

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**Verbale n. 1/2023**

**del Consiglio di Amministrazione**

**del 21 febbraio 2023**

Il giorno 21 febbraio 2023 alle ore 10.00 si è riunito in presenza il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin.

**Presenti:**

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon

Rappresentante degli studenti - Filippo Marzolla

Rappresentante MUR: non ancora nominato

Alla seduta interviene, la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante.

La Dott.ssa Chiara Caratti assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 1411 del 15/02/2023.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio di Amministrazione alle ore 10.00, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Ratifica disposizione del Presidente prot. 19234 del 28/12/2022;
3. Variazione denominazione capitoli di spesa nel prospetto di bilancio;
4. Approvazione bilancio di previsione E.F. 2023;

5. Cessazioni e trattenimenti in servizio a.a. 2023/2024;
6. Approvazione atti e documenti di gara - Giudecca 212;
7. Approvazione schema atto di concessione fabbricato demaniale n.34 (Ex Chiesetta Santa Marta);
8. DM. 338 Art 3-4: determinazioni;
9. San Servolo Servizi, liquidazione: determinazioni;
10. Ratifica spese;
11. Approvazione spese /contratti;
12. Contratti di somministrazione: proroga;
13. Incarico ad interim – proroga profilo EP2;
14. Manifesto degli studi per tasse e contributi a.a.2023/2024: determinazioni;
15. Ufficio stampa Accademia e Ufficio stampa esterno;
16. Approvazione PIAO;
17. Approvazione Piani di studio;
18. Varie ed eventuali;

### **1. Lettura e approvazione verbale del 22 novembre 2022**

Il verbale del 22 novembre 2022, anticipato ai presenti con e-mail del 15/02/2023, viene letto e approvato dai convenuti.

### **2. Ratifica disposizione del Presidente, prot. 19234 del 28/12/2022;**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n.508;

**VISTO** il D.P.R. 28.02.2003 n. 132;

**VISTO** lo statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTA** la disposizione del Presidente, prot. 19234 del 28/12/2022, con al quale è stato disposto l'esercizio provvisorio dal 1 gennaio 2023, nelle more dell'approvazione del bilancio da parte dei revisori dei conti;

All'unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N. 1/2023**

Di ratificare e fare propria, a tutti gli effetti, la disposizione del Presidente che ha disposto l'esercizio provvisorio dal 1 gennaio 2023, prot. 19234 del 28/12/2022.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **3. Variazione denominazione capitoli di spesa nel prospetto di bilancio;**

#### **IL CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la legge 21.12.1999 n. 508;

**VISTO** il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

**SENTITO** il Direttore Amministrativo che ricorda ai presenti il procedimento in corso per l'acquisizione in locazione del Fabbricato Demaniale n.34 di Santa Marta;

**RITENUTO** opportuno che il Bilancio preventivo E.F. 2023 rechi, in uscita, le voci relative alla spesa rispettivamente per locazione "Santa Marta" e relative utenze;

All'unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N. 2/2023**

Di rinominare due capitoli già esistenti in Uscita nel Bilancio dell'Accademia dedicati come segue:

art.127 "Fitto locali Santa Marta - Forte Marghera - Magazzini del Sale", art.128 "Utenze locali Santa Marta - Forte Marghera - Magazzini del Sale";

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **4. Approvazione bilancio di previsione E.F. 2023;**

#### **IL CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la legge 21.12.1999 n. 508;

**VISTO** il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1 del 21/02/2023 con la quale questo Consiglio ha ratificato il provvedimento presidenziale dell'esercizio provvisorio dal 01/01/2023;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Venezia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità, in particolare gli artt. 5 e 6;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 57/2022 del 25/10/2022, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per il Bilancio di Previsione A.F. 2023;

**VISTO** il verbale dei Revisori dei conti n.1/2023 del 20/02/2023, recante parere favorevole all'approvazione del Bilancio per l'E.F. 2023;

**VISTO** il Bilancio di Previsione per l'A.F. 2023, predisposto dall'Amministrazione dell'Accademia, per una previsione definitiva pari a € **4.218.961,11=** così come rappresentato nel Bilancio allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale e dal seguente schema riepilogativo:

RIEPILOGO ENTRATE						
TITOLI	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2023		
	RESIDUI INIZIALI	PREV. DEF. COMP.	PREV. DEF. CASSA	RESIDUI INIZIALI	PREV. COMP.ZA	PREV. CASSA
ENTRATE CORRENTI	68.329,40	1.821.196,87	1.889.526,27	85.403,40	1.753.426,37	1.838.829,77
ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0	1.500,00	1.500,00
UTILIZZO AVANZO AMM. NE	0,00	2.452.404,74	2.452.404,74	0	2.464.034,74	2.464.034,74
TOTALE GENERALE	68.329,40	4.275.101,61	4.343.431,01	85.403,40	4.218.961,11	4.304.364,51

RIEPILOGO USCITE						
TITOLI	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2023		
	RESIDUI INIZIALI	PREV. DEF. COMP.	PREV. DEF. CASSA	RESIDUI INIZIALI	PREV. COMP.ZA	PREV. CASSA
SPESE CORRENTI	360.845,18	3.503.601,61	3.864.446,79	405.125,28	2.931.940,17	3.337.065,45
SPESE C/CAPITALE	389.200,80	770.000,00	1.159.200,80	366.704,00	1.285.520,94	1.652.224,94
PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
DISAVANZO AMM.NE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	750.045,98	4.275.101,61	5.025.147,59	771.829,28	4.218.961,11	4.990.790,39

**VISTO** il parere favorevole espresso con verbale n. 1 del 20 febbraio 2023 dai Revisori dei Conti dell'Accademia di Belle Arti;

**SENTITO** il Direttore dell'Accademia circa gli obiettivi fissati per l'A.F. 2023;

**SENTITO** il Presidente;

**SENTITO** il parere conforme dei consiglieri presenti;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei convenuti;

**DELIBERA N. 3/2023**

Di prendere atto, fare proprio e approvare il Bilancio di Previsione per l'A.F. 2023, così come rappresentato dal seguente prospetto riepilogativo:

<b>RIEPILOGO ENTRATE</b>						
	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2023		
TITOLI	RESIDUI INIZIALI	PREV. DEF. COMP.	PREV. DEF. CASSA	RESIDUI INIZIALI	PREV. COMP.ZA	PREV. CASSA
ENTRATE CORRENTI	68.329,40	1.821.196,87	1.889.526,27	85.403,40	1.753.426,37	1.838.829,77
ENTRATE C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0	1.500,00	1.500,00
UTILIZZO AVANZO AMM. NE	0,00	2.452.404,74	2.452.404,74	0	2.464.034,74	2.464.034,74
TOTALE GENERALE	68.329,40	4.275.101,61	4.343.431,01	85.403,40	4.218.961,11	4.304.364,51

<b>RIEPILOGO USCITE</b>						
	ANNO FINANZIARIO 2022			ANNO FINANZIARIO 2023		
TITOLI	RESIDUI INIZIALI	PREV. DEF. COMP.	PREV. DEF. CASSA	RESIDUI INIZIALI	PREV. COMP.ZA	PREV. CASSA
SPESE CORRENTI	360.845,18	3.503.601,61	3.864.446,79	405.125,28	2.931.940,17	3.337.065,45
SPESE C/CAPITALE	389.200,80	770.000,00	1.159.200,80	366.704,00	1.285.520,94	1.652.224,94
PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.500,00
DISAVANZO AMM. NE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	750.045,98	4.275.101,61	5.025.147,59	771.829,28	4.218.961,11	4.990.790,39

e di approvare tutti gli allegati al Bilancio e.f. 2023, prescritti dal Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità.

Di prendere atto, fare proprio e approvare il prospetto statistico relativo alla pianta organica del personale docente e tecnico-amministrativo per l'A.F. 2023 così come riassunto nella Relazione programmatica del

Presidente.

Ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia ai fini dell'attuazione delle linee programmatiche cui il presente Bilancio è informato, il Direttore Amministrativo e il Direttore di Ragioneria sono autorizzati alla sottoscrizione di determinazioni di spesa sui capitoli di Bilancio, comunque nell'ambito dei budgets assegnati con la presente deliberazione.

La presente deliberazione è inviata, per opportuna conoscenza e notifica, al M.U.R. e al M.E.F.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **5. Cessazioni e trattenimenti in servizio a.a. 2023/2024;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il D.L. 228/2021 art. 5 comma 3-septies convertito dalla L. 25/02/2022 n. 15;

**VISTA** la nota MUR, Segretariato Generale prot. 120 del 09/01/2023, avente per oggetto "Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Superiori per le Industrie artistiche (ISIA) per l'Anno Accademico 2023/2024";

**VISTA** la nota MUR, Segretariato Generale prot. 488 del 16/01/2023, avente per oggetto "Permeanza in Servizio del personale docente fino al Settantesimo anno di Età. Chiarimenti";

**VISTA** la domanda di permanenza in servizio fino a settanta anni compiuti presentata dal Prof. Annese Elvio, docente a tempo Indeterminato di ABTEC Linguaggio e Tecniche dell'Audiovisivo, prot. 625 del 19/01/2023;

**VISTA** la domanda di collocamento a riposo per limiti di età presentata dal Prof. Carlo Fusca, docente a tempo Indeterminato di ABAV 06 Tecniche per la Pittura, prot. 623 del 19/01/2023;

**CONSIDERATO** che il Professore richiedente il trattenimento in servizio possiede i requisiti necessari per la permanenza fino a settant'anni compiuti;

**CONSIDERATO** che il Prof. Carlo Fusca deve essere collocato a riposo avendo maturato il requisito dell'età anagrafica;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 4/2023**

**DI TRATTENERE** in servizio fino al compimento di 70 anni il Prof. Annese Elvio, fatto salvo il diritto dell'interessato di presentare istanza di cessazione nei prossimi anni accademici, entro i termini presenti dalle relative disposizioni ministeriali;

**DI COLLOCARE** in quiescenza il Prof. Carlo Fusca con pensione di vecchiaia.

**DI ESPERIRE** i relativi adempimenti sulla piattaforma ministeriale CINECA;  
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **6. Approvazione atti e documenti di gara - Giudecca 212;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Finanza dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** il Bilancio di previsione EF 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione n.57/2022 del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2022, relativamente alle Linee di Bilancio per l'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione n.16/2022 del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2022, relativa all'affidamento di prestazioni professionali ad un tecnico progettista per allestimento ed adeguamento di spazi didattico/culturali e didattico/laboratoriali presso i nuovi locali in Giudecca entro i limiti di cui al D.Lgs.50/2016 Art.36;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022 del 22/02/2022 con la quale il Direttore, Prof. Riccardo Caldura, è stato nominato RUP degli interventi di cui al capoverso precedente;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.30/2022 del 10/03/2022 con la quale l'Ing. Letizia Niero è stata nominata "aiuto RUP" degli interventi presso Giudecca con compenso pari ad euro 9.800 oltre Iva ed Inarcassa, nonché eventuali altre spese derivanti da marche da bollo, imposte e tasse a carico del bilancio dell'Accademia;

**VISTA** la propria deliberazione n. 67/2022 del 22/11/2022, recante il quadro economico e i progetti esecutivi degli interventi in Giudecca 212;

**ESAMINATA** la documentazione presente in atti recante il Disciplinare di gara avente per oggetto "Interventi di adattamento ed adeguamento dei locali ubicati in Giudecca 212- Lavori Edili, Idrosanitari, fabbrili e serramenti- Impianti elettrici - Impianti meccanici" e la Bozza di Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori di "Adattamento ed adeguamento dei locali ubicati in Giudecca 212";

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 5/2023**

Di fare propria ed approvare la seguente documentazione di gara, attentamente visionata ed esaminata:

1. Disciplinare di gara per gli "Interventi di adattamento ed adeguamento dei locali ubicati in Giudecca 212- Lavori Edili, Idrosanitari, fabbrili e serramenti- Impianti elettrici - Impianti meccanici"

2. Bozza di Contratto d'appalto per l'esecuzione dei lavori di "Adattamento ed adeguamento dei locali ubicati in Giudecca 212"

Di autorizzare l'amministrazione ad effettuare la procedura di gara su MEPA sulla scorta della documentazione di cui ai precedenti punti n. 1 e 2, attraverso invito alle ditte esecutrici in possesso di categoria OG2 secondo quanto indicato dal progettista Arch. Vincenzo Casali;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**7. Approvazione schema atto di concessione fabbricato demaniale n.34 (Ex Chiesetta Santa Marta);**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Finanza dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** il Bilancio di previsione EF 2023;

**RICHIAMATO** il verbale del Consiglio di Amministrazione del 22/11/2022, punto n. 4 all'ordine del giorno;

**ESAMINATA** la diversificata documentazione inoltrata all'Accademia dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Settentrionale recante la proposta di sottoscrizione di atto concessorio relativo al Fabbricato Demaniale n.34 di Santa Marta;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 6/2023**

Di approvare lo schema di concessione, presente in atti, per il trasferimento in uso del Fabbricato Demaniale n.34 di Santa Marta all'Accademia per anni 8, a decorrere dalla data di consegna verso corresponsione di un canone annuo di € 30.000,00.

Di autorizzare i competenti organi accademici alla sottoscrizione dell'atto di cui al precedente capoverso, e dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**8. DM. 338 Art 3-4: determinazioni;**

### **IL DIRETTORE**

Riferisce ai presenti in merito alle disposizioni di cui al DM. 1 aprile 2022 n.338 art. 4 lett. a) e b) ed alla correlata nota ministeriale del 30-12-2022 prot. 15679.

I convenuti, dopo ampia ed approfondita discussione, prendono in esame le indicazioni ministeriali ipotizzando interventi di cui alle lettere lett. a) e b) del richiamato DM. 1 aprile 2022 n.338 art. 4 lett. a) e b). Tenuto conto della complessità attuativa dei progetti e del considerevole importo correlato alle

iniziative, il Consiglio di Amministrazione stabilisce di approfondire adeguatamente le indicazioni operative dettate dal Ministero, rimettendo ad una successiva riunione i prescritti atti deliberativi.

#### **9. San Servolo Servizi, liquidazione: determinazioni;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**CONSIDERATO** che San Servolo S.r.l. - Servizi Metropolitan di Venezia ha richiesto all'Accademia la liquidazione di spese per canoni di locazione e/o utenze relativi a mensilità dal 2011 al 2021;

**RITENUTO** di dover individuare una soluzione al problema, attraverso interlocuzioni propositive per addivenire ad una composizione della questione, stabilisce di inoltrare una nota formale a San Servolo S.r.l. - Servizi Metropolitan di Venezia recante precise proposte da parte dell'Accademia dopo aver verificato l'effettiva esistenza dei debiti rivendicati dalla sopraindicata S.r.l..

#### **10. Ratifica spese;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**CONSIDERATO** che ai fini del corretto funzionamento dell'Istituzione sono state effettuate spese urgenti cui in dispositivo;

**VALUTATA E CONDIVISA** l'opportunità di ratificare le spese effettuate;

All'unanimità dei convenuti

##### **DELIBERA N. 7/2023**

**DI RATIFICARE** le seguenti spese:

- Rinnovo della copertura assicurativa con Ambiente Scuola S.r.l. dal 31/01/2023 al 31/01/2026, a beneficio di studenti e personale ATA per un importo stimato di € 35.450,00, oltre Iva di legge, per i tre anni, tenuto conto che la somma relativa al 2023 risulta pari ad € 11.804,10;
- Acquisto materiale per le pulizie Sede centrale e Giudecca 212, per un importo di € 8.194,69, tramite procedura effettuata sul portale MEPA con la ditta Stramanà S.n.c. di Pattaro Marco & Valentina.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## 11. Approvazione spese /contratti;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** il DM. 734 del 25/06/2021, Fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca, che attribuisce all'Accademia di Belle Arti di Venezia il finanziamento di euro 124.913,00;

**VALUTATA E CONDIVISA** la necessità di approvare le spese ed i contratti di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti

### DELIBERA N. 8/2023

Di autorizzare il rinnovo dei contratti di seguito indicati, sulla base dell'importo indicato che si riferisce all'anno 2022 sulla base del quale verrà effettuata la trattativa con il contraente di cui alla tabella che segue:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>TIPO CONTRATTO - Annuale</b>	<b>SCADENZA</b>	<b>IMPORTO Anno 2022</b>	<b>Rinnovo</b>
ARTEL S.R.L.	Contratto di assistenza e manutenzione impianto telefonico	31/03/2023	1.200,00 € +iva	<b>1 anno</b>
C.I.V.I.S. CENTRO ITALIANO VIGILANZA INTERNA E STRADALE	Servizio di vigilanza attiva presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, sede centrale e Magazzino del sale n° 3	03/04/2023	7.932,00 € +iva	<b>2 anni</b>
CECCHINATO IMPIANTI SRL	Servizio annuale di gestione come Terzo Responsabile di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e idrosanitari dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, sede centrale e spazio espositivo Magazzino del Sale n. 3	07/04/2023	27.000,00 € +iva	<b>2 anni</b>
DEI ROSSI VERONICA	Servizio del responsabile della protezione dei dati (DPO) 2022	08/03/2023	5.000,00 € +iva	<b>2 anni</b>

- Di autorizzare le seguenti spese per la mostra "Mischa Scandella" da allestire presso il Magazzino del Sale n.3:

MOSTRA MISCHA SCANDELLA DAL 10/03/2023 AL 28/04/2023		
FORNITORE	DESCRIZIONE COSTI	IMPONIBILE
DE BIASIO	Materiale falegnameria	4.013,22 €
E.R.I.	Plexiglass	2.653,98 €
RC COLORI	Vernice per ignifugazione	508,00 €
FERRARI BRAVO	Cornici	1.631,00 €
RAIDERS	Servizio di vigilanza (n. 2 per 7 ore per 29 giorni)	5.684,00 €
SIMONATO TRASPORTI	Trasporto da Forte Marghera all'Accademia	1.440,00 €
PIXART + LETTER SERVICE	Costi materiale pubblicitario e allestimento	2.953,17 €
ARCH. EVA HORNO	Rilascio autorizzazioni (SCIA)	1.360,00 €
NICOLA BRUSCHI	Prestazione occasionale per mostra	624,00 €
SIMONE TESSARI	Prestazione occasionale per mostra	748,80 €
	Totale	21.616,17 €

- Di autorizzare la spesa di € 12.000 richiesti da Assicurazioni Generali spa, agenzia di Venezia San Marco, ai fini della stipula di polizza fideiussoria con beneficiario Autorità di Sistema Portuale e contraente e Accademia di Belle Arti di Venezia, ai fini del rilascio della concessione del Fabbricato Demaniale 34 di Santa Marta di cui alla precedente deliberazione n.6;
- Di autorizzare l'amministrazione ad implementare il finanziamento di cui al DM 734/2021 per € 3.897,41, portando il totale della spesa relativa alla fornitura di materiale informatico ad un totale di € 128.810,42;
- Di autorizzare la spesa per la fornitura della Business Internet Fibra FTTH - VoipTel 1000/300 Mbps BMG 30/20 Mbps Cluster AbB OH di € 160,00, una tantum + importo canone mensile di € 80,00;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

## **12. Contratti di somministrazione: proroga;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il D.P.R. 132/2003;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** il bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 51/2022 del Consiglio di Amministrazione del 19 settembre 2022 con la quale è stata autorizzata l'assunzione di n. 5 assistenti con contratto di somministrazione stipulato

tra Accademia di Belle Arti e Umana S.p.A. dal 19/09/2022 al 31/12/2022, per fare fronte a esigenze impreviste dovute al trasferimento ed alle dimissioni di personale tecnico amministrativo per il quale non è stato possibile effettuare la sostituzione attraverso graduatorie d'istituto di altre istituzioni;

**CONSIDERATO CHE** si rende opportuno e necessario prorogare i contratti di cui al precedente capoverso fino al 31/03/2023 per improrogabili necessità correlate al funzionamento regolare degli uffici amministrativi, nelle more dell'espletamento del concorso per esami e titoli della qualifica di Assistente area II;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 9/2023**

**DI AUTORIZZARE**, a tutti gli effetti, la proroga fino al 31/03/2023 dei contratti di somministrazione stipulati con la società Umana S.p.A. per n. 5 assistenti e, per conseguenza, la spesa relativa gravante sul capitolo n.60 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2023.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **13. Incarico ad interim – proroga profilo EP2;**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la nota, prot. 1352 del 13/02/2023, con la quale gli Organi Accademici hanno richiesto all'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, la proroga dell'Incarico ad interim del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Paola Spezzaferri, fino al 31/05/2023;

**PRESO ATTO** della positiva risposta da parte del Presidente e della Direttrice dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila, nonché della disponibilità manifestata dall'interessata (prot. 1445 del 16/02/2023);

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 10/2023**

**DI CHIEDERE** al Ministero dell'Università e della Ricerca, Segretariato Generale Direzione Generale delle Istituzioni della Formazione Superiore, la proroga fino al 31/05/2023 dell'incarico ad interim, funzionario profilo EP2 Direttore Amministrativo, per la Dott.ssa Paola Spezzaferri, presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **14. Manifesto degli studi per tasse e contributi a.a.2023/2024: determinazioni;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PRENDE** in esame la bozza di Manifesto degli studi a.a.2023/2024, predisposto dall'amministrazione sulla base delle direttive del Prof. Riccardo Caldura;

Il Direttore, a tale proposito, svolge una dettagliata disamina del documento con particolare riferimento all'offerta formativa, agli esami di ammissione, ai contributi accademici ed alla rateizzazione di essi.

I presenti, dopo aver manifestato l'approvazione di massima della bozza presentata in data odierna, si riservano di comunicare eventuali proposte, suggerimenti ed adeguamenti.;

Il Direttore ritiene opportuno, pertanto, rimettere la deliberazione del testo definitivo ad una successiva seduta del Consiglio di Amministrazione, comunque in tempo utile per rendere note le regole del manifesto degli studi ai fini dell'iscrizione a.a. 2023/2024.

#### **15. Ufficio stampa Accademia e Ufficio stampa esterno;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023;

**SENTITO** il Direttore, quale riferisce in merito alla necessità di costituire un ufficio stampa per l'Accademia al fine di svolgere con adeguata professionalità il servizio di ampia diffusione delle attività istituzionali, di ricerca, sperimentazione e produzione artistica;

**ACQUISITO** il positivo parere del Presidente;

**SENTITI** i consiglieri tutti;

All'unanimità dei convenuti;

##### **DELIBERA N. 11/2023**

Di autorizzare l'amministrazione a effettuare richiesta di preventivo di spesa all'agenzia Casadorofungher Comunicazione per le attività di ufficio stampa dell'Accademia;

Di autorizzare, allo scopo, una spesa fino ad €15.000,00 a carico del Bilancio di previsione a.f. 2023.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **16. Approvazione PIAO;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** l'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113, che prevede l'adozione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);

**VISTO** il testo PIAO predisposto dall'amministrazione sulla scorta della vigente normativa;

### **DELIBERA N. 12/2023**

Di approvare il PIAO dell'Accademia per il triennio 2023-2026;  
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **17. Approvazione Piani di studio;**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento didattico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** il bilancio di previsione dell'E.F. 2023;

**TENUTO CONTO CHE** il documento contabile presenta la necessaria disponibilità finanziaria per l'istituzione dei corsi di cui in dispositivo;

**CONSIDERATO CHE** il Consiglio Accademico, nella seduta del 10/02/2023 con delibera n. 1/2023 ha approvato i seguenti piani di studio dei percorsi formativi per l'a.a. 2023-2024:

- Corso DAPL10 (Comunicazione e Didattica dell'Arte) con il seguente titolo: "Educazione, Mediazione e Comunicazione dell'Arte";
- Master in Packaging - food and beverage;
- Master in Design del Gioiello Contemporaneo;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 13/2023**

**DI APPROVARE** l'attuazione, per l'a.a. 2023-2024 dei seguenti corsi di diploma:

- Triennio in Comunicazione e Didattica Dell'arte – DAPL 10;
- Master I livello in Design del Gioiello Contemporaneo
- Master I livello in Packaging - food and beverage

**DI TRASMETTERE** la richiesta di attivazione al MUR attraverso apposita piattaforma Cineca.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **18. Varie ed eventuali;**

-

Alle ore 14:00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Paola Spezzaferrì



Il Presidente

Dott. Michele Casarin

