMEO – (dal 05/05/2015 al 04/05/2016) - manutenzione ordinaria impianto clima sede centrale € 4.400,00 + IVA - cap. 111 uscite bilancio e.f. 2015.

9. Ratifica liquidazione compensi contratti collaborazione progetto arTVision.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Considerato che l'Accademia ha aderito al progetto IPA – Adriatico “arTVision – A Live Art Channel”;

Considerato che la Dott.ssa Maria Stella Tambè, collaboratrice esterna, ha stipulato un contratto di prestazione d'opera con l'Accademia in data 13/01/2015 in qualità di Responsible of administration and accounting assistant;

Vista la relazione delle attività svolte dal 13/01/2015 al 30/04/2015, Prot. 2342 del 14/05/2015;

Valutata e condivisa l'opportunità di liquidare alla Dott.ssa Maria Stella Tambè una quota del compenso stabilito nel contratto;

DELIBERA N 20

Di liquidare alla Dott.ssa Maria Stella Tambè € 2.650,00 lordi, compresi gli oneri a carico del lavoratore e quelli a carico dell'Istituzione, corrispondenti alla metà del compenso contrattuale stabilito per le attività svolte dal 13/01/2015 al 30/04/2015 in relazione al progetto IPA – Adriatico “arTVision – A Live Art Channel”.

La spesa grava sul cap. 261 delle uscite del bilancio di previsione e.f. 2015.

10. Sostituzione pompe centrale termica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Considerato che si è verificata nel mese di Maggio 2015 una interruzione della erogazione dell'acqua, che ha interessato tutti i locali della sede centrale dell'Accademia;

Valutato che l'impianto di pressurizzazione, ormai obsoleto, necessita di urgenti interventi al fine di evitare probabili nuove interruzioni nella erogazione dell'acqua;

DELIBERA N 21

Di autorizzare la spesa relativa alla manutenzione ed eventuale sostituzione dell'impianto di pressurizzazione attualmente in funzione, risultante vetusto e carente;

Di autorizzare altresì l'Amministrazione ad effettuare con urgenza indagini di mercato finalizzate ad individuare tempestivamente una ditta competente e ad attribuire l'incarico di lavori anche in presenza di un solo preventivo di spesa;

Di autorizzare per la realizzazione dell'intervento una spesa fino a € 15.000,00 sul cap. 110/U del bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2015.

11. Affidamento servizio verifica, ricerca e preventivazione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria sede centrale e sede Forte Marghera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Vista la importanza di verificare preventivamente eventuali interventi da effettuare allo stabile o agli impianti per mettere in sicurezza beni e persone da parte di personale specializzato;

DELIBERA N 22

Di affidare alla Ditta Erre Costruzioni Srl il servizio di verifica, ricerca e preventivazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso la sede centrale e la sede distaccata di Forte Marghera dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, servizio che dovrà essere eseguito da personale tecnico specializzato secondo le seguenti modalità:

- n. 2 sopralluoghi di 2 ore a settimana presso la sede centrale dell'Accademia;
- n. 1 sopralluogo presso i nuovi spazi di Forte Marghera con la predisposizione di preventivi relativi agli impianti elettrici ed idraulici;
- n. 1 sopralluogo al mese presso i laboratori di Forte Marghera (edifici n. 35 e 36).

Il responsabile tecnico dovrà comunicare tempestivamente all'Istituzione e ai referenti delle ditte di manutenzione guasti e interventi da eseguire, per un importo totale di € 3.782,00 lordi. La spesa grava sul cap. 110/U del bilancio di previsione per l'e.f. 2015 che presenta la disponibilità necessaria.

12. Rinnovo contratto con Società Interinale Umana Spa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Valutata e condivisa la esigenza di garantire il corretto funzionamento dei servizi generali istituzionali per lo svolgimento dei TFA II ciclo aa 2014/15;

DELIBERA N 23

Di rinnovare il contratto con la Società Interinale Umana Spa alle medesime condizioni del precedente Ns. Prot. 7425 del 11/12/2014 valido dal 20/12/2014 al 31/07/2015, ai fini della proroga delle prestazioni lavorative svolte da n.1 unità di personale con contratto di somministrazione a tempo determinato dal 01/08/2015 a 31/07/2016;

Di dare atto che il contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato è funzionale al corretto svolgimento delle attività afferenti il TFA II ciclo aa 2014/15.

La spesa grava sul cap. 60/U del bilancio di previsione e.f. 2015 per euro 1.405,93 lordi mensili, per l'importo orario effettivo di € 20,85 + IVA.

13. Ratifica acquisto montascale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L.508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015;

Vista la esigenza di installare un montascale per disabili da porre all'entrata di ingresso al fine di superare il dislivello rappresentato dai quattro gradini;

Considerato che l'Amministrazione ha effettuato richiesta di preventivi a n. 6 ditte, previa verifica dell'insussistenza di riscontri sul MEPA (RDO 759701 con un'unica offerta inadeguata), selezionando tra i preventivi ricevuti, quello a prezzo più conveniente dal punto di vista economico;

RATIFICA

l'acquisto del Montascale presso la Ditta Boccato Ascensori Srl con procedura in economia a cottimo fiduciario per un totale di € 7.686,00 lordi. La spesa grava sul cap. 601/U del bilancio di previsione per l'e.f. 2015 che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che l'importo di € 7.686,00 deve essere incrementato di ulteriori € 1.830,00 in quanto la sedia a ruote del disabile utilizzatore dell'impianto è più grande delle misure standard dei montascale. La spesa totale di euro € 9.516,00 grava sul cap. 601/U del bilancio di previsione per l'e.f. 2015.

14. Varie ed eventuali.

I presenti trattano i seguenti argomenti:

Richiesta Prot. 2465 del 25/05/2015 da parte di alcuni docenti per l'attivazione di aria condizionata nelle aule.

- Il Direttore e il Presidente ritengono che la richiesta si valuterà successivamente, in modo adeguato, anche in relazione alle disponibilità economiche dell'Accademia che, allo stato attuale, non consentono tale impegno di spesa

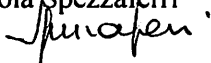
Richiesta Prot. 2466 del 25/05/2015 da parte di alcuni docenti per l'acquisizione di tablet in comodato d'uso.

- I presenti ritengono che la richiesta non possa essere accolta in quanto eccessivamente onerosa.
- Il Presidente porta all'attenzione dei presenti la questione degli studenti provenienti dalla Cina, al fine di stabilire parametri numerici nella iscrizione di aspiranti allievi con provenienza dalla Cina. I presenti concordano sulla opportunità di affrontare la questione con metodo al fine di ottimizzare la didattica e l'accesso di studenti stranieri in modo paritario tra le diverse nazionalità di provenienza.

Alle ore 18:10 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è stato letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paola Spezzaferri



Il Presidente
Comm.re Luigino Rossi

