

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA

**Verbale n. 5/2023  
del Consiglio di Amministrazione  
del 3 luglio 2023**

Il giorno 3 luglio 2023 alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 6809 del 23/06/2023 e prot.6929 del 29/06/2023.

**Presenti:**

Dott. Michele Casarin - Presidente – in collegamento da remoto  
Prof. Riccardo Caldura - Direttore  
Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon  
Rappresentante degli studenti - Filippo Marzolla – in collegamento da remoto

**Assenti:**

Rappresentante MUR: Dott. Christiano Costantini  
Alla seduta interviene il Dott. Carmelo Sorgon in qualità di Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 6809 del 23/06/2023 e prot.6929 del 29/06/2023.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 10.00, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina RUP per D.M. 338 lett. a) e lett. b);
3. Incarico professionista per D.M. 338 art.4 lett. b);
4. Approvazione preventiva rendiconto generale 2022;
5. Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni;
6. Contratto per Ufficio Stampa e Comunicazione;
7. Manifesto degli studi per tasse e contributi a.a.2023/2024: determinazioni;
8. Nomina RASA, determinazioni;
9. Approvazione spese e preventivi vari;
10. Varie ed eventuali;

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il verbale del 16 maggio 2023, anticipato ai presenti con e-mail del 23/06/2023 viene letto e approvato dai convenuti.

**2. Nomina RUP per D.M. 338 lett. a) e lett. b);**

**3. Incarico professionista per D.M. 338 art.4 lett. b);**

Il direttore descrive le azioni conseguenti alle richieste di finanziamento disposte dal D.M. 338/2022, unificando i due punti all'Odg per omogeneità di argomento. La prima azione legata alla lettera "a" dell'art. 4 del D.M. citato riguarda il rifacimento dello scarico dei reflui, il cui progetto dal costo di € 310.000,00 circa è già stato caricato in piattaforma ministeriale. Anticipando, quindi,

la discussione del successivo punto 3 dell'OdG il Direttore informa che l'azione legata alla lettera "b" del D.M. sono in fase di definizione gli interventi di efficientamento energetico, miglioramento dello stato strutturale, rifacimento luminoso, ripristino e messa in sicurezza della terrazza al 2 piano, revisione dell'impianto di riscaldamento e refrigerazione e revisione e adeguamento dell'impianto di spegnimento a gas inerte dei locali deposito biblioteca. Specifica che fino ad ora è stato sempre nominato RUP per gli interventi edilizi programmati.

Il direttore amministrativo ritiene che l'incarico di RUP, di natura prettamente amministrativa, sia affidato in questa fase di transizione nuovamente al Direttore, per poi a seguito della futura assunzione di un direttore amministrativo di ruolo a seguito dell'espletamento del bando, nominare il futuro direttore amministrativo in sostituzione del Direttore come RUP per le procedure legate al D.M. 338/2022, il quale potrà avvalersi di un aiuto RUP esterno professionista, finanziato dai bandi ministeriali con l'apposito fondo. In merito, invece, al punto 3 dell'OdG informa che è opportuno mantenere il livello di progettazione da caricare in piattaforma ministeriale come definitivo, perché il preventivo presentato dall'Arch. Zardetto per la progettazione esecutiva supera i limiti di soglia per l'affidamento diretto. Propone pertanto di mantenere l'incarico come originariamente attribuito, eventualmente riconoscendo l'onere aggiuntivo legato all'inserimento dell'adeguamento dell'impianto di spegnimento a gas inerte.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il D.M. 338/2022 art.4 – lett. A e B;

RICHIAMATA la delibera n.24/2023 del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2023, relativa al D.M.338 art.4 lett.A;

RICHIAMATA la delibera n.225/2023 del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2023, relativa al D.M.338 art.4 lett.B;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di individuare il RUP per i lavori di adeguamento e ristrutturazione della sede centrale dell'Accademia, sita in Dorsoduro 423, in quanto, allo stato attuale non è stata ancora reperita la figura professionale idonea, a termini di legge per lo svolgimento di detto incarico;

CONSIDERATO che, presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, non sono in servizio a tempo indeterminato dipendenti dell'area amministrativa che possano svolgere le attività del RUP per il complesso dei lavori da realizzare in Dorsoduro 423;

SENTITO il Presidente Dott. Michele Casarin;

CONSIDERATA la disponibilità del Direttore prof. Riccardo Caldura;

VISTO il bilancio di previsione per l'E.F. 2023;

VALUTATE le esigenze diversificate di manutenzione necessarie nella sede in Dorsoduro 423;

CONSIDERATE le valutazioni precedentemente effettuate a cura degli organi accademici in relazione alle manutenzioni, con affidamenti effettuati al professionista Arch. Massimo Zardetto, per servizi di ingegneria/architettura necessari agli interventi manutentivi;

VISTI gli affidamenti all'Arch. Massimo Zardetto (prot. n. 2979 del 27/04/2020 e prot. n. 6451 del 30/05/2022);

CONSIDERATA la delibera n. 25/2023 del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2023, relativa all'affidamento dell'Arch Zardetto per interventi di manutenzione straordinaria della sede centrale dell'Accademia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Accademia Belle Arti di Venezia;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 32/2023**

Di nominare il Direttore, prof. Riccardo Caldura, in qualità di RUP, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per gli interventi connessi alla realizzazione delle procedure afferenti l'adeguamento e ristrutturazione della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia (Dorsoduro 423), relativi al D.M. 338/2022 lett. A e lett. B. Il Consiglio si riserva di procedere alla

sostituzione del RUP in fase successiva non appena sarà immesso in ruolo il futuro direttore amministrativo.

Delibera inoltre, ad integrazione degli interventi di progettazione relativi alla manutenzione straordinaria previsti dalla delibera n. 25/2023 del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2023, affidati all'Arch. Massimo Zardetto, di confermare l'affidamento di incarico all'Arch. Zardetto per la stesura di un progetto di livello definitivo come già concordato, eventualmnete integrato con le nuove necessità emerse per l'adeguamento dell'impianto antincendio a gas inerti, approvando l'eventuale spesa aggiuntiva.

#### **4. Approvazione preventiva rendiconto generale 2022;**

Il direttore amministrativo spiega che a seguito di accordo con i Revisori dei Conti, che hanno valutato già tutti gli atti relativi al Rendiconto Generale ma che non potranno essere presenti prima di metà luglio per la verifica formale in presenza, si può procedere ad una approvazione provvisoria da parte del Consiglio di Amministrazione, che acquisirà efficacia e diventerà automaticamente definitiva una volta redatto e sottoscritto il relativo verbale da parte loro per poter inviare entro la scadenza del 31 luglio tutti gli atti al MEF, senza dover riconvocare nuovamente il Consiglio per la sola approvazione del Rendiconto. Procedo ad illustrare brevemente il risultato di esercizio, sottolineando come si sia in presenza di un bilancio solido in cui l'avanzo di esercizio molto elevato e pari ad € 2.940.843,83 sia destinato a finanziare la spesa di investimenti oltre che alla spesa corrente del bilancio di previsione 2023. Questo è un fatto positivo perché dimostra che l'Istituto riesce a finanziare gran parte delle spese correnti con le entrate correnti. Evidenzia inoltre come il risultato economico di competenza, ovvero il differenziale tra entrate ed uscite nel corso del 2022 ha generato un avanzo di competenza di € 219.441,36, nonostante l'aumento esponenziale delle spese legate ai consumi di energia elettrica e combustibili per riscaldamento pari rispettivamente ad € 183.422,46 e € 115.535,85 a fronte di una previsione iniziale basata sul dato storico di rispettivamente € 80.000,00 ed € 50.000,00. Il fondo cassa, ovvero il denaro contante a disposizione in conto corrente al 31 dicembre 2022 ammontava ad € 3.638.393,91. I dati permettono di affrontare tutti i numerosi impegni, anche quelli relativi al reperimento di nuove sedi e i conseguenti oneri, con relativa serenità. Nel corso del 2023 e prima di predisporre la previsione di bilancio 2024 si eseguirà una ricognizione sui residui passivi che ad una prima analisi sembrano eccessivi, per capire se ci siano debiti non più esigibili per avvenuta prescrizione quinquennale o perché non dovuti.

Il Direttore conferma l'analisi sui dati e approfitta per sollevare la questione Forte Marghera dal momento che gli spazi ricevuti in convenzione necessitano di interventi manutentivi fuori dalla nostra portata e quanto accantonato fino ad ora non è sufficiente. Si potrebbe ipotizzare di stipulare un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti di 1.000.000,00 di € dal momento che la solidità del bilancio dà garanzie sufficienti, però bisognerà valutare attentamente il periodo di durata della convenzione. Nel frattempo ritiene opportuno iniziare almeno una parte dei lavori relativa alla porzione del fabbricato che si sta attualmente utilizzando, dato che questo era l'impegno preso con il Comune di Venezia.

Il Presidente condivide.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la Relazione del Presidente del Consiglio di Amministrazione sulla gestione per l'anno finanziario 2022;

**VISTO** l'art.34 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;

**VISTI** gli artt.36 e 37 del medesimo regolamento;

**TENUTO CONTO** delle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di Contabilità di Stato;

#### **DELIBERA N. 33/2023**

- di approvare provvisoriamente il Rendiconto Generale 2022 come da atti allegati e di procedere all'invio agli organi competenti di tutta la documentazione necessaria non appena i Revisori dei

Conti faranno pervenire il verbale di approvazione formale. Tale delibera acquisirà efficacia e diverrà definitiva a seguito di ricezione del verbale citato.

- delibera inoltre di procedere con tutte le iniziative legate alla programmazione dei lavori di ristrutturazione della parte attualmente occupata dello stabile del Forte Marghera in concessione da parte del Comune di Venezia.

#### **5. Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni;**

Il direttore amministrativo spiega brevemente che le dipendenti a tempo determinato Dott.ssa Teresa Turacchio e Dott.ssa Giorgeschi Lucia hanno presentato domanda di conferma in servizio per il prossimo anno accademico ai sensi della circolare ministeriale del 3 marzo. Hanno titolo a rimanere in servizio viste le ultime disposizioni senza facoltà discrezionale di scelta da parte dell'Amministrazione, a meno di procedimento disciplinare in corso. Dal momento che non risultano agli atti procedimenti disciplinari e che le due collaboratrici svolgono adeguatamente il servizio affidato è opportuno procedere a prendere atto delle richieste e ad accettarle. Il personale ha in corso di maturazione 24 mesi di servizio ai fini della stabilizzazione.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la nota MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale delle istituzioni della formazione superiore prot. 1411 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Organico anno accademico 2023/2024. Personale docente e tecnico-amministrativo";

VISTO l'organico del personale docente e tecnico-amministrativo per l'a.a. 2022/2023, quale rideterminato per effetto di decreto ministeriale, nos. prot. 5865 del 03/05/2022;

SENTITO il Direttore, il quale riferisce in merito alle connotazioni della pianta organica del personale tecnico amministrativo per l'a.a. 2023/2024;

CONSIDERATO che l'Accademia ha effettuato e concluso diversificate procedure concorsuali di reclutamento per le qualifiche di assistente e collaboratore;

CONSIDERATO che le interessate di cui in dispositivo hanno regolarmente prodotto domanda di conferma in servizio per l'a.a.2023-2024;

All'unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N. 34/2023**

- di confermare in servizio, a seguito di regolare domanda delle dipendenti Dott.ssa Teresa Turacchio e Dott.ssa Giorgeschi Lucia (prot.6678 e 6681 del 19/06/2023), impiegate su posti vacanti di assistente Area II^ a tempo determinato a seguito di concorsi per esami e titoli svolti dall'Accademia.

#### **6. Contratto per Ufficio Stampa e Comunicazione;**

Il direttore amministrativo illustra il rapporto con l'addetta dell'Ufficio stampa esterna a supporto delle attività e delle pubblicazioni dell'Accademia che dovrà essere regolarizzato con relativo affidamento di incarico a seguito di presentazione di preventivo pari ad € 4.500,00 oltre ad oneri ed esente IVA per adesione al regime forfettario.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'e.f. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di impegnare le spese necessarie ai fini della comunicazione istituzionale e delle pubblicazioni dell'Accademia con particolare riferimento ad ufficio stampa e attività di comunicazione sui media in relazione alle attività dell'Istituzione;

VISTO il preventivo presentato, prot. 5488 del 09/05/2023, per il servizio ufficio stampa e coordinamento della comunicazione - fotografia delle attività culturali e didattiche, per l'a.a.2022/2023;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 35/2023**

Di approvare la spesa per l'affidamento del servizio per attività di Ufficio stampa e comunicazione a Irene Fanizza per l' a.a.2022/2023 per un costo di € 4.680,00 annui lordi, oneri compresi. La spesa va imputata alla U.P.B. 1.1.3 art. 106;

#### **7. Manifesto degli studi per tasse e contributi a.a.2023/2024: determinazioni;**

Il Direttore spiega che era già stato illustrato il Manifesto degli Studi in precedenti sedute con la scelta di suddividere gli scaglioni di esenzione ISEE fino a 70.000,00 € invece che i 30.000,00 suggeriti dal D.M. 1016/2021 del MUR. Sono stati variati alcuni contributi degli studenti e le modalità di ammissione.

Il direttore amministrativo suggerisce di non accettare l'isee parificato presentato dagli studenti stranieri non residenti in Italia e di prevedere una eventuale tassazione maggiore per gli studenti che provengono da paesi extra UE definiti a PIL alto, come da fonte del Fondo Monetario Internazionale.

Il Direttore rileva come l'ESU accetti l'ISEE parificato e pertanto ogni anno l'Accademia è costretta a rimborsare decine di migliaia di € per questo.

Il direttore amministrativo prende atto e visti i rimborsi per le esenzioni ISEE riconosciuti dall'ESU suggerisce di inserire il differenziale nella rendicontazione periodica al MUR per il rimborso delle quote di immatricolazione esenti per ISEE.

Alle ore 10.40 interviene la Sig.ra Bonechi, assistente amministrativo, ad esporre le modifiche del manifesto degli studi previste dal Direttore: non è stato deciso di introdurre maggiorazioni, ma fino all'anno scorso era prevista una maggiorazione di 200 euro per gli studenti stranieri, ma da quest'anno è stato eliminato perché è stata introdotta la dimostrazione dell'ISEE.

Il direttore amministrativo propone di fare un incontro formale con il Direttore dell'ESU.

Il Presidente è favorevole ad incontrare il Direttore dell'ESU per spiegare la problematica ISEE e ritiene opportuno inserire una maggiorazione per gli studenti provenienti da stati con PIL alto.

Il direttore amministrativo ritiene che la maggiorazione sia applicata solo ai nuovi immatricolati, non per chi è già iscritto o passa dal triennio al biennio.

Infine il Direttore spiega come sia stato ampliato il bacino dei possibili fruitori delle borse di studio per merito previste all'art. 29.

Il direttore amministrativo fa notare che la stesura attuale comprende anche gli studenti dei Master e che è opportuno concedere tale opportunità solo ai corsi di I° e II° livello.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di aggiornare il Manifesto Tasse e Contributi dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per le iscrizioni a decorrere dall'anno accademico 2023/2024;

VISTO E CONSIDERATO il testo del Manifesto Tasse e Contributi presentato a questo consiglio di amministrazione;

DATO ATTO CHE il Consiglio Accademico ha espresso un primo positivo parere su Testo medesimo nella seduta del 15/05/2023;

VISTA la delibera n. 26/2023 del Consiglio di Amministrazione del 16 maggio 2023, dove veniva posticipata l'approvazione del Manifesto Tasse e Contributi a seguito di controlli tecnici ed amministrativi da parte del Direttore e del Direttore Amministrativo;

Dopo ampia discussione;

### **DELIBERA N. 36/2023**

- Di approvare il Manifesto Tasse e Contributi per l'a.a.2023/2024 prevedendo la modifica dell'art. 20 con l'applicazione di una maggiorazione del 50% alle fasce dei contributi di immatricolazione per gli studenti provenienti dai paesi extra UE definiti a PIL alto secondo la fonte del Fondo Monetario Internazionale. Si delibera, inoltre, di modificare l'art. 29 inserendo la previsione specifica che le borse per merito siano destinate esclusivamente agli studenti iscritti ai corsi accademici di I° e II° livello.

#### **8. Nomina RASA, determinazioni;**

Il direttore amministrativo spiega che nel 2022 era stata nominata la Dott.sa Cappuccio Responsabile dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti. Dal momento che per ora è assente per aspettativa e che anche il direttore amministrativo stesso è incaricato temporaneamente ad interim, è opportuno modificare la nomina con una persona che garantirà per alcuni anni la stabilità. In attesa dell'individuazione del nuovo direttore amministrativo di ruolo o di un nuovo direttore di ragioneria di ruolo l'unico con tali caratteristiche rimane il Direttore Prof. Riccardo Caldura.

Il Presidente conferma che l'unico a disposizione è il Direttore e propone la sua nomina in questa fase dal momento che è necessario cambiare il nominativo negli applicativi ministeriali e ANAC.

Il Direttore condivide e si dice disponibile per questa fase transitoria.

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2022;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il decreto-legge 179/2012 art. 33 ter, convertito dalla legge 221/2012 che istituisce la figura del Responsabile dell'anagrafe delle per la stazione appaltante (RASA);

CONSIDERATO che ogni stazione appaltante è tenuta a nominare il soggetto Responsabile dell'anagrafe delle per la stazione appaltante (RASA);

SENTITO il Presidente che propone di nominare il Direttore prof. Riccardo Caldura, quale Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) per l'Accademia di Belle Arti di Venezia;

All'unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N. 37/2023**

DI NOMINARE il Prof. Riccardo Caldura, Direttore dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, quale Responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA) per l'Accademia di Belle Arti di Venezia.

#### **9. Approvazione spese e preventivi vari;**

Il direttore amministrativo fa presente che è necessario procedere al rinnovo della formazione obbligatoria legata alla sicurezza sul lavoro per i docenti e il personale amministrativo. La società Deltagramma che fornisce il RSPP ha fornito un preventivo per tali corsi pari ad € 7.200,00 oltre ad oneri fiscali e previdenziali. Inoltre fa presente che il D.Lgs. 81/08 impone anche agli studenti che utilizzano macchinari e/o comunque studino in situazioni di potenziale rischio a causa di materiali e strumenti siano parificati ai lavoratori e pertanto soggetti alla formazione obbligatoria. Trattandosi di un elevato numero di fruitori l'impegno economico sarà importante. Non è stato ancora fornito un preventivo specifico, però si dovrà ritornare sulla questione quanto prima.

Il Prof. Scavezzon fa presente che eroga formazione sulla sicurezza ogni anno agli studenti.

Il problema, sintetizza il direttore amministrativo, è che i docenti fino a che non saranno specificatamente formati, non possono certificare il corso stesso e quindi non risulta erogato ai fini di eventuali responsabilità. I primi corsi che saranno erogati agli studenti saranno fatti in presenza anche dei docenti di riferimento in modo che poi il RSPP possa abilitarli ad erogarli a loro volta.

Il Direttore condivide proponendo che in questa prima fase vengano coinvolti solo gli studenti che effettivamente utilizzino macchinari in situazioni di maggior rischio, come per la Scuola di Scultura, al fine di diluire l'impegno economico.

Il Presidente condivide.

Prosegue il direttore amministrativo facendo presente che è necessario procedere a saldare l'attività che l'azienda "Manuela Caminada Ufficio Stampa & Comunicazione" ha svolto in occasione della presentazione del Master di I° livello in Design del Gioiello Contemporaneo. A suo tempo la spesa non era stata autorizzata per mera dimenticanza e poiché il lavoro è stato eseguito è opportuno procedere al saldo.

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese ed i contratti di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

VISTA l'attività programmata eseguita correttamente per l'attività di comunicazione;

All'unanimità dei convenuti;

### **DELIBERA N. 38/2023**

- Di autorizzare la spesa di euro 7.200,00 + 4% inarcassa e IVA, per l'offerta prot. 6607 del 16/06/2023 relativa ai corsi di formazione e sicurezza per il personale tecnico amministrativo e docenti da espletare durante l'a.a. 2022-2023.

- Di far predisporre dei preventivi di spesa per erogare la formazione sulla sicurezza anche agli studenti impegnati nelle scuole in cui sono sottoposti al rischio maggiore ai fini della sicurezza sul lavoro. Le spese vanno imputate alla U.P.B. 1.1.3 art. 108.

- Di autorizzare la spesa di euro 500,00 + IVA per attività di ufficio stampa espletata nel periodo da febbraio ad aprile 2023, per la promozione del nuovo Master del Gioiello Contemporaneo (con relazione del prof. Roberto Zanon – referente del Master del Gioiello Contemporaneo prot. 5836 del 22/05/2023, e la relazione dell'attività svolta prot.5835 del 22/05/2023). La spesa va imputata alla U.P.B. 1.1.3 art. 106

### **10. Varie ed eventuali;**

Il Direttore espone il programma previsto per Biennale 2024 con la richiesta dall'Ambasciata della Costa d'Avorio di utilizzare gli spazi del Magazzino del Sale per l'esposizione. La convenzione d'uso con il Comune prevede tale possibilità e pertanto è opportuno accettare.

L'esposizione prevede degli oneri a carico dell'ambasciata per tutto il periodo per i costi dello spazio ed utenze, per un importo di € 80.000,00, con servizio di guardiania e pulizie a carico del richiedente.

I Consiglieri condividono

Non essendovi altro da deliberare la seduta del Consiglio di Amministrazione viene tolta alle ore 12.15. Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive, tranne la delibera n. 33/2023 la cui efficacia è condizionata dall'approvazione del Rendiconto Generale 2022 da parte dei Revisori dei Conti. Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Carmelo Sorgon

Il Presidente  
Dott. Michele Galarin