

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129
www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Verbale n. 6/2023
del Consiglio di Amministrazione
del 20 settembre 2023

Il giorno 20 settembre 2023 alle ore 10.00 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 12208 del 15/09/2023.

Presenti:

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon dalle ore 10.30

Rappresentante degli studenti - Filippo Marzolla

Rappresentante MUR: Dott. Christiano Costantini

Alla seduta interviene il Dott. Carmelo Sorgon in qualità di Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 12208 del 15/09/2023.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 10.10, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Assestamento, variazioni di bilancio, e relazione su stato patrimoniale e inventario;
3. Ratifica provvedimenti d'urgenza;
4. Approvazione spese;
5. Situazione personale tecnico amministrativo;
6. Varie ed eventuali – videosorveglianza;

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il verbale del 3 luglio 2023, anticipato ai presenti con e-mail del 15/09/2023 viene letto e approvato dai convenuti. Durante la lettura il Direttore fa presente che ha avuto un colloquio con il direttore generale di ESU ai margini di un incontro istituzionale. Fa presente che l'Ater ha più di 500 alloggi su Venezia e che la Fondazione Venezia capitale mondiale della sostenibilità sta progettando di emettere dei bond garantiti dal capitale di Ater dal valore minimo di 50.000.000,00 € destinati in parte alla manutenzione degli immobili Ater ed in parte alla residenzialità di docenti e studenti. Il problema principale è che ci sarebbe la disponibilità di edifici anche da parte della Regione Veneto però è vincolata per legge nello sfruttamento che deve essere fatto a prezzo di mercato. Questo significa aumentare ancora di più i costi legati alla residenzialità e quindi non procede in tal senso. Si tratta in ogni caso di una soluzione di lungo periodo. Nel breve ha chiesto ad ESU la disponibilità di 15/20

alloggi che ESU di poter fornire. Termina dicendo che si può sfruttare a livello di marketing l'azione di ristrutturazione che si sta facendo alla Giudecca. E' la prima volta che una istituzione accademica decide di investire risorse proprie nell'isola e si potrebbe veicolare la notizia all'esterno come tentativo di rigenerazione urbana.

Interviene il direttore amministrativo informando che in primavera ha avuto in incontro con il direttore generale di ESU il quale aveva dato la disponibilità di concedere a Castello, in via Garibaldi, l'uso di un edificio del Comune gestito da loro e attualmente adibito all'accoglienza di famiglie dall'Ucraina. L'intenzione è di farne una "casa degli artisti", dividendo gli spazi tra Accademia e Conservatorio con i numeri citati prima dal Direttore. Però sembra che i tempi si stiano dilatando e non dovrebbe essere disponibile prima di un anno.

Al termine della lettura il verbale viene approvato con la sola astensione del Consigliere Costantini, assente la seduta precedente.

2. Assestamento, variazioni di bilancio, e relazione su stato patrimoniale e inventario;

Il direttore amministrativo presenta il lavoro di analisi eseguito sul bilancio, lo stato patrimoniale e l'inventario che ha portato alla redazione di un assestamento dell'avanzo, ad una radiazione di residui attivi e passivi e ad una variazione sul bilancio di previsione 2023 già sottoposta ai Revisori dei conti ed in attesa di approvazione. Premette che prima ha dovuto adottare un provvedimento di assestamento compensativo tra gli articoli di una stessa U.P.B. e alla distribuzione del fondo di riserva per poter garantire la copertura economica di determinati articoli di spesa in sofferenza e di cui porta a ratifica in questa seduta. Successivamente ha determinato l'assestamento dell'avanzo effettivo con risorse ulteriori pari ad € 158.422,02 dovute alla differenza tra l'avanzo presunto calcolato i primi di dicembre 2022 in sede di redazione della previsione di bilancio, con quello accertato al termine dell'esercizio finanziario. Una ricognizione approfondita sui residui attivi e passivi ha permesso di recuperare ulteriori € 388.63,25 derivanti dalla differenza tra somme ingiustificate imputate in uscita a residuo e somme non più riscuotibili imputate in entrata. La relazione agli atti documenta accuratamente quanto rilevato e le motivazioni delle radiazioni. Queste risorse hanno comportato una modifica dell'avanzo di amministrazione che alla data del 10 agosto, giorno della redazione della variazione, ammonta ad € 3.328.907,07. Di questi, 2.464.034,74 sono stati utilizzati in sede di previsione di bilancio, ed ulteriori € 546.485,27 a seguito delle variazioni/radiazioni che si sono distribuiti nei vari articoli di spesa a copertura di tutte le azioni legate alla didattica e alla gestione amministrativa, restauri di Giudecca, della sede e di Forte Marghera compresi. Precisa che ha radiato un residuo passivo di € 204.000,00 non motivato per forte Marghera, ma che è stato reimputato parzialmente sugli impegni di spesa per lo stesso motivo e per la Giudecca, procedendo così ai vari pagamenti in competenza. Termina illustrando la sistemazione eseguita sullo Stato Patrimoniale e sull'Inventario che riportavano dati non reali per errate registrazioni. Attualmente la situazione finanziaria e documentale è più aderente alla realtà, sia in termini di bilancio, che nei documenti contabili, avendo proceduto anche agli ammortamenti previsti che non erano mai stati eseguiti. Chiede pertanto al Consiglio di procedere come si è fatto con l'approvazione del rendiconto generale, dal momento che la settimana successiva incontrerà i Revisori per l'approvazione formale delle manovre sul bilancio, ovvero procedere ad una approvazione provvisoria che acquisirà efficacia e diventerà automaticamente definitiva una volta redatto e sottoscritto il relativo verbale da parte dei Revisori, senza dover nuovamente convocare il Consiglio. Per omogeneità di argomento, chiede al Direttore se può illustrare le linee guida adottate dal Consiglio Accademico nella seduta di ieri per la redazione del bilancio di previsione 2024. Ha chiesto uno sforzo al Direttore per mettere le basi ad una previsione prima del termine del mandato ad interim, in modo da permettere a chi subentrerà di partire con una certa serenità e con una situazione finanziaria e contabile definita. Comunica che si è concluso il concorso per EP2 e che la vincitrice è persona con esperienza e pertanto potrà terminare agevolmente il lavoro di programmazione. Se però rifiuta si dovrà scorrere la graduatoria e le candidate che seguono non hanno alcuna esperienza e pertanto sarà opportuno procedere alla

redazione completa della previsione. Lo si potrà sapere solo alla fine della settimana dal momento che la graduatoria definitiva sarà pubblicata domani e si procederà alle chiamate.

Il Direttore presenta le linee guida elaborate dal Consiglio Accademico. Premette che nel caso in cui il nuovo direttore amministrativo sarà senza esperienza è opportuno pensare ad un affiancamento di almeno 3 - 4 mesi per la sua formazione ai sensi dell'art. 41 del CCNL e avendo avuto già un informale assenso da parte del Dott. Sorgon a collaborare, chiede al Consiglio di approvare lo stanziamento per tale forma di collaborazione, da allargare anche alla Sig.ra Dal Moro che sta formando attualmente il Direttore di ragioneria facenti funzioni. Tra qualche mese, in aderenza al dettato normativo, si bandirà il concorso per direttore di ragioneria e si completerà l'organico. Invece il bando per direttore di biblioteca è ormai pronto e sarà pubblicato entro la fine della settimana o l'inizio della prossima. Prosegue illustrando la ratio delle linee guida. E' opportuno siano redatte prima dell'avvio dell'anno accademico perché si tratta di uno strumento di programmazione dell'attività per l'anno a venire. Si prevedono delle attività e degli importi che poi saranno quantificati in corso d'anno nel loro esatto ammontare. Però servono ad individuare esattamente quale sarà la mission dell'Istituzione per il prossimo anno permettendo così al Consiglio di Amministrazione di approvare una previsione di bilancio adeguata in base alle necessità. Precisa che il nuovo anno vedrà la soluzione delle problematiche logistico-amministrativo e didattiche lamentate negli anni scorsi. Il primo semestre delle lezioni del nuovo a.a.2023-2024 va a regime con i nuovi spazi didattici con S.ta Marta, forte Marghera e Giudecca. Si sono definitivamente avviati i nuovi bienni di *arte e spazio pubblico (scuola di decorazione)* e quello di *illustrazione e fumetto (scuola di grafica d'arte)*, approvati dal MUR (questa primavera). Si è avviato anche il nuovo triennio in *Educazione, mediazione e comunicazione dell'arte* (DAPL 10), pur essendo stato approvato solo nel mese di giugno.

Il Presidente chiede al Direttore se venga erogato un corso di Economia dell'Arte.

Il Direttore risponde che non c'è un corso specifico e propone uno workshop di 4-5 lezioni con seminari e conferenze durante l'anno con riconoscimento crediti per gli studenti partecipanti, inserendo la previsione di spesa nello specifico articolo dedicato alla didattica.

Il Direttore prosegue esponendo la situazione per la riorganizzazione degli spazi della didattica, ed i relativi costi previsti per Giudecca 1 per interventi di restauro, acquisto attrezzatura e mobilio, e Giudecca 2 per il rifacimento dei serramenti e mobilio. Forte Marghera è stato approvato il progetto di ristrutturazione del padiglione n.36, per quel che riguarda la parte dove si svolgono le lezioni della scuola di Scenografia e si prevedono costi relativi arredi e attrezzature didattiche, nonché sistemazione degli spazi. Informa che ha avuto in incontro con Cassa Depositi e Prestiti ed in base al nostro bilancio potremmo ottenere un finanziamento di 2.000.000,00 ventennale per procedere ai lavori di restauro integrali di tutto il padiglione. La rata annua è sostenibile visto il numero di studenti attuali e si presume futuri, per cui quando saranno disponibili tutti i progetti con l'adeguamento dei prezzi sarà opportuno valutare se procedere. Nel frattempo, anche per dare un segnale al Comune di Venezia sull'interesse che l'Accademia ha sugli spazi è opportuno prevedere un importo di 50.000,00€ per garantire almeno il funzionamento ai fini espositivi del padiglione, con una dipintura generale e una revisione dello stato dell'impianto elettrico.

Prosegue in merito all'Orientamento al quale l'Accademia ha aderito quest'anno. In attesa dei fondi ministeriali di circa 122.000,00 €, ritiene comunque di stanziare altre risorse per ampliare i progetti che stanno portando dei frutti. Idem per i percorsi di formazione professionale post secondaria promossi dalla Regione a cui si è aderito.

Prosegue sottolineando la necessità di procedere al rinnovo del sito web con una parte tradotta parzialmente in inglese e cinese, stanziando 25.000,00 € e di investire sulla Terza missione, obiettivo che diventerà obbligatorio il prossimo anno. In merito all'Internazionalizzazione si cerca di trovare nuovi sbocchi verso l'extra UE al di fuori del programma Erasmus.

Il Presidente chiede se ci sono corsi erogati in lingua inglese, come in alcune università.

Il Direttore risponde che non sono previsti. Vengono erogati corsi di italiano per studenti Erasmus, ma prevedere un corso di studi in inglese significa adottare un piano di studi totalmente dedicato alla

lingua. Il problema è capire se i docenti siano in grado di sostenere un corso totalmente in lingua inglese. In ogni caso l'idea è interessante e se il Consiglio decide di adeguare lo stanziamento iniziale di € 20.000,00 con ulteriori risorse si può lavorare in tal senso.

Il Presidente propone uno stanziamento di € 50.000,00

Il Direttore termina illustrando le opportunità per gli studenti con le varie borse di studio previste per numerosi incarichi di supporto didattico e amministrativo e varie agevolazioni o attività premiali, per un totale stimato di € 75.000,00.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO lo Statuto dell'Accademia,

VISTI i regolamenti della didattica e i piani studio dei corsi erogati dall'Istituzione,

TENUTO CONTO della necessità di garantire la continuità didattica e l'offerta formativa predisposta in coerenza con quanto attuato fino ad ora;

VISTO il regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Accademia Belle Arti di Venezia,

all'unanimità dei convenuti

DELIBERA N. 39/2023

- Di adottare le linee programmatiche di cui in premessa e comprensive di quanto discusso, confermando le voci di spesa anno 2023 per quanto possibile e in linea con la relazione del Direttore e gli importi indicati, aumentando ad € 50.000,00 lo stanziamento legato all'Internazionalizzazione e approvando le richieste, compresa la realizzazione di un nuovo sito web. Delega il Direttore Amministrativo, sulla base delle indicazioni impartite, di predisporre il bilancio di previsione 2023 e i relativi allegati da sottoporre al visto preventivo dei Revisori dei Conti e alla definitiva approvazione entro la fine del corrente anno finanziario.

- di approvare provvisoriamente l'assestamento di bilancio, le radiazioni eseguite e le variazioni al bilancio di previsione 2023 come da relazione del direttore amministrativo e atti allegati e di procedere all'invio agli organi competenti di tutta la documentazione necessaria non appena i Revisori dei Conti faranno pervenire il verbale di approvazione formale. Tale delibera acquisirà efficacia e diverrà definitiva a seguito di ricezione del verbale citato.

- di ratificare il provvedimento di assestamento compensativo all'interno della medesima UPB e l'utilizzo del fondo di riserva da parte del direttore amministrativo.

- di approvare la spesa per l'attivazione di un accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 41 del CCNL con il Dott. Sorgon Carmelo e la Sig.ra Daniela Dal Moro per la formazione del personale EP2 per almeno 4 mesi eventualmente prorogabili, nel caso in cui sia necessario formare il personale di nuova nomina vincitore di concorso.

3. Ratifica provvedimenti d'urgenza;

Il direttore amministrativo informa che sono stati adottati dal Presidente due provvedimenti di urgenza in vece del Consiglio di Amministrazione. Il primo riguarda la proroga delle funzioni superiori alla Dott.ssa Linda Rosso che erano state assegnate dal Consiglio temporaneamente in attesa delle dimissioni della Dott.ssa Cappuccio, il secondo la quantificazione economica del compenso orario da erogare ai docenti impegnati per i corsi finanziati per conto terzi dalla Boston University che partivano il 13 settembre. Poiché non si riusciva a convocare per tempo la seduta il Presidente ha adottato gli atti di cui si chiede la ratifica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sentita l'illustrazione delle motivazioni che hanno portato il Presidente a emanare i Provvedimenti presidenziali d'urgenza n. 1/2023 e 2/2023;

Visto lo Statuto dell'Accademia,

Viste le disposizioni del Regolamento di amministrazione, contabilità e finanza dell'Accademia Belle Arti di Venezia;

tenuto conto dell'opportunità di procedere;

all'unanimità dei convenuti

DELIBERA N. 40/2023

- Di ratificare le delibere presidenziali di urgenza n. 1 e 2 ritenendo congrue le motivazioni.

4. Approvazione spese;

Il direttore amministrativo illustra alcune spese sia da ratificare che da autorizzare. Tra quelle da autorizzare vi sono gli adeguamenti agli onorari dell'Arch. Casali e dell'Ing. Rigo per i lavori di adeguamento della sede di Giudecca. Il primo preventivo era stato calcolato per un importo lavori molto inferiore poi all'effettivo e pertanto non più adeguato ai sensi del D.M. 17/06/2016 sulle tariffe professionali. Tale adeguamento è dovuto. Prosegue poi con la presentazione del preventivo definitivo dei costi per i corsi sulla sicurezza obbligatori per gli studenti che utilizzino macchinari e laboratori, come già anticipato nella scorsa seduta. In questa prima fase si erogherebbero i corsi a circa 500 studenti in modalità mista, sia in presenza che su piattaforma. La piattaforma ha un costo perché permette la modalità e-learning totalmente libera, con registrazione e rilascio dell'attestato. Il costo complessivo ammonta ad € 21.850,00 per i corsi a cui si devono aggiungere € 4.000,00 per l'acquisto e attivazione della piattaforma. Si tratta di un investimento importante ma non più rinviabile, con la duplice finalità di rendere edotti gli studenti sui rischi e sull'uso dei macchinari al fine di prevenire incidenti, sia per mettere al riparo l'Amministrazione da responsabilità per omissione di formazione obbligatoria. A bilancio, grazie alla radiazione dei residui citata in precedenza, sono state già previste risorse sufficienti per la copertura finanziaria.

I Consiglieri Scavezzon e Marzolla chiedono di estendere la formazione anche ai Tutor.

Il Direttore lo ritiene opportuno.

Prosegue il direttore amministrativo informando che si sta procedendo ad acquistare tutto il materiale necessario per l'avvio degli insegnamenti per il prossimo anno accademico. Oltre al materiale di consumo, come legno e ferramenta varia per i laboratori, pur con valori importanti come di consueto, segnala la necessità di acquistare un nuovo forno con accessori per i laboratori di ceramica dal costo di € 18.420,00 + IVA, dal momento che quello in uso è ormai obsoleto e spesso guasto, con costi di manutenzione onerosi e pertanto antieconomico. Informa anche che ha eseguito un sopralluogo con il RSPP in biblioteca dove si è riscontrato il malfunzionamento e la rottura di uno degli armadi compattatori. Inoltre tutti gli armadi non sono più a norma dal momento che sono sprovvisti dei blocchi di sicurezza obbligatori e posizionati su una piastra rialzata da adeguare al piano di calpestio. Si è cercato di risalire alla ditta che li aveva installati, ma inutilmente in quanto non esiste più. Si è contattata pertanto una ditta analoga che ha presentato un preventivo di spesa per la sistemazione e messa a norma di tutti i locali dal costo di € 19.290,00 + IVA. Ha anche proposto un contratto di assistenza pluriennale con manutenzione periodica dal costo di € 840,00 + IVA. Anche in questo caso l'intervento non è più rinviabile e si deve adeguare il locale alle norme in vigore al fine di prevenire ed evitare incidenti e responsabilità. Prosegue informando il Consiglio che ha chiesto una analisi dei fabbisogni delle stampanti/fotocopiatori multifunzione per tutte le sedi dell'Accademia. Ha riscontrato che attualmente tutti i dispositivi sono di proprietà e solo uno a noleggio, con costi eccessivi per il materiale di consumo, come i toner e le cartucce di inchiostro. Da una verifica nei depositi ci sono ancora confezioni di toner e cartucce dal valore stimato di circa 30.000,00 € non più utilizzabili perché scaduti o relativi a modelli non più in uso e pertanto da smaltire con costi importanti a carico dell'Istituzione. Il preventivo per la sostituzione con macchine multifunzione a noleggio da installare in tutte le sedi dell'Accademia e collegate con wi-fi e software di controllo delle stampe, personalizzato con il badge di ognuno, prevede un canone mensile di € 754,00, comprensivo di materiale di consumo per 7 multifunzione e 2 stampanti pure. L'azienda è disposta a ritirare anche il materiale da smaltire, offrendo uno sconto una-tantum di € 2.500,00 sul canone annuale. Nel lungo periodo questa soluzione permette un notevole risparmio, tenuto conto della progressiva dematerializzazione e riduzione del consumo di carta. Prosegue infine con informare che ha dato incarico alla ditta ISI impianti per la manutenzione e messa in opera di un nuovo impianto elettrico nelle aule 13, 18 e 19, per migliorarne l'utilizzo, dal costo di € 5.057,00 + IVA. Chiude informando che come da convenzione con l'Autorità Portuale per la gestione della chiesa di Santa Marta ha dovuto

stipulare un contratto di manutenzione impianti obbligatoriamente con la ditta RG Impianti che ha l'appalto per conto dell'Autorità, dal costo di € 12.800,00 + IVA annuo fino al 20 settembre 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese ed i contratti di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

VISTA l'attività programmata eseguita correttamente per l'attività di comunicazione;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 41/2023

- Di autorizzare tutte le spese illustrate e costituite dai corsi obbligatori di formazione sulla sicurezza degli studenti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 dal costo di € 20.500,00 + oneri, la cui spesa va imputata alla U.P.B. 1.1.3 art. 108; l'adeguamento degli oneri professionali dell'Arch. Casali e dell'Ing. Rigo per complessivi € 17.450,00 da imputare alla U.P.B.2.1.1 art. 552; l'adeguamento e messa a norma degli armadi compattatori della biblioteca per € 19.290,00 +IVA e il canone di manutenzione annuo di € 840,00 + IVA da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 111; la sistemazione dell'impianto elettrico delle aule 13, 18 e 19 per € 5.057,00 + IVA da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 111; tutti gli acquisti di materiale vario necessari per la programmazione dell'attività didattica per il prossimo a.a. da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 102; l'acquisto di un nuovo forno per il laboratorio di ceramica con accessori per € 18.420,00 + IVA da imputare alla U.P.B. 2.1.2 art. 602; la sostituzione di tutte le macchine fotocopiatrici e stampanti di proprietà con strumenti multifunzione a noleggio per tutte le sedi dal canone mensile di € 754,00 e costi di stampa di € 0,008 a copia in B/N e 0,068 a colori con relativo software di gestione, autorizzando lo smaltimento di tutte le scorte di materiale consumabile non più utilizzabile. Spesa da da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 102; di ratificare il contratto di manutenzione impianti della chiesa di Santa Marta con la RG impianti del costo di € 12.800,00 + IVA, il cui costo è da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 111.

5. Situazione personale tecnico amministrativo;

Ci sono 4 domande di conferma in servizio secondo quanto previsto dalle circolari ministeriali in merito. 3 riguardano le modelle viventi e 1 un coadiutore a part-time. Si tratta di una presa d'atto dal momento che per quanto riguarda i modelli si è in attesa della definizione del contratto nazionale per capire come stabilizzare eventualmente i posti e il coadiutore a part-time su posto disponibile con diritto alla conferma del contratto in assenza di procedimenti disciplinari, come accertato. Infine vi è una richiesta da parte della Dott.ssa Palminteri di trasformare il suo part-time da orizzontale a verticale. Per quanto riguarda i modelli viventi, viste le richieste delle varie Scuole le 3 figure presenti non saranno sufficienti per cui, sempre in attesa delle disposizioni del nuovo CCNL è opportuno prevedere il reclutamento di ulteriori figure. Non trattandosi di posti in organico l'unica soluzione è procedere ad una selezione pubblica di figure da contrattualizzare con forme di natura autonoma a P.IVA o in ritenuta di acconto, senza diritto di accesso ai ruoli dell'Accademia. Si propone un compenso pari ad € 25,00 lordi all'ora. Infine vista la conclusione del concorso EP2, nel caso in cui la vincitrice, persona già con esperienza specifica non dovesse accettare la convocazione, sarebbe opportuno programmare fin d'ora un periodo di affiancamento per la formazione alla seconda classificata, senza esperienza specifica in AFAM. Il Dott. Sorgon ha già informalmente dato la sua disponibilità a seguire con un rapporto di collaborazione ai sensi dell'art. 41 del CCNL, assieme alla Sig.ra Dal Moro per quanto riguarda la figura di EP1.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni ministeriali sul trattenimento del personale in servizio;
VISTE le domande del personale;
All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 42/2023

- Di autorizzare la conferma in servizio per il prossimo A.A. 2023/2024 delle 3 modelle viventi e del coadiutore Andrea Scantamburlo secondo la forma contrattuale individuale;
- Di autorizzare la trasformazione del contratto della Dott.ssa Palminteri da part-time orizzontale a verticale;
- Di autorizzare l'emanazione di un bando di selezione di modelle viventi con l'individuazione di addette da contrattualizzare con forme di natura autonoma e senza diritto di accesso ai ruoli dell'Accademia con un compenso orario di € 25,00 all'ora da imputare alla U.P.B. 1.1.2 art. 60;
- Di autorizzare una collaborazione temporanea di durata da valutare congiuntamente con il Dott. Sorgon e la Sig.ra Dal Moro ai sensi dell'art. 41 del CCNL, a partire dal 1/10/2023 nel caso in cui si dovrà procedere alla formazione e affiancamento della nuova figura EP2 se non avrà l'esperienza richiesta per la gestione di una Istituzione. L'eventuale spesa sarà da imputare alla U.P.B. 1.2.6 art. 501.

6. Varie ed eventuali – videosorveglianza;

Il direttore amministrativo informa che a seguito di ricognizione ha accertato che non esiste un regolamento specifico sulla videosorveglianza, obbligatorio secondo le norme in vigore. Tale atto di competenza del Consiglio di Amministrazione, deve essere preceduto da apposito accordo sindacale. In sede di trattativa per il rinnovo del contratto integrativo prevista per il giorno successivo presenterà il Regolamento e una bozza di accordo che se sarà condiviso tra le parti, costituirà l'atto prodromico alla successiva approvazione, che avverrà pertanto nella prossima seduta del Consiglio. Ne approfitta per chiedere la delega alla contrattazione in caso di assenza del Presidente al tavolo trattante, dal momento che era delegata la Dott.ssa Spezzaferri che precedeva nell'incarico.

I Consiglieri prendono atto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il CCNL AFAM 2019/2021;

CONSIDERATA la necessità di ricostituire la composizione della delegazione trattante di parte pubblica;

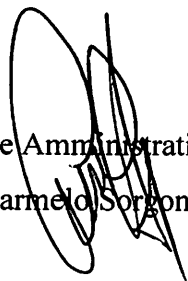
All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 43/2023

- Di delegare il Dott. Carmelo Sorgon al posto della Dott.ssa Paola Spezzaferri a sostituire il Presidente in caso di assenza ai tavoli di trattativa con RSU e OO.SS.

Non essendovi altro da deliberare la seduta del Consiglio di Amministrazione viene tolta alle ore 12.45. Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive, tranne la parte della delibera n. 39/2023 sulle variazioni, radiazione residui e assestamento di bilancio la cui efficacia è condizionata dall'approvazione da parte dei Revisori dei Conti. Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale. Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Carmelo Sorgon



Il Presidente

Dott. Michele Casarin

