

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**Verbale n. 7/2021  
del Consiglio di Amministrazione  
del 30 novembre 2021**

Il giorno 30 novembre 2021 alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente avv. Fabio Moretti. La riunione si svolge in presenza.

**Presenti:**

Avv. Fabio Moretti - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Dott. Boris Brollo - Rappresentante MUR

Prof. Gaetano Mainenti - in rappresentanza dei docenti

**Assenti:** rappresentante degli studenti - dimissionario

Alla seduta interviene la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo, e La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per la verbalizzazione materiale.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame di punto all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot.16584 del 24/11/2021.

Il Presidente accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio di Amministrazione alle ore 10.45, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

- 1) Approvazione verbale seduta del 14 settembre 2021 anticipato via mail il 20 novembre 2021;
- 2) Ratifica spese effettuate;
- 3) Approvazione / programmazione spese;

- 4) Approvazione contrattazione integrativa a.a. 2020/2021;
- 5) Assunzione coadiutore a tempo determinato part time;
- 6) Stato del contratto di locazione Giudecca;
- 7) Approvazione proroga della concessione in uso locali San Servolo;
- 8) Approvazione quadro economico realizzazione Gipsoteca;
- 9) Forte Marghera: determinazioni;
- 10) Approvazione linee di bilancio e.f. 2022;
- 11) Approvazione proroga contratto manutenzione informatica;
- 12) Approvazione procedura evidenza pubblica manutenzione informatica;
- 13) Approvazione proroga contratto servizi di pulizia locali Accademia e San Servolo;
- 14) Approvazione procedura di evidenza pubblica pulizia sede Dorsoduro e San Servolo;
- 15) Approvazione spesa per rinnovo abbonamento licenze Adobe Creative Cloud;
- 16) Posto vacante collaboratore: determinazioni
- 17) Varie ed eventuali.

#### **1. Approvazione verbale seduta del 14 settembre 2021;**

Anticipato via mail il 29/11/2021.

I presenti approvano il processo verbale senza rilievo alcuno.

#### **2. Ratifica spese effettuate;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia;

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che, in data 02/11/2021 è stato sottoscritto il contratto di locazione abitativa di natura transitoria tra il Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Venezia Avv. Fabio Moretti e la locatrice Sig.ra Claudia Cerasuolo per la durata di mesi n.8 a decorrere dal 01/11/2021;

**DATO ATTO** che con nota prot.11844 del 23/08/2021 l'Arch. Vincenzo Casali è stato degli studi preliminari alla progettazione per il riordino ed allestimento della raccolta storica dei gessi presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423 cap. 30123;

**CONSIDERATO** che con nota prot.14661 del 18/10/2021 l'Arch. Vincenzo Casali ha rimesso la relativa parcella per euro 5.000,00 oltre oneri di legge;

**ALL'UNANIMITÀ,**



### **DELIBERA n.12/2021**

Di ratificare a tutti gli effetti le seguenti spese disposte dall'Accademia per il corretto andamento delle attività istituzionali:

1. Contratto di locazione transitoria, prot. 16537 del 22/11/2021, euro 750,00 al mese, per un totale di euro 6.000,00;
2. Parcella Arch. Vincenzo Casali, prot.14661 del 18/10/2021, euro 5.000,00 oltre oneri di legge, per studio e progettazione preliminare riordino Gipsoteca.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

### **3. Approvazione/ programmazione spese**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia;

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che occorre provvedere alla programmazione di spese necessarie al corretto funzionamento delle attività amministrative, didattiche, di ricerca e produzione artistica,

**VISTO** il preventivo di spesa TARGETDUE datato 18/11/2021, per la realizzazione dell'evento STRATA Venezia, dal 10 al 17 dicembre 2021;

**CONSIDERATO** che, nelle more dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica già deliberate dal Consiglio di Amministrazione il 14/09/2021, occorre prorogare alcuni contratti attualmente vigenti, funzionali ed indispensabili per il corretto funzionamento;

**VALUTATO** che il Fondo Storico debba essere aperto al pubblico almeno due giorni a settimana a cura di personale esterno adeguatamente formato;

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare n. 2 tablet e n.2 computer portatili;

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA n.13/2021**

Di approvare le seguenti spese e proroghe di contratti attualmente in vigore:

- 1) Euro 10.980,00 oltre IVA – TARGETDUE – Evento STRATA “Historic Heritage” Celebrazione 1600 anni della Fondazione di Venezia;
- 2) Euro 2.640,00 oltre IVA – per n. 2 tablet e n. 2 computer portatili;
- 3) Proroga, fino al 31/03/2022, nelle more dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica relative, i seguenti contratti attualmente vigenti:



<b>Settore</b>	<b>Descrizione</b>	<b>DITTA USCENTE</b>	<b>Scadenza contratto</b>	<b>Importo annuale</b>
Servizi	Servizio di gestione come Terzo responsabile e manutenzione ordinaria impianto termico	CECCHINATO IMPIANTI S.R.L.	31/12/2021	25.000,00
Servizi	Servizi bibliotecari	COOP CULTURE	31/12/2021	32.600,70
Servizi	Servizio di pulizie sede centrale Dorsoduro 423	VENETO SERVIZI SRL	31/12/2021	25.989,60
Servizi	Servizio di pulizia sede San Servolo	COOPERATIVA LIBERTA'	31/12/2021	34.944,00
Servizi	Servizio di pulizie sede centrale Dorsoduro 423 (dal 02/11/2021 al 31/12/2021)	COOPERATIVA LIBERTA'	31/12/2021	4.255,00
Servizi	Servizio di manutenzione e assistenza tecnica informatica (500 h) e l'incarico di Amministratore di sistema	4S INFORMATICA SRL	31/12/2021	18.450,00
Servizi	Servizio di vigilanza attiva presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, sede centrale - Dorsoduro 423 e Magazzino del sale n. 3 - Dorsoduro 264	C.I.V.I.S.	31/12/2021	7.932,00
Servizi	Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dell'impianto telefonico	ARTEL SRL (contratti tanti anni)	31/12/2021	1.390,68
Servizi	Assistenza tecnica annuale aule di incisione	MARTIN E MIGLIORANZA s.n.c.	09/12/2021	500,00

- 4) di conferire a personale esterno adeguatamente formato l'incarico di provvedere all'apertura del Fondo Storico dal mese di febbraio 2022, per due giorni a settimana, 4 ore per ciascuna giornata, previa procedura di evidenza pubblica solo su richiesta riservata a studiosi e specialisti del settore. Le aperture del Fondo Storico saranno programmate per la durata delle attività didattiche secondo il relativo calendario accademico.

Di prevedere le relative spese nel bilancio esercizio finanziario 2022.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **4. Approvazione contrattazione integrativa a.a. 2020/2021;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il CCNL comparto AFAM sottoscritto il 16/02/2005 come integrato e modificato dal CCNL 04/08/2010;

**VISTO** il CCNI del 11/12/2020;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018,

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto stipulato presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia per l'a.a.2020-2021, prot. 13590 del 27/10/2021;

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA n.14/2021**

Di prendere atto delle risultanze della contrattazione integrativa d'istituto di cui in premessa, sintetizzate nel seguente prospetto:

<i>Fondo d'istituto presuntivo</i>		
<i>Docenti</i>	<i>Personale ATA</i>	<i>Totale</i>
84.740,35	37.504,82	122.245,17
69,32%	30,68%	100%

Di dare atto che i compensi saranno corrisposti al personale avente diritto come individuato dalla Direzione attraverso la piattaforma "Cedolino Unico".

**5. Assunzione coadiutore a tempo determinato part time;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 8/2021 del 03/05/2021, con la quale è stato definito l'organico a.a.2020-2021, ai sensi della MIUR 5323 del 13/04/2021;

**CONSIDERATO CHE**, nella proposta di conversione dei posti, in base alla scheda dimostrativa della spesa totale, esiste una differenza per ulteriori assunzioni a tempo determinato pari ad euro 16.774,42;

**ATTESO CHE**, sulla base della tabella di seguito riportata, è possibile procedere all'assunzione di n.1 coadiutore a tempo determinato per ore settimanali 18.

Avanzo da conversione	16.774,42 €
Totale annuo lordo	24.487,49 €
Costo 1/36	680,21 €

A – 18/36 ore	
Costo 18/36	12.243,75 €
Residuo	4.530,68 €

B – 24/36 ore	
Costo 24/36	16.324,99 €
Residuo	449,43 €



**VISTA** la graduatoria degli idonei per l'avviamento alla selezione quale coadiutore a tempo determinato, prot. 16639 del 25/11/2021;

**DELIBERA n.15/2021**

Di provvedere all'assunzione di n.1 coadiutore a tempo determinato, per n.18 ore settimanali di servizio in base agli idonei di cui alla graduatoria di cui citata in premessa.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**6. Stato del contratto di locazione Giudecca;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il DPR 132/2003, con particolare riferimento all'Art.7,

**VISTO** il regolamento di Finanza e Contabilità dell'Accademia con particolare riferimento all'Art. 45 e ss.,

**RICHIAMATO** il verbale del Consiglio di Amministrazione del 14/09/2021 con particolare riferimento alle questioni riguardanti la trattativa relativa al contratto di sublocazione tra l'Accademia e Cantiere Crea srl, Venezia, Giudecca, n.212,

**CONSIDERATE** le pregresse riunioni e la corrispondenza intercorsa tra gli organi Accademici e i rappresentanti dei Cantieri Crea srl,

**SENTITO** il Presidente, il quale espone i termini del contratto di sublocazione in discussione, in bozza, con particolare riferimento alla durata, al deposito cauzionale, alla clausola di recesso, alla clausola risolutiva espressa ed agli aspetti giuridici delle conseguenti obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti, illustra quanto riferito dal consulente incaricato circa le autorizzazioni amministrative necessarie;

**SENTITO** il Direttore, il quale rimarca la necessità addivenire alla stipula del contratto di sublocazione di cui ai precedenti paragrafi, descrivendo le necessità tecniche e le operazioni necessarie per adattare gli ambienti alle diversificate esigenze della didattica;

**DOPO** ampia e approfondita discussione con l'intervento ed il contributo di tutti i consiglieri presenti,

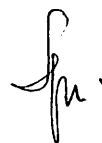
**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA n.16/2021**

Di autorizzare il Presidente ed il Direttore alla negoziazione al meglio possibile ed alla sottoscrizione del contratto di sublocazione tra l'Accademia di Belle Arti di Venezia, conduttore, e Cantiere Crea srl, locatore, per porzione di fabbricato dell'area "Ex cantieri CNOMV" Giudecca, civico 212-212D, alle seguenti condizioni come risultanti dalla bozza di contratto in corso di negoziazione dagli organi accademici.

Costi:

- Deposito cauzionale - Euro 20.000,00.



- Canone locazione decorrente dal 01/01/2022 per tre anni – euro 110.000,00/anno.
- Canone locazione dal quarto al quindicesimo anno – euro 120.000,00/anno.
- Spese condominiali fino ad euro 20.000,00/anno circa.

Di dare atto che le spese di cui alla precedente tabella dovranno essere poste in previsione nel bilancio per l'esercizio finanziario 2022 e seguenti.

Di conferire mandato al Presidente ed al Direttore anche disgiuntamente per procedere ad una negoziazione e conclusione relativamente alla parcella presentata dall'Arch. Vincenzo Casali, con nota prot. 16472 del 19/11/2021, preliminarmente al conferimento all'Architetto stesso del formale incarico di "Progettazione e attività complementari trasferimento di alcune attività didattico/laboratoriali dell'Accademia di Venezia alla Giudecca, negli spazi Ex cantieri CNOMV.

Di prevedere la relativa spesa nel bilancio esercizio finanziario 2022.

#### **7. Approvazione proroga della concessione in uso locali San Servolo;**

##### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il DPR 132/2003, con particolare riferimento all'Art.7,

**VISTO** il regolamento di Finanza e Contabilità dell'Accademia con particolare riferimento all'Art. 45 e ss.,

**RICHIAMATO** il dispositivo della deliberazione precedente, relativa alla stipula di contratto di sublocazione presso Ex cantieri CNOMV in Giudecca, ai fini del trasferimento da San Servolo a Giudecca di alcune attività didattico laboratoriali;

**VISTA** la nota prot. 16144 del 10/11/2021 con la quale San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia conferma che l'assemblea della società ha deliberato di rinnovare la convenzione in essere con l'Accademia anche per il 2022;

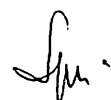
**RICHIAMATA** la convenzione attualmente vigente tra San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia e l'Accademia per la concessione in uso a titolo oneroso di spazi situati in isola di Servolo, per l'importo annuo di euro 40.000,00 più iva;

**SENTITO** il Direttore, il quale riferisce in merito alla necessità di mantenere la disponibilità di detti locali in San Servolo anche per il 2022 nell'intento di ripristinare quanto più possibile le attività didattico laboratoriali in presenza, nelle more del trasloco presso la Giudecca;

**SENTITO** il Presidente, il quale ritiene di proporre che la disponibilità dei locali in San Servolo resti se possibile limitata alla data del 30/09/2022 per non dover corrispondere l'intero canone annuale;

**DOPO** ampia e approfondita discussione;

**ALL'UNANIMITA';**



### **DELIBERA n.17/2021**

Di approvare e, di conseguenza, autorizzare la stipulazione di convenzione tra la San Servolo Servizi Metropolitan di Venezia e l'Accademia di Belle Arti di Venezia, con termine finale al 30/09/2021, posto che qualora non fosse possibile ottenere dalla società San Servolo l'accordo su detto termine contrattuale, si renderà necessario accettare di stipulare la convenzione fino al 31/12/2022, dando atto che il costo per l'utilizzazione dei locali sarà parametrato alle mensilità di effettiva utilizzazione rispetto alla spesa totale di euro 40.000,00 più iva per 12 mensilità.

Di prevedere la relativa spesa nel bilancio esercizio finanziario 2022.

### **8. Approvazione quadro economico realizzazione Gipsoteca;**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia;

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che è stato effettuato e concluso lo studio preliminare affidato al prof. Mauro Zocchetta ed all'Arch. Vincenzo Casali, per il riordino e l'allestimento della raccolta storica di gessi presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, sede Dorsoduro 423;

**RICHIAMATA** la richiesta di preventivo di spesa prot. 16402 del 18/11/2021, inoltrata all'Arch. Vincenzo Casali per il *riordino e riallestimento della raccolta storica dei gessi presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423, Venezia 30123*;

**VISTO** il preventivo rimesso dall'Arch. Vincenzo Casali, con nota nos. Prot. 16471 del 19/11/2021, *per riordino e allestimento della raccolta storica dei gessi presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423, Venezia 30123. Progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione dei lavori*, sulla base dell'importo dei lavori di euro 200.000,00 oltre il compenso da corrispondere al Progettista ;

### **DELIBERA n.18/2021**

Di approvare la realizzazione dei lavori di riordino e allestimento della raccolta storica dei gessi presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, previa progettazione definitiva ed esecutiva nell'ambito del seguente quadro economico di massima:

- Valore presunto importo lavori – euro 200.000,00
- Compenso al Progettista (nota prot. 16471 del 19/11/2021) – euro 23.000,00 più iva e Inarcassa – totale euro 29.182,40.

Di prevedere la relativa spesa nel bilancio esercizio finanziario 2022.





**9. Forte Marghera: determinazioni;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Rinvia.

**10. Approvazione linee di bilancio e.f. 2022;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia, con particolare riferimento gli art. 5 e segg.

**RICHIAMATO** il verbale del Consiglio Accademico in data 10 settembre 2021 con il quale l'organo accademico ha approvato le linee di bilancio esercizio finanziario 2022 di cui in dispositivo;

**VISTE** le linee guida per il piano d'indirizzo delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica e scientifica per l'a.a.2021-2022, come approvate dal Consiglio Accademico e rimesse dal Direttore acquisite agli atti con nota prot. 16703 del 29/11/2021,

**VALUTATA e CONDIVISA** l'opportunità di approvare l'organizzazione delle attività didattiche e relative spese come delineate dal Direttore prof. Riccardo Caldura;

**DOPO** ampia e approfondita discussione;

**ALL'UNANIMITA';**

**DELIBERA n.19/2021**

Di approvare le linee di bilancio predisposte dal Direttore per l'esercizio finanziario 2022 prot. 16703 del 29/11/2021 e, conseguentemente di dare mandato agli uffici amministrativi per la predisposizione del documento contabile nel rispetto di quanto indicato dalla Direzione, tenuto conto dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione adottati in merito alle ulteriori spese necessarie per il corretto funzionamento delle attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e produzione, nonché di gestione, manutenzione ed adeguato funzionamento di tutti gli immobili che ospitano l'Istituzione.

**11. Approvazione proroga contratto manutenzione informatica;**

Vedasi punto n.3 del presente ordine del giorno.

**12. Approvazione procedura evidenza pubblica manutenzione informatica;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia;

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;



**CONSIDERATO** che l'Accademia necessita di assistenza tecnica e specializzata per la gestione del patrimonio informatico, l'amministrazione della sicurezza della rete, il controllo e la gestione delle attività relative al sistema informatico;

**TENUTO CONTO** che, al fine di realizzare congressi eventi e didattica a distanza, l'Istituto necessita della presenza di un tecnico esterno per almeno n.2 giorni a settimana per n.8 ore in ciascun giorno;

**RICHIAMATA** la deliberazione di cui al punto n.3 del presente verbale con la quale viene prorogato il contratto attualmente vigente con la ditta 4S Informatica;

**DOPO** approfondita discussione con la partecipazione di tutti i presenti;

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA n.20/2021**

Di autorizzare l'amministrazione ad esperire procedura di evidenza pubblica per l'individuazione di una ditta specializzata che gestisca tutta l'assistenza tecnica sul patrimonio informatico richiedendo, nel capitolato, le seguenti caratteristiche di competenza e prestazioni:

1. attività relativa la gestione della rete lan e relativa sicurezza:
2. attività relativa la gestione del sistema informatico:
3. attività gestione sistema microsoft 365 (programmi, e-mail istituzionali, sistema dad attraverso microsoft teams):
4. attività assistenza congressi/eventi - con eventuale presenza oltre le due giornate settimanali ordinariamente previste
5. modalità operativa d'intervento – con presenza di n. 1 tecnico per due giorni/settimana di 8 ore ciascuna

**13. Approvazione proroga contratto servizi di pulizia locali Accademia e San Servolo;**

Vedasi punto n.3 del presente ordine del giorno.

**14. Approvazione procedura di evidenza pubblica pulizia sede Dorsoduro e San Servolo;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia;

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che l'Accademia necessita delle prestazioni di ditte professionali per le pulizie nei locali in Dorsoduro, San Servolo e Forte Marghera;

**DATO ATTO** che il personale coadiutore, allo stato attuale, è ridotto di n.2 unità collocate in quiescenza i cui posti sono stati convertiti in altri profili professionali;



**VALUTATA E CONDIVISA** la necessità di effettuare procedure di evidenza pubblica per l'individuazione di imprese per la pulizia dei locali sopra menzionati;

Nonché la vigilanza presso gli spazi a San Servolo in coincidenza con i giorni di lezione;

**RICHIAMATA** la deliberazione di cui al punto n.3 del presente verbale con la quale vengono prorogati i contratti attualmente vigenti con le ditte di pulizia,

**ALL'UNANIMITA'**

**DELIBERA n.21/2021**

Di autorizzare l'amministrazione, nelle more della proroga, ad effettuare indagini di mercato finalizzate all'individuazione di ditte specializzate per pulizie e vigilanza nei locali di cui in premessa, tenuto conto delle necessità funzionali alle attività generali dell'Accademia.

**15. Approvazione spesa per rinnovo abbonamento licenze Adobe Creative Cloud;**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il regolamento di amministrazione di finanza e contabilità dell'Accademia;

**VISTO** il bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che le attuali licenze Adobe Creative Cloud risultano in scadenza dal 17/12/2021;

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare dette licenze prima della scadenza;

**ALL'UNANIMITA';**

**DELIBERA n.22/2021**

Di acquistare n.35 licenze Adobe Creative Cloud per euro 11.000,00 più IVA.

Di dare atto che dette licenze sono utilizzate esclusivamente per la didattica.

**16. Posto vacante collaboratore: determinazioni**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il DPR 132/2003 in particolare riferimento all'art.7

**VISTO** il D.Lgs 165/2001

**VISTO** il CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018;

**CONSIDERATO** che l'Accademia presenta, in pianta organica, n.2 posti di collaboratore dei quali, a seguito del concorso espletato, è stato possibile coprirne uno per indisponibilità di ulteriori candidati;

**VALUTATO** che l'ufficio amministrativo preposto, ai fini della ricerca del collaboratore, ha interpellato n.6 Istituzioni AFAM senza tuttavia ricevere riscontri positivi;

**RITENUTO** di dover assumere n.1 collaboratore per il corretto andamento delle attività amministrative, e per coprire tutte le posizioni di cui alla variazione organica come proposta nella delibera n.8 del Consiglio di Amministrazione del 3 maggio 2021;



**VALUTATA E CONDIVISA** l'opportunità di conferire temporaneamente le mansioni di collaboratore ad un'assistente in servizio a tempo indeterminato, Sig. Marco Gazzola, il quale possiede le competenze necessarie;

**ACQUISITA** la disponibilità per le vie brevi del Sig. Marco Gazzola;

**ALL'UNANIMITA'**;

**DELIBERA n.23/2021**

Di conferire temporaneamente al Sig. Marco Gazzola le mansioni superiori di collaboratore nelle more dell'espletamento di un nuovo concorso o del reperimento della figura professionale da graduatorie vigenti presso altre istituzioni AFAM.

Di dare atto che, comunque, la durata dell'incarico con mansioni di collaboratore non potrà in nessun caso eccedere la durata di mesi 6.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**17. Varie ed eventuali.**

Il Direttore Amministrativo comunica che il MUR, Segretariato Generale, ha nominato la Sig. Loredana De Vita quale revisore dei conti presso l'Accademia – Decreto n.2760 del 24/11/2021.

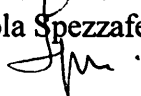
Il Direttore, Prof. Riccardo Caldura, comunica che il Prof. Mauro Zocchetta ha rassegnato le proprie dimissioni da componente del Nucleo di Valutazione e che la Prof.ssa Patrizia Lovato ha dichiarato la propria disponibilità a ricoprire l'incarico stesso. I presenti stabiliscono, di conseguenza che ai sensi dell'art.10 del DPR 132/2003 la composizione del Nucleo di Valutazione sarà modificata seguendo la procedura stabilita dal DPR stesso.

Il Direttore comunica che gli studenti saranno nuovamente interpellati e stimolati affinché rinnovino la consulta ai sensi dell'art.12 del DPR 132/2003, anche ai fini di reintegrare la componente studentesca all'interno degli organi accademici.

Il Direttore comunica che con DM n. 752 del 30/06/2021 sono state effettuate le assegnazioni ministeriali "a titolo di cofinanziamento delle attività di orientamento e tutorato a beneficio degli studenti che necessitano di azioni specifiche", euro 94.824,00.

Il Presidente dichiara chiusa ora la seduta alle ore 13.45.

Il Direttore Amministrativo / segretario  
Dott.ssa Paola Spezzaferri



Il Presidente  
Avv. Fabio Moretti

