

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129
www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA**

**Verbale n. 4 /2022
del Consiglio di Amministrazione
del 21 aprile 2022**

Il giorno 21 aprile 2022 alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente avv. Fabio Moretti.

La riunione si svolge in presenza.

Presenti:

Avv. Fabio Moretti - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Prof. Gaetano Mainenti - in rappresentanza dei docenti

Assenti

Dott. Boris Brollo - Rappresentante MUR

Rappresentante degli studenti – Filippo Marzolla

Alla seduta interviene la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo che verbalizza.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 5280 del 12 aprile 2022 con successiva integrazione prot. 5398 del 15 aprile 2022

Il Presidente accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio di Amministrazione alle ore 10.30, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente, 10 marzo 2022;
- 2) Personale tecnico amministrativo: organico
- 3) Ipotesi acquisizione nuovi spazi
- 4) Ratifica provvedimenti del Presidente
- 5) Mostra Stelle e Viaggi: determinazioni
- 6) Autorizzazione liquidazione spese
- 7) Nomina del responsabile unico delle stazioni appaltanti

- 8) Valutazione servizi aggiuntivi Esse3
- 9) Nomina Nucleo di valutazione
- 10) Varie ed eventuali

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente

I presenti approvano all' unanimità il processo verbale del 10 marzo 2022, anticipato per e mail il 12 aprile 2022, senza rilievo alcuno.

2. Personale tecnico amministrativo: organico

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21.12.1999 n. 508, Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, dei Conservatori di Musica;

VISTO il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali a norma della Legge 21.12.1999 n. 508 con particolare riferimento agli artt. 4 e 5;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTA la legge 30.12.2020 n. 178, e in particolare l'art. 1 commi da 888 a 891, recanti disposizioni in materia di ampliamento delle piante organiche delle Istituzioni AFAM;

VISTO il D.I. 02.11.2021 n. 1226 avente ad oggetto "Ripartizione delle risorse" autorizzate dall'art. 1 commi 888-891 della Legge n. 178 del 30.12.2021, con il quale vengono assegnate alle istituzioni AFAM le risorse per l'ampliamento delle piante organiche;

VISTA la propria deliberazione n. 8/2021 del 20 dicembre 2021 con la quale è stato approvato l'ampliamento della pianta organica dell'Accademia e precisamente:

- Posti personale docente:	+19 Totale: 92
- Posto Direttore di biblioteca EP1	+01
- Posti collaboratore (Area III):	+02
- Posti assistente (Area II):	+02
- Posti Coadiutore (Area I):	+03

CONSIDERATO che, a seguito della rideterminazione della pianta organica, la dotazione di personale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia si presenta come di seguito riportato:

- Docenti n. 92

- EP2 n. 1 Direttore Amministrativo
- EP1 n. 1 Direttore Ufficio di Ragioneria
- EP1 n.1 Direttore di Biblioteca
- Collaboratore area III n. 4
- Assistente area II n. 12
- Coadiutore area I n. 14

VISTA la nota M.U.R. prot. n. 3095 del 04.03.2022 con la quale sono state dettate disposizioni relative a modalità di reclutamento e mobilità del personale tecnico – amministrativo anche in relazione all’ampliamento dell’organico dell’Istituzione;

VISTE le proprie deliberazioni nn. 19-20-21-22/2022 del 22 febbraio 2022, di autorizzazione all’espletamento di concorsi per esami e titoli nelle qualifiche: Assistente AREA II, Collaboratore AREA III, Direttore di biblioteca EP1 e di Direttore amministrativo EP2;

VISTE le graduatorie permanenti formulate in questa Accademia, riservate al personale che ha maturato almeno 24 mesi di servizio alla data del 31 ottobre 2021, pubblicate con atti prot. n. 13576 del 27/10/2021 e prot. 13577 del 27/10/2021 e relative rispettivamente ai profili di:

- assistente (Area II) signora Anna D’Alberto
- coadiutore (Area I) signora Maria Visentin

CONSIDERATO E PRESO ATTO che – presso l’Accademia – prestano servizio su rispettivi posti vacanti le seguenti unità che hanno maturato 24 mesi di servizio e quindi hanno titolo alla stabilizzazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- nr. 01 unità di assistente (Area II) Sig.ra Anna D’Alberto
- nr. 01 unità di coadiutore (Area I) Sig.ra Maria Visentin

CONSIDERATO che ricorrono le condizioni previste dalla nota M.U.R. 3095/2022 per procedere alla stabilizzazione delle due unità inserite in graduatorie permanenti attraverso l’esercizio delle facoltà assunzionali riconosciute all’Accademia;

CONSIDERATO E PRESO ATTO che – presso l’Accademia – presta servizio a tempo determinato con contratto fino al 31/10/2022, su posto vacante, il direttore ufficio ragioneria EP1 dr.ssa Giovanna Cappuccio la quale ha maturato, al 31/01/2022, 36 mesi di effettivo servizio a tempo determinato in detta qualifica;

CONSIDERATO E PRESO ATTO che – presso l’Accademia – prestano servizio con contratto a tempo determinato fino al 31 ottobre 2022, su posti vacanti di area II, Assistente, le seguenti unità che hanno in corso di maturazione i requisiti per l’inserimento nella graduatoria permanente d’Istituto:

- Assistente sig.ra Carlotta Rossitto
- Assistente sig.ra Irene Scarpa

CONSIDERATO che tutte le sopra citate unità di personale hanno prestato servizio senza mai incorrere in alcuna sanzione d'ordine disciplinare e con pieno impegno e funzionalità rispetto alle esigenze generali dell'Amministrazione;

CONSIDERATO inoltre che, a mente di quanto previsto e disposto dalla circolare M.U.R. prot. n. 3248 del 07/03/2022, avente ad oggetto "*Organico anno accademico 2022/2023. Personale docente e tecnico amministrativo*", ricorrono le condizioni per sottrarre dalle operazioni di mobilità territoriale 2022/2023, proprio al fine di tutelare gli aventi titolo alla stabilizzazione, i seguenti posti:

- EP1 Direttore di Ragioneria
- N. 1 posto vacante di assistente area II, per una unità di personale che ha già maturato 24 mesi di servizio, Sig.ra Anna D'Alberto.
- N. 2 posti vacanti di assistente area II, per 2 unità di personale che hanno in corso di maturazione 24 mesi di servizio: Sig.ra Carlotta Rossitto, Sig.ra Irene Scarpa.
- N. 1 posto di coadiutore area I per una unità di personale che ha già maturato 24 mesi di servizio, Sig.ra Maria Visentin

SENTITO il Presidente;

SENTITO il Direttore;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 31 /2022

Per le motivazioni espresse in narrativa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, è approvata la richiesta al MUR di stabilizzazione delle seguenti unità di personale tecnico-amministrativo in quanto ricorrono tutte le condizioni indicate nella nota MUR. prot. n. 3095 del 04.03.2022:

- nr. 01 unità di assistente (Area II) Sig.ra Anna D'Alberto
- nr. 01 unità di coadiutore (Area I) Sig.ra Maria Visentin;

DI AUTORIZZARE l'Amministrazione ad effettuare l'avvio del procedimento di stabilizzazione mediante espressa richiesta al M.U.R. – Direzione Generale AFAM dei posti sottratti alla mobilità territoriale in entrata 2022/2023 per il personale che ha maturato 24 mesi di servizio al 31 ottobre 2021 come indicati nel precedente capoverso;

DI AUTORIZZARE l'Amministrazione a confermare, sui relativi posti vacanti, il personale che ha in corso di maturazione 24 mesi di servizio (al 31.10.2022) e, per gli effetti, a richiedere al MUR la esclusione

dei seguenti ulteriori posti vacanti dalle operazioni di mobilità territoriale a.a. 2022/2023, in quanto il personale che presta servizio in detti posti ha in corso di maturazione i requisiti richiesti dalla legge per l'inclusione nelle graduatorie permanenti di Istituto

- N. 2 posti di assistente area II: Carlotta Rossitto e Irene Scarpa

DI AUTORIZZARE l'Amministrazione a confermare, sul relativo posto vacante, il Direttore ufficio ragioneria, Dr.ssa Giovanna Cappuccio, e, per gli effetti, a richiedere al MUR la esclusione del relativo posto vacante da mobilità territoriale a.a. 2022/2023, in quanto la dipendente che presta servizio in detto posto ha maturato, al 31 gennaio 2022, il requisito di mesi 36 di servizio effettivo richiesto dalla legge per l'inclusione nella graduatoria permanente di Istituto e la successiva stabilizzazione.

DI AUTORIZZARE l'Amministrazione a richiedere al MUR il reclutamento attraverso concorso pubblico per esami e titoli di N. 1 Direttore amministrativo EP2 a tempo indeterminato sul posto vacante formalmente inserito nella dotazione organica.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

3. Ipotesi acquisizione nuovi spazi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO il numero degli studenti regolarmente iscritti alla data odierna risulta di 1.550 e che, nell'ultimo quinquennio, le entrate da contribuzione studentesca risultano mediamente pari a 1.300.000 euro;

ATTESO che, a seguito di ampliamento della pianta organica dell'Accademia, il numero dei docenti risulta attualmente pari a 92, a seguito dell'incremento di 19 unità e che il personale tecnico amministrativo, sempre a seguito di ampliamento della pianta organica si compone attualmente in totale di 33 unità operative da adibire alle proprie funzioni in nuovi uffici che dovranno essere realizzati in spazi sottratti alle attività didattiche;

RILEVATO che, per le numerose e diversificate attività svolte e per il numero degli studenti, l'Accademia necessita di nuovi spazi didattico-laboratoriali;

TENUTO CONTO della accertata disponibilità di ulteriori locali, come comunicato dal cantiere Crea, in Giudecca 212, adiacenti a quelli già acquisiti con contratto di sub locazione stipulato il 29 dicembre 2021 ed alle condizioni parimenti indicate a questa Accademia dal legale del Cantiere Crea ed inoltre della

possibilità di affittare o ottenere in concessione anche gli spazi della “ex Chiesetta di Santa Marta” dell’ autorità Portuale di Venezia;

VALUTATA con approfondite analisi delle entrate e delle uscite, la sostenibilità finanziaria derivante dall’acquisizione e dalla gestione dei nuovi spazi di cui al precedente capoverso;

ACQUISITO il parere del Direttore prof. Riccardo Caldura il quale riferisce, nel merito specifico della programmazione, delle spese stimate negli anni a venire, esponendo la realizzabilità, in termini economici, delle acquisizioni degli immobili sopracitati;

ATTESO che, nel contratto di sub locazione degli spazi in Giudecca, sarà introdotta la clausola circa la possibilità, per l’Accademia, di recedere dal contratto medesimo con il preavviso di un anno formalmente comunicato al locatore in analogia a quanto stabilito nel contratto in vigore stipulato il 20 dicembre 2021;

SENTITO il prof. Gaetano Mainenti che, in coerenza con quanto esposto dal Direttore, asserisce l’importanza e la valenza dell’acquisizione di nuovi locali anche per future esposizioni dedicate agli studenti dell’Accademia;

SENTITO il Presidente che ritiene funzionale ed appropriata la scelta di un ulteriore ampliamento degli spazi dell’Accademia, quale scelta rivolta soprattutto a beneficio degli studenti;

DOPO approfondita disamina delle questioni dei nuovi spazi, correlata alle spese ed alla programmazione delle attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e produzione artistica;

All’unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 32 / 2022

DI APPROVARE, nell’ambito di criteri conservativi degli equilibri di bilancio nell’anno corrente e in quelli a venire, l’offerta di Cantiere Crea per l’acquisizione di nuovi spazi in Giudecca 212 e, per quanto riguarda la ex Chiesetta di Santa Marta, l’indicazione di massima della spesa ricevuta informalmente;

DI DELEGARE il Presidente ed il Direttore, congiuntamente o disgiuntamente, a negoziare al meglio le condizioni dei contratti, che saranno stipulati a termini di legge successivamente alla precisa definizione dei costi.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

4. Ratifica provvedimenti del Presidente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di previsione dell’Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell’Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Codice dei contratti pubblici e ss. mm. e ii.;

VISTE le linee guida vincolanti ANAC NN. 3 e 5 del 2016;

CONSIDERATO che, con deliberazione N. 14/2022 del 31 gennaio 2022 il Direttore, prof. Riccardo Caldura, è stato nominato RUP dei lavori di allestimento e riordino della Gipsoteca, nella sede dell'Accademia in Dorsoduro n. 423;

CONSIDERATO che, con deliberazione N. 23/2022 del 22 febbraio 2022 il Direttore, prof. Riccardo Caldura, è stato nominato RUP dei lavori ed interventi di adeguamento per funzioni didattico – laboratoriali nei locali recentemente acquisiti in sub locazione dall'Accademia in Giudecca n. 212;

CONSIDERATO altresì che l'Ing. Letizia Niero dello Studio Associato di Architettura e Ingegneria Cazzin - Mognato - Niero via Genova 10 Scorzè, è stata nominata in qualità di aiuto al RUP sia per l'allestimento della Gipsoteca sia per i lavori nei locali in Giudecca, delibera n. 30/2022 del 10/03/2022;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di affidare l'incarico professionale per progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori per i lavori di allestimento e riordino della Gipsoteca, nella sede dell'Accademia in Dorsoduro n. 423;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di affidare l'incarico professionale per progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori per lavori ed interventi di adeguamento per funzioni didattico – laboratoriali nei locali recentemente acquisiti in sub locazione dall'Accademia in Giudecca n. 212;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 33 / 2022

DI APPROVARE i due disciplinari di incarico a firma del Presidente, per

- Affidamento prestazioni professionali, all'Arch. Vincenzo Casali, per progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori di allestimento e riordino della Gipsoteca, nella sede dell'Accademia in Dorsoduro n. 423: dalle verifiche preliminari alla conclusione e validazione del progetto: € 23.000 esclusi IVA 22% ed inarcassa 4 % totale € 29.182,40 nonché eventuali altre spese derivanti da marche da bollo, imposte e tasse a carico del bilancio dell'Accademia.
- Affidamento prestazioni professionali, all'Arch. Vincenzo Casali, per progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori per l'adattamento ed adeguamento dei locali in Giudecca 212 dalle verifiche preliminari alla conclusione e validazione del progetto: € 16.800 esclusi IVA 22% ed inarcassa 4 % totale € 21.315,84 nonché eventuali altre spese derivanti da marche da bollo, imposte e tasse a carico del bilancio dell'Accademia.

DI AUTORIZZARE l'amministrazione ad inoltrare formale richiesta di preventivo di spesa al tecnico specializzato, Ing. Matteo Rigo, per la realizzazione, in Giudecca 212, di

- Progetto impianto elettrico, termico, e degli impianti meccanici;

- Progetto presidi antincendio per parere preventivo VVF;

DI PRENDERE ATTO che l'Ing. Raffaele Volpe dipendente del Comune di Marcon, ha formalmente comunicato di accettare la proposta, formulata dal Direttore, di assumere le funzioni di RUP nell'ambito dell'intervento previsto per l'edificio 36 ubicato nell'area di Forte Marghera e, per gli effetti di autorizzare l'amministrazione ai conseguenti adempimenti a partire dalla richiesta di preventivo di spesa.

5. Mostra Stelle e Viaggi: determinazioni

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO che, nel mese di ottobre 2021 l'Accademia ha organizzato presso il Magazzino del Sale la mostra Stelle e viaggi a cura della professoressa Gloria Vallese la quale, per motivi di particolare urgenza connessa alla tempestiva e regolare apertura della mostra nei tempi stabiliti, ha anticipato con fondi propri spese relative alla mostra per un totale di € 5.050,95;

VISTA la richiesta della professoressa Gloria Vallese ricevuta per e mail in data 16 marzo 2022, unitamente alla completa documentazione dei pagamenti effettuati dalla stessa;

All'unanimità dei convenuti

DELIBERA n. 34 / 2022

Di autorizzare espressamente l'amministrazione ad effettuare alla professoressa Gloria Vallese un bonifico bancario di importo pari alle spese sostenute e rendicontate dalla stessa, € 5.050,95, per l'allestimento della mostra Stelle e viaggi ad ottobre 2021.

6. Autorizzazione liquidazione spese

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO che il direttore amministrativo in servizio ad interim fino al 31 ottobre 2021 ha consegnato a marzo 2022 all'amministrazione i titoli relativi alle proprie spese da rimborsare per un ammontare totale di euro 3.358,61;

CONSIDERATO altresì che risulta ancora da liquidare la quota Polo SBN . relativa all'anno 2021 DM Cultura per il pagamento della quota dell'Opac di Sebina per la Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per € 1.311,69;

VALUTATA e CONDIVISA l'opportunità, rappresentata dal Direttore, di costituire un gruppo di lavoro per le relazioni interistituzionali con la Cina;

All'unanimità dei convenuti

DELIBERA n. 35 / 2022

DI AUTORIZZARE l'amministrazione ad effettuare le seguenti spese:

- Trasferte Direttore <amministrativo ad <interim al 31 ottobre 2021: € 3.358,61;
- Quota Polo SBN anno 2021 DM Cultura rata Opac di Sebina per Biblioteca Accademia di Belle Arti di Venezia € 1.311,69 e quota di competenza 2022: € 1.279,54, per un totale di € 2.591,23;
- Compenso per Dott. Andrea Burro, quale consulente gruppo lavoro relazioni internazionali specialista nei rapporti interistituzionali con la Cina € 3.500 oltre IVA ed oneri;
- Compenso per Arch. Cristiano Loberti, Professionista da incaricare per la compilazione e trasmissione del modulo D1 – SID – in relazione al fabbricato Demaniale 34 ex 'Chiesetta di Santa Marta' per € 392,00 comprensivi di Inarcassa 4% e marca da bollo.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

7. Nomina del responsabile unico delle stazioni appaltanti

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il decreto-legge 179/2012 art. 33 ter, convertito dalla legge 221/2012 che istituisce la figura del Responsabile dell'anagrafe delle per la stazione appaltante (RASA);

CONSIDERATO che ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto Responsabile dell'anagrafe delle per la stazione appaltante (RASA);

SENTITO il Direttore che propone di nominare la dr.ssa Giovanna Cappuccio, direttore ufficio di ragioneria, quale Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) per l'Accademia di Belle Arti di Venezia;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA n. 36 / 2022

DI NOMINARE la dr.ssa Giovanna Cappuccio, Direttore ufficio di ragioneria, quale Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) per l'Accademia di Belle Arti di Venezia.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

8. Valutazione servizi aggiuntivi Esse3

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

SENTITO il Direttore che riferisce in merito all'offerta ricevuta da CINECA il 6 aprile 2022 per l'attivazione della piattaforma "PICA": soluzioni per le procedure concorsuali aventi le seguenti principali funzionalità:

- Eliminazione cartaceo
- Automatizza i processi amministrativi
- Adattamento form di domanda a modello cartaceo
- Personalizzazione cruscotto di backoffice
- Consente la dematerializzazione di tutto l'iter concorsuale
- Raccolta domande in piattaforma
- Raccolta allegati
- Facilita la conservazione digitale

RITENUTO di aderire all'offerta di cui al precedente paragrafo;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 37 / 2022

Di approvare l'adesione alla piattaforma PICA (Cineca) e, per gli effetti, provvedere al versamento di euro 2.250,00 per l'avvio della piattaforma e, dopo la configurazione del sistema scegliere le modalità da attivare tra:

- euro 2250 per l'attivazione della tipologia bandi Insegnamenti (una Tantum)
- euro 1800 per l'attivazione della tipologia bandi PTA (una tantum)

Dando atto che il canone annuo varia in base al numero delle domande gestite:

- fino a 200 domande - 4.534 € /anno
- fino a 300 domande 6.801,00 € /anno
- fino a 400 domande 9.068,00 € /anno
- fino a 500 domande 11.335,00 € /anno

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

9. Nomina Nucleo di valutazione

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto che il Dott. Federico Cinquepalmi ha rassegnato le volontarie dimissioni da componente del Nucleo di Valutazione con lettera Prot. 5491 del 21 aprile 2022 e che il Prof. Mauro Zocchetta si è già dimesso con lettera prot. 16630 del 25/11/2021 stabilisce di procedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione considerando anche che l'organo scade il prossimo Giugno 2022.

10. Varie ed eventuali.

-

Alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo/verbalizzante
Dott.ssa Paola Spezzaferri

Il Presidente
Avv. Fabio Moretti