

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

**Verbale n. 3/2023**

**del Consiglio di Amministrazione**

**del 30 marzo 2023**

Il giorno 30 marzo 2023 alle ore 12.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 2644 del 29/03/2023.

**Presenti:**

Dott. Michele Casarin - Presidente – in collegamento da remoto

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon

Rappresentante degli studenti - Filippo Marzolla – in collegamento da remoto

Rappresentante MUR: non ancora nominato

Alla seduta interviene, in collegamento da remoto, la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 2644 del 29/03/2023.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 12.00, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente;
4. Personale tecnico amministrativo. Reclutamento e mobilità anno accademico 2023/2024;
5. Approvazione spese;
6. Ratifica atti procedura convenzione di cassa e aggiudicazione;
7. Varie ed eventuali;

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il verbale del 14 marzo 2023, anticipato ai presenti con e-mail del 29/03/2023 viene letto e approvato dai convenuti.

### **2. Comunicazioni del Direttore**

Il Direttore riferisce ai presenti quanto segue.

- Forte Marghera: con riferimento ai rapporti con l'amministrazione Comunale per il padiglioni n. 35-36 il prof. Caldura espone le questioni economiche e le diversificate problematiche correlate al restauro degli edifici. A tale proposito espone di avere assunto contatti con la CDP (Cassa Deposito Prestiti) al fine di vagliare un eventuale concessione di prestito chirografico che consentirebbe di svolgere tutti i lavori edili anche sul padiglione n.36. La questione del prestito con CDP potrà essere vagliata solo successivamente ad una offerta formale. Sull'argomento si svolge un breve dibattito con il contributo di tutti i presenti i quali convengono in merito alla opportunità di valutare un prestito dopo la formalizzazione di un offerta da parte di CDP.
- Gara Giudecca: Il Direttore informa i presenti che, a richiesta delle società invitate, la scadenza della procedura negoziata è stata prorogata al giorno 5 aprile 2023, per consentire alle imprese interessate di caricare correttamente le offerte sulla piattaforma MEPA.

### **3. Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente**

I presenti, dopo attenta riflessione, considerando la situazione dell'Accademia in generale rispetto alla docenza, all'unanimità opta per proporre il blocco parziale su due cattedre, entrambe afferenti alla scuola di Scultura, per i seguenti motivi: la Scuola nel suo complesso è stata oggetto negli ultimi tre anni di notevoli cambiamenti nella docenza, ed attualmente è in via di profonda riorganizzazione, dovendo prestare particolare attenzione a quegli insegnamenti (di base e caratterizzanti) che contraddistinguono la formazione nell'ambito del corso di indirizzo, anche in considerazione di un monitoraggio delle presenze degli studenti, ed essendo in fase di revisione sia il piano di studi del triennio che del biennio.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la nota MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore prot. 1411 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo";

VISTA la circolare ministeriale n. 1801 del 01/02/2023 con oggetto "Indicazioni operative per l'approvazione di nuovi corsi di diploma accademico di primo e secondo livello e master e le modifiche degli stessi A.A 2023-2024";

CONSIDERATE le proposte di modifiche presentate al Direttore e al Consiglio Accademico dal coordinatore della scuola di Scultura prof. Giuseppe D'Angelo riguardanti i corsi di indirizzo DAPL02 e DASL02;

VISTO E RICHIAMATO il verbale del Consiglio Accademico del 27.03.2023;

VISTO l'organico del personale docente e tecnico-amministrativo per l'a.a. 2022/2023;

SENTITO il Direttore, il quale riferisce diffusamente in merito alle determinazioni assunte dal Consiglio accademico sull'organico del personale docente per l'a.a. 2023/2024;

VISTO del Decreto Ministeriale n.565 del 06/04/2022 (nos. prot. 5865 del 03/05/2022) con il quale è stato disposto l'incremento dell'organico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATA la richiesta del Direttore prof. Riccardo Caldura al MUR ed il conseguente riscontro del 21/03/2023, dove viene dichiarato che per l'Accademia di Belle Arti di Venezia risultano previste n.92 cattedre attive e n.91 da pianta organica, e che verrà effettuata, a cura del Ministero stesso, una redistribuzione dell'organico a livello nazionale al fine di rideterminare la pianta organica e risolvere la descritta incoerenza.

CONSIDERATO CHE, rispetto a quanto previsto dalla nota Ministeriale n. 2767 del 02/03/2023 con il limite di percentuale del 20% su n.14 posti vacanti, la proposta di blocchi (totali e parziali) per l'a.a. 2023/2024 in n. 3 posti;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 17/2023**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

- **n. 1 blocco totale (posto indisponibile per copertura a.a.2023/2024)** pertanto il posto non venga dato né a mobilità o utilizzazione né per incarico a tempo indeterminato o supplenza.  
**Motivazione:** consentire al Ministero dell'Università e della Ricerca la razionalizzazione della pianta organica dell'Accademia in quanto, allo stato attuale, risultano n.92 cattedre attive su piattaforma Cineca e n.91 da pianta organica istituzionale di cui al Decreto Ministeriale n.565 del 06/04/2022 (nos. prot. 5865 del 03/05/2022).
  
- **n.2 blocchi parziali (posti disponibili a tempo determinato)** si richiede che i posti vengano offerti solo per utilizzazione o supplenza, riguardanti le seguenti cattedre:
  - n.1 cattedra di Tecniche del Marmo e delle Pietre Dure (ABAV09);
  - n.1 cattedra di Tecniche di Fonderia (ABAV10).**Motivazione:** la Scuola di Scultura nel suo complesso è stata oggetto negli ultimi tre anni di notevoli cambiamenti nella docenza, ed attualmente è in via di profonda riorganizzazione, dovendo prestare particolare attenzione a quegli insegnamenti (di base e caratterizzanti) che

contraddistinguono la formazione nell'ambito del corso di indirizzo, anche in considerazione di un monitoraggio delle presenze degli studenti, ed essendo in fase di revisione sia il piano di studi del triennio che del biennio.

DI DARE ATTO che per la componente del personale **Tecnico Amministrativo** non sono previsti conversioni per l'a.a.2023/2024.

DI APPROVARE le modifiche apportate ai piani di indirizzo DAPL02 e DASL02 della scuola di Scultura, così come sono state approvate dal Consiglio Accademico del 27/03/2023 delibera n.3/2023.

DI DICHIARARE che le suddette modifiche non comportano spese a carico del Bilancio dell'Accademia né a carico del Bilancio dello Stato.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **4. Personale tecnico amministrativo. Reclutamento e mobilità anno accademico 2023/2024**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la nota MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore prot. 1411 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo";

VISTO l'organico del personale docente e tecnico-amministrativo per l'a.a. 2022/2023, quale rideterminato per effetto di decreto ministeriale, nos. prot. 5865 del 03/05/2022;

VISTA la nota MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore prot. n. 3127 del 10/03/2023 avente ad oggetto "Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità A.A. 2023/2024";

SENTITO il Direttore, il quale riferisce in merito alle connotazioni della pianta organica del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2023/2024;

CONSIDERATO che l'Accademia ha effettuato e concluso diversificate procedure concorsuali di reclutamento per le qualifiche di assistente e collaboratore;

CONSIDERATO altresì che, per il tramite di apposita graduatoria formulata dal centro per l'impiego di Venezia (Veneto Lavoro CPI-Venezia) sono state assunte, a tempo determinato su altrettanti posti vacanti, n. 3 unità di personale coadiutore;

Considerato che tutti gli interessati di cui in dispositivo hanno regolarmente prodotto domanda di conferma in servizio per l'a.a.2023-2024;

All'unanimità dei convenuti

##### **DELIBERA N. 18/2023**

DI CONFERMARE in servizio, a seguito di regolare domanda degli interessati – e per l'effetto, sottrarre alla mobilità, i seguenti posti afferenti al personale tecnico - amministrativo:

- profilo professionale collaboratore – n. 4 posti vacanti attualmente coperti da personale assunto a tempo determinato a seguito di concorso per esami e titoli svolto dall'Accademia.  
Il personale collaboratore di cui al precedente paragrafo ha in corso di maturazione 36 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.
- profilo professionale assistente - n. 10 posti vacanti coperti da personale assunto a tempo determinato a seguito di concorsi per esami e titoli svolti dall'Accademia.  
Il personale assistente di cui al precedente paragrafo ha in corso di maturazione 24 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.
- profilo professionale coadiutore – n. 3 posti da sottrarre a trasferimento, coperti da personale assunto in base a chiamate dalla graduatoria appositamente formulate e trasmessa dal centro per l'impiego di Venezia.  
Il personale coadiutore di cui al precedente paragrafo ha in corso di maturazione 24 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.

DI AUTORIZZARE l'Amministrazione a caricare le proposte di cui al presente provvedimento sulla piattaforma informatica CINECA;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva

## **5. Approvazione spese;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese ed i contratti di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti

### **DELIBERA N. 19/2023**

DI RATIFICARE la spesa di € 3.500,00 oltre iva effettuata per il servizio di catering con la ditta Art&Food Srl richiesto dal Direttore per il giorno 28/03/2023 in occasione della cerimonia di l'inaugurazione dell'a.a.2022-2023 tenutosi presso la sede dell'Accademia in Dorsoduro, n.423;

DI AUTORIZZARE la spesa di € 4.900,00 oltre a cassa previdenziale ed iva di legge per il rinnovo del contratto di collaborazione professionale con la Dott.ssa Da Lio Patrizia dello Studio di Consulenza del Lavoro;

DI AUTORIZZARE la spesa € 6.405,72 oltre iva con la ditta 4S Informatica Srl per il servizio di rinnovo annuale di Licenze Office, Mail, PEC e Cookiebot.

DI AUTORIZZARE la spesa di € 490,00 una tantum + € 250,00 canone mensile, con la ditta Voiptel Italia Srl, per il servizio di fornitura della Business Internet Fibra FTTH - VoipTel 1000/300 Mbps BMG 30/20 Mbps Cluster AbB OH presso le seguenti sedi dell'Accademia: sede centrale, Giudecca 212 e Fabbricato n.34 (Ex Chiesetta di Santa Marta);

DI AUTORIZZARE la spesa di € 4.544,00 oltre iva con la ditta ISI Impianti Srl, per il servizio di installazione di n.1 TV, e fornitura e lavori di manutenzione presso la sede centrale dell'Accademia;

DI AUTORIZZARE la spesa di € 4.800,00 oltre iva con la ditta Cecchinato Impianti Srl, per manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici ed idrosanitari;

DI AUTORIZZARE la stipula di Polizza assicurativa All risk per il Fabbricato n.34 (ex Chiesetta di Santa Marta), acquisito in uso dall'Accademia per lo svolgimento di attività didattiche ca seguito di atto di concessione prot. 2143 del 09/03/2023 dall'Autorità di Sistema Portuale di Venezia

DI AUTORIZZARE la spesa relativa alla disostruzione della grondaia dell'immobile sito al civico Dorsoduro 420 in quanto completamente ostruita dagli aghi del pino marittimo sito nello spazio di pertinenza esterno dell'Accademia (lettera dell'Avvocato Guido Luigi elefante prot. 2371 del 21/03/2023);

DI AUTORIZZARE la liquidazione di € 5.873,74 di cui alla fattura n.26 del 31/05/2021 emessa da San Servolo srl, quale canone di locazione mensile relativo all'anno 2021 risultante non pagato dall'Accademia;

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

## **6. Ratifica atti procedura convenzione di cassa e aggiudicazione;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO che la procedura negoziata in corso di svolgimento per l'affidamento del servizio di cassa dell'Accademia non risulta ancora conclusa, causa le necessità di acquisire alcuni dati a chiarimento de parte degli istituti bancari partecipanti, al fine di effettuare una corretta aggiudicazione  
All'unanimità dei convenuti

### **DELIBERA N. 20/2023**

DI AUTORIZZARE la proroga della convenzione di cassa per 60 giorni con l'attuale istituto cassiere Intesa San Paolo, nelle more della corretta definizione degli atti di gara e della conseguente aggiudicazione

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

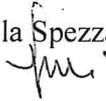
## 6. Varie ed eventuali

I presenti, prendono atto della richiesta di trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale avanzata dalla dr. Gloria Palminteri, collaboratore a tempo determinato ed autorizzano detta trasformazione fino al 31 ottobre 2023 per 20 ore settimanali di servizio

Alle ore 13.15 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Paola Spezzaferri



Il Presidente

Dott. Michele Casarin

