



Verbale n. 4/2024
del Consiglio di Amministrazione
del 5 aprile 2024

Il giorno 5 aprile 2024 alle ore 9.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 2930 del 29/03/2024.

Presenti:

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon

Rappresentante MUR: Dott. Christiano Costantini

Assenti:

Rappresentante degli studenti

Alla seduta interviene l'Avv. Veronica Malfa in qualità di Direttore Amministrativo, segretaria verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 2930 del 29/03/2024.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 9.00, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Personale Tecnico Amministrativo e docente: determinazioni;
3. Contratto per servizio tecnico/informatico: determinazioni;
4. Contratto GARR: determinazioni;
5. Rinnovo accordi di collaborazione con il Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia;
6. Approvazione spese;



7. Varie ed eventuali;

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale del 19 marzo 2024, anticipato ai presenti con e-mail del 04/04/2024, viene letto e approvato dai convenuti.

2. Personale Tecnico Amministrativo e docente: determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO l'organico del personale docente e tecnico-amministrativo per l'a.a. 2024/2025, quale rideterminato per effetto di decreto ministeriale, nos. prot. 5865 del 03/05/2022;

VISTA la nota MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore n. 3956 del 14/03/2024 avente ad oggetto "Mobilità personale docente e tecnico-amministrativo a.a.2024/2025. Reclutamento e posti disponibili per la mobilità del personale amministrativo";

SENTITO il Direttore, il quale riferisce in merito alle connotazioni della pianta organica del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2024/2025;

VISTA la delibera n. 5/2024 del Consiglio Accademico del 04/04/2024;

CONSIDERATA l'indicazione pervenuta al Direttore, prof. Riccardo Caldura, da parte del Dott. Michele Covolan e il blocco totale da generare d'ufficio sul portale dedicato della 92esima (novantaduesima) cattedra prevista nella pianta organica dell'Accademia di Belle Arti di Venezia che non rientra nel limite del 20% del numero complessivo dei blocchi;

CONSIDERATO CHE, rispetto a quanto previsto dalla nota ministeriale, prot. 2655 del 20/02/2024, è necessario escludere dal computo delle cattedre vacanti quelle per le quali è in corso una procedura concorsuale a tempo indeterminato (c.d. ex DM 180) relativa all'anno accademico 2023/2024;

CONSIDERATO CHE, rispetto quanto sopra e a quanto previsto dalla nota ministeriale, prot. 2655 del 20/02/2024, è possibile proporre un massimo di n. 2 (due) blocchi totali o parziali calcolati con il limite del 20% su n. 8 (otto) posti vacanti come da elenco:

- Tecniche Dell'incisione – Grafica D'arte (ABAV02);
- Tecniche Dell'incisione – Grafica D'arte (ABAV02);
- Tecniche Del Marmo e Delle Pietre Dure (ABAV09);
- Tecniche di Fonderia (ABAV10);
- Stile, Storia dell'Arte e Del Costume (ABST47);
- Stile, Storia dell'Arte e Del Costume (ABST47);
- Antropologia Culturale (ABST55);
- Scultura (ABAV07).



Considerato che tutti i dipendenti del personale Tecnico Amministrativo di cui in dispositivo hanno regolarmente prodotto domanda di conferma in servizio per l'a.a.2024-2025;

All'unanimità dei convenuti

DELIBERA N. 18/2024

DI CONFERMARE in servizio, a seguito di regolare domanda degli interessati – e per l'effetto, sottrarre alla mobilità, i seguenti posti afferenti al personale tecnico - amministrativo:

- **profilo professionale collaboratore** – full time 36 ore – n. 4 posti vacanti attualmente coperti da personale assunto a tempo determinato, ed in particolare dalle Dott.sse Chiara Caratti, Gloria Palminteri, Linda Rosso, Irene Scarpa.

Il personale collaboratore di cui al precedente paragrafo ha in corso di maturazione 36 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.

- **profilo professionale assistente** – full time 36 ore - n. 10 posti vacanti coperti da personale assunto a tempo determinato, ed in particolare dalle Dott.sse Giulia Elena Bonechi, Elena Boscolo, Andrea Feliciello, Giorgeschi Lucia, Viktoria Kenysheva, Nicole Menegazzi, Maria Giovanna Quattrone, Eleonora Stocco, Teresa Turacchio, Stefania Tuzzato.

Il personale assistente di cui al precedente paragrafo ha in corso di maturazione 24 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.

- **profilo professionale coadiutore** – full time 36 ore – n. 3 posti vacanti coperti da personale assunto a tempo determinato, ed in particolare dai Sig. Claudio Donaggio, Silvio Russo, Raffaella Rizzo.

Il personale coadiutore di cui al precedente paragrafo ha in corso di maturazione 24 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.

DI CONFERMARE in servizio, a seguito di regolare domanda degli interessati – n.3 posti disponibili coperti da personale assunto a tempo determinato fino al 31/10/2024, di cui n.2 afferenti al personale con profilo “modello vivente” per le Sig.re Serena Gabriella e Serena Lorella, e n.1 con profilo “coadiutore” per il Sig. Andrea Scantamburlo (quest'ultimo con un contratto partime da 18 ore settimanali).

Per il personale docente, di provvedere a **n. 2 (due) blocchi parziali (posti disponibili a tempo determinato per l'a. a. 2024/2025)** offerti solo per l'utilizzazione o supplenza, riguardanti le seguenti cattedre:

- **n. 1 (una) cattedra di Tecniche dell'Incisione – Grafica d'Arte (ABAV02)**, con la seguente motivazione: si rende noto che l'organizzazione didattica della Scuola di Grafica d'Arte ha subito, a seguito dell'approvazione dei nuovi percorsi formativi di Secondo Livello, una revisione profonda non solo delle materie principali ma anche di quelle complementari al percorso di studi facendo ricorso ad affidamenti interni onde non aggravare il bilancio dell'Istituzione con contratti coordinati-continuativi.



Si è reso così possibile riorganizzare i seguenti insegnamenti: Tecniche dell'Incisione – Grafica d'Arte, Xilografia, Editoria d'Arte e Stampa d'Arte. Tali discipline sono presenti non solo nei piani di studio della scuola di Grafica d'Arte ma anche in altri indirizzi sempre inerenti alle scuole del Dipartimento Arti Visive come da D.P.R. n. 212 del 2005.

Per questo motivo si propone il blocco parziale per l'a. a. 2024/2025 su una delle due cattedre vacanti di Tecniche dell'Incisione – Grafica d'Arte (ABAV02).

- **n. 1 (una) cattedra di Scultura (ABAV07)**, con la seguente motivazione: è in via di completamento una ristrutturazione didattica della Scuola di Scultura a partire dai nuovi piani di studi in essere dall'a.a. 2023/2024, asseverati dal Ministero lo scorso anno accademico.

Si sottolinea la diversità e la specificità dei corsi di indirizzo principali in grado di ottemperare alle differenti modalità di intendere la scultura e l'installazione contemporanee.

Questo sforzo è avvenuto nonostante la condizione di vacanza che contraddistingue alcuni insegnamenti di base e caratterizzanti il percorso formativo. Onde non vanificare il lavoro finora svolto, si propone un blocco parziale su una delle tre discipline (ABAV07 Scultura) che risultano attualmente vacanti e coperte solo da incarichi a tempo determinato.

DI AUTORIZZARE l'Amministrazione a caricare le proposte di cui al presente provvedimento sulla piattaforma informatica CINECA;

DI SOTTRARRE ALLA MOBILITA' il posto vacante per il profilo di Direttore di Biblioteca Area EQ poiché, ai sensi della nota MUR n. 3956 del 14/03/2024, è in fase di espletamento il relativo concorso a tempo indeterminato, il cui bando è stato pubblicato in data 18/10/2023.

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva

3. Contratto per servizio tecnico/informatico: determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2023-2024;

VISTO il provvedimento presidenziale di urgenza n. 1/2024 prot.2709 del 25/03/2024, concerne la proroga del contratto (prot. 5095 del 06/04/2024) con la società 4S Informatica srl dal 01/04/2024 al 30/09/2024;



VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 19/2024

Di procedere con la proroga del contratto con la ditta 4S Informatica srl per n. 6 mesi, dal 01/04/2024 al 30/09/2024, per il servizio di amministrazione di sistema e manutenzione ed assistenza informatica.

4. Contratto GARR: determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2023-2024;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 20/2024

Di procedere con il rinnovo della convenzione per l'accesso alla rete GARR per la linea internet in fibra ottica relativamente alla sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, sita in Dorsoduro 423 Venezia, per n. 3 anni consecutivi a decorrere dal 09/04/2024, per la spesa annua di euro 3.125,00 + IVA, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 107.

Di revocare la convenzione precedentemente stipulata per l'accesso alla rete GARR per la sede di San Servolo ad ora non più in uso da parte dell'Accademia di Belle Arti.

5. Rinnovo accordo di collaborazioni plurime con Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA La legge 21.12.1999 n. 508 e s.m.i;

VISTO Lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO l'art. 41 CCNL 2002/2005 AFAM riguardante il personale amministrativo e tecnico che prevede ~~con~~ la possibilità di prestare la propria collaborazione ad altra istituzione per specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella istituzione e tale collaborazione non comportando esoneri, anche parziali, previa autorizzazione dal Direttore della medesima istituzione;



CONSIDERATO che gli accordi di collaborazione conclusi con la Sig.ra Daniela Dal Moro e del Dott. Carmelo Sorgon per l' affiancamento del Direttore di Ragioneria e Direttore Amministrativo di questa accademia sono in scadenza al 08/04/2024;

RITENUTO che non risulta necessario il rinnovo del presente accordo per ulteriori mesi;

DELIBERA N. 21/2024

Di non procedere con il rinnovo dei suddetti accordi di collaborazione con il Conservatorio Benedetto Marcello di Venezia, ed in particolare con la Sig.ra Daniela Dal Moro e con il Dott. Carmelo Sorgon, per il supporto ed affiancamento del Direttore di Ragioneria e del Direttore Amministrativo dell'Accademia.

6. Approvazione spese;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il bilancio previsione dell'Accademia E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VISTE le linee Guida del Direttore a.a.2023-2024;

VISTI i preventivi

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 22/2024

- Di autorizzare la spesa di euro 5.397,61 + IVA a favore della ditta FABER Unipersonale srl per l'acquisto di attrezzatura e materiale vario per il corso di Tecniche della ceramica, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 102.

- Di autorizzare la spesa di euro 7.227,09 + IVA per la ditta 4S Informatica srl per l'acquisto di materiale e noleggio informatico e rinnovo software, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 107.

- Di autorizzare la variazione del canone mensile da 108,00 euro a 216,00 euro + IVA da versare alla ditta Conepo Servizi S.c.ar.l. per il servizio di deposito del materiale dell'Accademia presso la sede di Fusina, determinato dall'incremento del materiale presente ed appartenente all'Accademia, da imputare alla U.P.B. 1.2.6 art. 501.

- Di autorizzare la spesa di euro 3.500 + IVA da corrispondere all'Arch. Stefano Lucetti per la predisposizione dell'attestato di prestazione energetica (APE) per la sede centrale, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 119.



- Di autorizzare la spesa di euro 6.022,40 + IVA da versare alla ditta Conepo Servizi S.c.ar.l. per il servizio di smaltimento e trasporto di rifiuti della sede centrale dell'Accademia e la sede di Santa Marta, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 111.
- Di procedere all'approvazione preventiva degli interventi di ridipintura delle pareti, pulizia della pavimentazione e modifica dell'impianto di illuminazione preesistente, del padiglione n. 36 di Forte Marghera;

7. **Varie ed eventuali;**

Non essendovi altro da deliberare la seduta del Consiglio di Amministrazione viene chiusa alle ore 10.00. Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive. Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Veronica Malfa

Il Presidente

Dott. Michele Casarin