

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**Verbale n. 7/2023  
del Consiglio di Amministrazione  
del 24 ottobre 2023**

Il giorno 24 ottobre 2023 alle ore 10.10 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin, prot. 13148 del 19/10/2023.

**Presenti:**

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante dei docenti - Prof. Martino Scavezzon dalle ore 10.15

Rappresentante degli studenti - Filippo Marzolla

Rappresentante MUR: Dott. Christiano Costantini

Alla seduta interviene l'Avv. Veronica Malfa in qualità di Direttore Amministrativo, segretaria verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 13148 del 19/10/2023.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, dichiara aperta la seduta del Consiglio di Amministrazione alle ore 10.00, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Convenzione con Città Metropolitana di Venezia;
3. Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni;
4. Individuazioni funzioni superiori Direttore di Ragioneria EP1 per a.a.2023-2024;
5. Contratto di somministrazione: determinazioni;

6. Contratti di manutenzione: determinazioni;
7. Approvazione spese;
8. Varie ed eventuali;

**1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**

Il verbale del 20 settembre 2023, anticipato ai presenti con e-mail del 19/10/2023 viene letto e approvato dai convenuti.

**2. Convenzione con Città Metropolitana di Venezia;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la L.508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATO il D.Lgs. n.36/2023 relativo al codice dei contratti pubblici, e le sue disposizioni che hanno acquisito efficacia dal 1 luglio 2023;

**DELIBERA N.43/2023**

- Di approvare la stipula della nuova convenzione con Città Metropolitana di Venezia per l'esercizio delle funzioni di Stazione Unica Appaltante qualificata nel caso di procedure di scelta del contraente per l'acquisto di beni, servizi o l'esecuzione di lavori per importi pari o superiori al limite di importo per l'affidamento diretto o, per soli lavori, superiori all'importo di cui all'art. 62 comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici.
- Di affidare a Città Metropolitana di Venezia le procedure di gara d'appalto per i lavori di restauro del padiglione n.36 di Forte Marghera solo su una porzione di 350 mq circa (su 1000 mq complessivi), delegando il direttore amministrativo ad adottare tutti gli atti necessari di cui all'art. 17 comma 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.
- Di approvare i costi legati alla stipula della convenzione e quelli successivi legati alle procedure di gara.

**3. Personale Tecnico Amministrativo: determinazioni;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni ministeriali sul trattenimento del personale in servizio;

VISTE le domande del personale;

All'unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N.44/2023**

- Di autorizzare la conferma in servizio per il prossimo a.a. 2023/2024 la Sig.ra Andrea Feliciello con profilo Assistente, con contratto a tempo determinato su posto vacante per 36 ore settimanali.

- Di autorizzare la richiesta della Dott.ssa Palminteri per il rinnovo del suo contratto a tempo determinato part-time verticale per l'a.a. 2023-2024 per 21 ore settimanali su tre giornate da 7 ore dal mercoledì al venerdì.

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

#### **4. Individuazioni funzioni superiori Direttore di Ragioneria EP1 per a.a.2023-2024;**

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il DPR 132/2003;

VISTO lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 52 commi 2 e 4;

VISTO il CCNL comparto AFAM del 4 agosto 2010;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM del 19 aprile 2018;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Giovanna Emma Patrizia Cappuccio con prot. 1196 del 01/08/2023 ha rassegnato le proprie dimissioni da Direttore di Ragioneria EP1 a partire dal 01/08/2023;

VISTO il CCNL comparto AFAM sottoscritto il 16/02/2005, art.41;

VALUTATA la necessità di sostituire il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrativo contabili dell'Accademia;

VISTA la delibera n. 27 del Consiglio di Amministrazione del 16/05/2023 che ha conferito per 6 mesi le mansioni superiori di Direttore di ragioneria Ep1 al Collaboratore Dott.ssa Linda Rosso;

CONSIDERATO che è necessario continuare la proficua esperienza ai fini di non interrompere l'azione amministrativa, nelle more dell'emanazione di un bando di concorso per la copertura del posto vacante, e che gli organi accademici hanno formulato, al Collaboratore Dott.ssa Linda Rosso, richiesta di disponibilità a continuare ad assumere le funzioni superiori di Direttore Ufficio

Ragioneria fino ad esperita procedura concorsuale, e che la Dott.ssa Linda Rosso ha espresso il proprio interesse;

**PRESO ATTO** della necessitata presenza della figura del Direttore di Ragioneria al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'Accademia, essendo in capo ad esso, tra l'altro, i compiti previsti dall'anzidetto Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità;

**VISTA** altresì la circolare MUR prot. 12480 del 15 settembre 2021 sulle attribuzioni delle funzioni di mansioni superiori al personale

### **DELIBERA N.45/2023**

Di confermare alla Dott.ssa Linda Rosso il conferimento delle mansioni superiori nel profilo di Direttore di Ragioneria EP1 a partire dal 01/11/2023 e fino al termine massimo concesso di dodici mesi complessivi dalla prima nomina, ovvero fino all'espletamento di un bando di concorso specifico per la copertura del posto vacante di Direttore di Ragioneria di ruolo.

Si delibera, inoltre, l'espletamento della procedura di bando pubblico per esami e titoli finalizzata al reclutamento di personale appartenente al profilo professionale di Direttore di Ragioneria (EP1).

Di dare mandato all'Amministrazione di provvedere all'avvio delle procedure di reclutamento attraverso avviso pubblico di selezione per titoli ed esami per il profilo di Direttore di Ragioneria (EP1).

Di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

#### **5. Contratto di somministrazione: determinazioni;**

**VISTO** il DPR 132/2003, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508.

**VISTO** il Bilancio dell'Accademia per l'e.f 2023

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Venezia;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Venezia;

**VISTO** il D.Lgs. 81/2015 Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

**CONSIDERATO** che, nella pianta organica dell'Accademia, per il personale assistente e collaboratore, risultano disponibili:

- n. 1 posto di collaboratore, libero temporaneamente per il conferimento delle mansioni superiori da profilo Collaboratore a profilo Direttore di Ragioneria EP1, per la dipendente Dott.ssa Linda Rosso;
- n.1 posto di assistente per la copertura futura del periodo di maternità prevista a partire da marzo 2024 per un'assistente a tempo determinato su con posto vacante;

VALUTATA la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività amministrative dell'Accademia;

RITENUTO che, nelle more dell'espletamento di concorsi per esami e titoli già programmati a cura di questa Accademia, sia necessario assumere, con urgenza, personale con contratto di somministrazione lavoro a causa degli intensi ed eccezionali carichi di lavoro di tutto il personale amministrativo;

All'unanimità dei convenuti

#### DELIBERA N.46/2022

Di autorizzare, per le motivazioni ampiamente esposte in narrativa, l'assunzione temporanea a partire dall'8 gennaio 2024, dei seguenti profili:

- n. 1 figura professionali con qualifica assistente;
- n. 1 figura professionali con qualifica collaboratore;

attraverso contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato con livelli di inquadramento contrattuale applicabili in base al CCNL Istruzione e ricerca AFAM del 19 aprile 2018;

Di autorizzare, altresì, le spese correlate a carico del bilancio dell'Accademia per l'e.f. 2024.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva

#### 6. Contratti di manutenzione: determinazioni;

#### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare il rinnovo dei contratti di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti;

#### DELIBERA N.47/2023

Di autorizzare il rinnovo dei contratti di seguito elencati:

NOMINATIVO	TIPO DI CONTRATTO	IMPONIBILE TOTALE ANNUALE
A.M.T. Antincendi Mare e Terra s.a.s. di Bonati S&C	Manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio e del gruppo elettrogeno della sede centrale, magazzino del sale n.3, e padiglioni di Forte Marghera	6.115,00 euro + IVA U.P.B. 1.1.3. art. 111 (importo annuale, e deliberato rinnovo biennale)

Ecomarca srl	Servizio annuale di assistenza da remoto e manutenzione tecnica ed operativa dell'impianto di depurazione SBR per la sede centrale	4.300 euro + IVA U.P.B. 1.1.3. art. 111
Gruppo Spaggiari	Licenza annuale di programmi Infoschool 2023	1.288,80 + IVA U.P.B. 1.1.3 art.107

## 7. Approvazione spese;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

CONSIDERATE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 81/2008;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico/amministrativo;

All'unanimità dei convenuti;

### DELIBERA N.48/2023

- Di autorizzare la spesa di euro 19.935,00 + IVA con la ditta Green Spin srl, per le pareti mobili nella sede didattica della Giudecca, da imputare alla U.P.B. 2.1.2. art. 602;
- Ratificare la spesa di euro 39.806,06 + IVA con la ditta MyO s.p.a, per il materiale di arredo finalizzato alla didattica per le sedi della Giudecca e sede centrale, da imputare alla U.P.B. 2.1.2. art. 602 (per il mobilio destinato agli spazi della Giudecca) e art.603 (per il mobilio destinato alla sede centrale);
- Di autorizzare la spesa di euro 9.753,90 + IVA con la ditta ARMEL snc, per i faretti luminosi destinati allo spazio del Magazzino del Sale n.3, da imputare alla U.P.B. 2.1.2 art. 601 - a tale spesa sono da aggiungere le spese di trasporto che sono da quantificare e non ancora preventivate.
- Di autorizzare la spesa di euro 8.457,52 IVA INCLUSA con la ditta Siliconi Italia srl, per il materiale didattico destinato ai laboratori, da imputare alla U.P.B. 1.1.3. art. 102;
- Di ratificare la spesa di euro 14.200 + IVA al 4% con la casa editrice Gius. Laterza & Figli s.p.a., per la pubblicazione dell'annuario dell'Accademia di Belle Arti di Venezia relativo al triennio 2019-2021, da imputare alla U.P.B. 1.1.3 art. 106;
- Di autorizzare la spesa di euro 8.250,00 + IVA con la ditta Cecchinato Impianti, per interventi termici e idrosanitari urgenti, da imputare alla U.P.B. 1.1.3. art. 110;

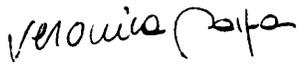
- Di autorizzare la spesa e l'affidamento diretto alla ditta Salmistrari per l'importo di euro 72.871 +IVA per interventi di restauro per gli spazi di Giudecca 1 e 2 per la fornitura con la posa in opera di nuovi serramenti in alluminio e l'installazione di pareti copri parapetto per solo Giudecca 1, e per lo spazio di Giudecca 2 per la realizzazione di un nuovo bagno, da imputare la spesa agli U.P.B. 2.1.1 e 2.1.2.;
- Di autorizzare la spesa di euro 75,00 con la banca Intesa San Paolo per il costo della fideiussione bancaria per la concessione degli immobili di proprietà del Comune di Venezia di Forte Marghera.

#### **8. Varie ed eventuali;**

Non essendovi altro da deliberare la seduta del Consiglio di Amministrazione viene chiusa alle ore 11.05. Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive. Gli allegati citati nelle delibere fanno parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo

Avv. Veronica Malfa



Il Presidente

Dott. Michele Casarin

