

Dorsoduro, 423  
30123 Venezia  
T. +39.041.2413752  
F. +39.041.5230129  
[www.accademiavenezia.it](http://www.accademiavenezia.it)  
[info@accademiavenezia.it](mailto:info@accademiavenezia.it)  
Cod. Fisc.: 80013420270



**ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
VENEZIA**

**Verbale n. 8/2021  
del Consiglio di Amministrazione  
del 20 dicembre 2021**

Il giorno 20 dicembre 2021 alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente avv. Fabio Moretti.

La riunione si svolge in presenza.

**Presenti:**

Avv. Fabio Moretti - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Dott. Boris Brollo - Rappresentante MUR

Prof. Gaetano Mainenti - in rappresentanza dei docenti

**Assenti:** rappresentante degli studenti - dimissionario

Alla seduta interviene la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo, e La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste dalla sede dell'Accademia per la verbalizzazione materiale.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot.17048 del 13/12/2021.

Il Presidente accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio di Amministrazione alle ore 10.45, con il seguente ordine del giorno:

**Ordine del giorno:**

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente, 30 novembre 2021;
- 2) Ampliamento della dotazione organica;
- 3) Forte Marghera: determinazioni;
- 4) Esercizio provvisorio 2022;

- 5) Versamento per adesione al Consorzio CINECA;
- 6) Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità;
- 7) Rapporto con Dott.ssa Grasso Caprioli: determinazioni;
- 8) Contratto di locazione Giudecca: aggiornamento e determinazioni;
- 9) Varie ed eventuali.

## **1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente 30/11/2021;**

Anticipato via mail il 13/12/2021.

I presenti approvano all' unanimità il processo verbale senza rilievo alcuno.

## **2. Ampliamento della dotazione organica;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la legge 21.12.1999 n. 508;

**VISTO** il D.P.R. 28.02.2003 n. 132, in particolare l'art. 7 comma 6 lett. d) e comma 7;

**VISTO** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTA** la legge 30.12.2020 n. 178, e in particolare l'art. 1 commi da 888 a 891, recanti disposizioni in materia di ampliamento delle piante organiche delle Istituzioni AFAM;

**VISTA** la nota prot. n. 1387 del 28.01.2021 con la quale il M.U.R. ha avviato la prodromica ricognizione del fabbisogno e delle necessità delle Istituzioni in materia di completezza dell'offerta formativa attivata, così come previsto dal comma 891 della legge 178/2020, e il relativo riscontro fornito dall'Accademia;

**VISTO** il D.I. 02.11.2021 n. 1226 avente ad oggetto "Ripartizione delle risorse" di cui all'art. 1 commi 888-891 finalizzate all'ampliamento delle piante organiche delle Istituzioni AFAM, ed in particolare la tabella allegata al decreto, recante indicazione delle risorse assegnate ad ogni Istituzione;

**PRESO ATTO** che all'Accademia di Belle Arti di Venezia sono stati assegnati con il citato decreto complessivamente € 1.250.190,89 da utilizzare per l'ampliamento degli organici; a cui si aggiungono €16.774,42 di fondi precedenti, per un complessivo totale di €1.266.965,31;

**RICHIAMATA** la deliberazione adottata da questo Consiglio in data 30 novembre 2021, n. 15/2021, con la quale si stabilisce di utilizzare l'economia di euro 16.774,42 per l'assunzione a T.D. di un coadiutore part time 18 ore settimanali di servizio a.a.2021-2022;/30

**TENUTO CONTO** del vincolo di legge esistente nell'utilizzazione delle somme a disposizione, di cui al comma 891 della Legge 30.12.2020 n. 178, con particolare riferimento alla proporzionale riduzione delle ore di didattica aggiuntiva ovvero di incarichi esterni di didattica;

**VISTA** la nota di chiarimento prot. 16686 del 07.12.2021, acquisita agli atti dell'Amministrazione con



prot. 16953 del 09.12.2021, con la quale il MUR fornisce indicazioni circa gli adempimenti e le determinazioni da assumere ai fini dell'autorizzazione all'ampliamento delle piante organiche;

VISTA la deliberazione del Consiglio Accademico del 16/12/2021 e successivo aggiornamento del 19/12/2021 in auto convocazione in modalità online, con la quale è stata approvata la proposta di variazione della pianta organica dell'Accademia da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la prescritta approvazione;

VISTO lo schema di ampliamento della pianta organica dell'Accademia, predisposto dalla Direzione e sottoposto a valutazione confermativa del Consiglio Accademico, sulla scorta delle disposizioni richiamate e dei parametri fissati dal D.P.R. 07.08.2019 n. 143, dalla quale si evince la seguente ipotesi di ampliamento della pianta organica:

- Posti personale docente:

Discipline per allargamento organico	Motivazioni	Risparmio da diminuzione di contratti esterni o didattica aggiuntiva	Riduzione delle ore di contratti esterni o didattica aggiuntiva
ABTEC 43 – Linguaggi e tecniche dell'Audiovideo;		11.621,00 €	225
ABTEC 38 – Applicazioni digitali per le arti visive;	Settore con più campi diversi e relativi contratti	7.747,00 €	150
ABTEC 38 – Applicazioni digitali per le arti visive;	Settore con più campi diversi e relativi contratti	3.874,00 €	75
ABST 45 – Teorie delle arti multimediali;	Settore con più campi disciplinari su contratti diversi	4.468,00 €	90
ABPR 19 – Graphic Design;		11.621,00 €	225
ABTEC 42 – Sistemi Interattivi;		7.747,00 €	150
ABTEC 41 – Tecniche di modellazione digitale;		11.621,00 €	225
ABTEC 44 – Sound design;		6.456,00 €	125
ABAV 12 – Tecniche per la Decorazione;		10.330,00 €	200
ABPR 15 – Metodologie della Progettazione;		7.747,00 €	150
ABST 55 – Antropologia Culturale;		2.324,00 €	45
ABST 58 – Teoria della Percezione e Psicologia della Forma	Insegnamento di Psicologia dell'arte, a contratto; altissimi numeri di iscritti su una sola cattedra attualmente in organico nel settore in oggetto	1.549,00 €	30
ABTEC 39 – Tecnologie per l'Informatica;		3.874,00 €	75
ABPR 31 – Fotografia;	Disciplina con altissimi numeri, unica cattedra in organico, più un contratto, sdoppiamento	3.874,00 €	75
ABPR 20 – Arte del Fumetto;		3.874,00 €	75
ABLIN 71 - Lingue (Lingua inglese);		4.648,00 €	90

ABPR 36 – Tecniche performative per le arti visive;	Disciplina trasversale su più indirizzi, ampliamento offerta formativa	0 €	0
ABAV 06 – Tecniche della Pittura;	Settore con più campi, altissimi numeri su unica cattedra, necessario sdoppiamento	0 €	0
ABTEC 40 – Progettazione multimediale.	Discipline afferente a più scuole, unica cattedra con altissimo numero di iscritti, sdoppiamento	0 €	0
		TOTALE: 103.375,00 €	

- Posti personale T.A.

Tipologia Profilo	Quantità	Costo unitario	Costo totale
Direttore di Biblioteca (EP1)	1	45.577,00 €	45.577,00 €
Collaboratore	2	34.409,00 €	68.818,00 €
Assistente	2	31.953,00 €	63.906,00 €
Coadiutore	3	28.005,00 €	84.015,00 €

- Fondi assegnati: € 1.266.965,31

- Economie al bilancio derivanti dalla rideterminazione della pianta organica: € 103.375,00

- Fondi disponibili: € 16.307,31

**RITENUTO** che la proposta deliberata dal Consiglio Accademico dell'Accademia sia:

- Adeguata e funzionale alle esigenze di didattica, formazione, ricerca e produzione artistica dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, correlate alle necessità di carattere amministrativo dell'Istituzione stessa;
- Coerente con le prescrizioni e i vincoli di legge;

**SENTITO** il Direttore;

**SENTITO** il Presidente;

Dopo ampia discussione

Per le motivazioni esposte in narrativa

All'unanimità dei convenuti

### **DELIBERAN. 24/2021**

**DI PRENDERE ATTO**, fare propria e approvare la proposta di ampliamento della pianta organica deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 16/12/2021 e successivo aggiornamento del 19/12/2021 in auto convocazione in modalità online, quale di seguito riportata:



- Posti personale docente:

Discipline per allargamento organico	Motivazioni	Risparmio da diminuzione di contratti esterni o didattica aggiuntiva	Riduzione delle ore di contratti esterni o didattica aggiuntiva
ABTEC 43 – Linguaggi e tecniche dell'Audiovideo;		11.621,00 €	225
ABTEC 38 – Applicazioni digitali per le arti visive;	Settore con più campi diversi e relativi contratti	7.747,00 €	150
ABTEC 38 – Applicazioni digitali per le arti visive;	Settore con più campi diversi e relativi contratti	3.874,00 €	75
ABST 45 – Teorie delle arti multimediali;	Settore con più campi disciplinari su contratti diversi	4.468,00 €	90
ABPR 19 – Graphic Design;		11.621,00 €	225
ABTEC 42 – Sistemi Interattivi;		7.747,00 €	150
ABTEC 41 – Tecniche di modellazione digitale;		11.621,00 €	225
ABTEC 44 – Sound design;		6.456,00 €	125
ABAV 12 – Tecniche per la Decorazione;		10.330,00 €	200
ABPR 15 – Metodologie della Progettazione;		7.747,00 €	150
ABST 55 – Antropologia Culturale;		2.324,00 €	45
ABST 58 – Teoria della Percezione e Psicologia della Forma	Insegnamento di Psicologia dell'arte, a contratto; altissimi numeri di iscritti su una sola cattedra attualmente in organico nel settore in oggetto	1.549,00 €	30
ABTEC 39 – Tecnologie per l'Informatica;		3.874,00 €	75
ABPR 31 – Fotografia;	Disciplina con altissimi numeri, unica cattedra in organico, più un contratto, sdoppiamento	3.874,00 €	75
ABPR 20 – Arte del Fumetto;		3.874,00 €	75
ABLIN 71 - Lingue (Lingua inglese);		4.648,00 €	90
ABPR 36 – Tecniche performative per le arti visive;	Disciplina trasversale su più indirizzi, ampliamento offerta formativa	0 €	0
ABAV 06 – Tecniche della Pittura;	Settore con più campi, altissimi numeri su unica cattedra, necessario sdoppiamento	0 €	0
ABTEC 40 – Progettazione multimediale.	Discipline afferente a più scuole, unica cattedra con altissimo numero di iscritti, sdoppiamento	0 €	0
		TOTALE: 103.375,00 €	

- Posti personale T.A.

<b>Tipologia Profilo</b>	<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>	<b>Costo totale</b>
Direttore di Biblioteca (EP1)	1	45.577,00 €	45.577,00 €
Collaboratore	2	34.409,00 €	68.818,00 €
Assistente	2	31.953,00 €	63.906,00 €
Coadiutore	3	28.005,00 €	84.015,00 €

- Fondi assegnati: € 1.266.965,31

- Economie al bilancio derivanti dalla rideterminazione della pianta organica: € 103.375,00

- Fondi disponibili: € 16.307,31

**DI DARE MANDATO** all'Amministrazione per definire i procedimenti previsti per la comunicazione al Ministero della determinazione assunta.

**DI PROCEDERE** agli adempimenti conseguenti.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**3. Forte Marghera: determinazioni;**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il bilancio di previsione dell'Accademia E.F. 2021;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 N. 50, e s.m.e i., Codice dei Contratti pubblici;

**VISTE** le Linee guida ANAC N. 3, delibera 1096 del 26/10/2016, 'Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni';

**VISTA** la convenzione tra l'Accademia di Belle Arti di Venezia ed il Comune di Venezia, con prot.281043 del 14/06/2016.

**RICHIAMATA** la determina a contrarre e di aggiudicazione del 23/02/2021, n. 18, con la quale il Direttore prof. Caldura ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di ingegneria e architettura relativo alla progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza e collaudo dei "Lavori di restauro edifici n. 35 e 36 appartenenti al complesso di Forte Marghera – I Stralcio funzionale" all'operatore economico "TA S.r.l." con sede legale in Via Alipio Cappelletto, 4/A, 30172, Mestre (Ve), P.Iva 03165410279 – per il costo complessivo pari a € 46.930,00, oltre IVA di legge;

**RICHIAMATA** la trattativa n. 1591857 su mercato elettronico della P.A. in data 23/02/2021 con la quale i servizi di cui al precedente capoverso sono stati aggiudicati a trattativa diretta all'Arch. Alberto Torsello per € 46.930,00, oltre IVA di legge;



**VISTO** il verbale n.5 del Consiglio di Amministrazione in data 13 luglio 2021 con particolare riferimento a quanto di seguito riportato: “Il Consiglio di Amministrazione, considerato quanto dichiarato dall’Arch. Torsello e dai suoi collaboratori, prende atto dello stato di procedimento del padiglione di Forte Marghera n. 36 e delibera all’unanimità di procedere al progetto presentato, e prendendo atto dell’aggravarsi dello stato di conservazione del padiglione n. 35, chiede all’Arch.Torsello di individuare gli interventi per prevenire il deteriorarsi della struttura del padiglione.”

**VALUTATE** approfonditamente le condizioni dei padiglioni n. 35 e 36 sulla base di rilievi effettuati da professionisti;

**ATTESO CHE** il padiglione n.36 presenta condizioni generali e strutturali migliori del padiglione n.35, fortemente ammalorato, e che di conseguenza, gli interventi finalizzati alla utilizzazione degli immobili devono essere, al momento, effettuati sul padiglione n.36, mentre il n.35 sarà oggetto di verifiche per ragioni di sicurezza;

**CONSIDERATO** che, quale supporto al RUP nella figura del direttore amministrativo dr. Francesco Gabrielli era stato precedentemente incaricato l’ing. Alessandra Grosso, che ha rassegnato le volontarie dimissioni in data prot. 6999 del 05/07/2021 per sopravvenuta incompatibilità e che il RUP, Dr. Francesco Gabrielli, non è più in servizio presso l’Accademia di Belle Arti di Venezia dal 1° novembre 2021;

**RITENUTO** che, per gli interventi ed i lavori da realizzare nel Padiglione 36, occorre, pertanto, nominare il nuovo RUP a termini di legge;

**DATO ATTO CHE**, sulla base della documentazione sopra richiamata, si rende opportuno rettificare in parte l’incarico conferito all’Arch. Alberto Torsello;

All’unanimità dei convenuti;

#### **DELIBERA N. 25/2021**

Per le motivazioni di cui in narrativa, di affidare all’arch. Alberto Torsello, le seguenti prestazioni professionali, a parziale rettifica di quanto in precedenza deliberato:

- progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione per il restauro e adeguamento impiantistico dell’edificio n. 36 appartenente al complesso di Forte Marghera – Venezia.
- visite periodiche sul padiglione n.35 al fine di verificarne la sicurezza con conseguenti comunicazioni all’Accademia ai fini di eventuali interventi.
- di nominare, con successivo provvedimento, il RUP preposto agli interventi ed ai lavori relativi al padiglione n. 36 ed eventualmente al n.35.



- Di dare mandato all'Amministrazione e alla Direzione per i conseguenti adempimenti e le previsioni di spesa in bilancio E.F. 2022.

#### **4. Esercizio provvisorio 2022;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la legge 21 dicembre 1999 n. 508 di riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia Nazionale di Danza, Dell'Accademia Nazionale di Arte Drammatica, degli Istituti superiori per le Industrie Artistiche, dei Conservatori di Musica e degli Istituti musicali pareggiati;

**VISTO** il D.P.R. 132 del 28/02/2003 regolamento recante criteri per l'Autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni Artistiche Musicali, a norma della Legge 31/12/99 n. 508;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia, art. 5 comma n.9;

**CONSIDERATO** che si si rende necessario, effettuare l'esercizio provvisorio A.F. 2022 per causa di forza maggiore;

**ALL'UNANIMITÀ DEI CONVENUTI;**

### **DELIBERA N. 26/2021**

Di effettuare la gestione delle uscite in esercizio provvisorio, con spese commisurate in dodicesimi al bilancio di previsione 2021, fino alla approvazione del bilancio di previsione per l'e.f. 2022;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

#### **5. Versamento per adesione al Consorzio CINECA;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**CONSIDERATO CHE** l'Accademia ha stabilito, nel verbale n. 2 del Consiglio di amministrazione del 05/03/2021 con delibera n.4/2021, di aderire al Consorzio Interuniversitario Cineca;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi delle Linee guida ANAC n. 7, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'amministrazione interessata deve formalizzare la domanda di iscrizione con il versamento dell'importo stabilito pari ad euro 25.000,00 per l'anno 2022, secondo quanto richiesto dal Cineca con lettera del 15/07/2021;

**VISTO** lo statuto Cineca approvato il 06/05/2020;

**VISTO** lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

**ALL'UNANIMITÀ DEI CONVENUTI**





## **DELIBERA N. 27/2021**

Di aderire al Consorzio Interuniversitario Cineca;

Di conferire mandato al Direttore Prof. Riccardo Caldura per la firma di adesione al Consorzio;

Di autorizzare l'amministrazione al versamento di euro 25.000,00 finalizzati all'adesione al Consorzio Interuniversitario, a carico del Bilancio di Previsione 2022.

### **6. Fondazione Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità;**

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il DPR 132/2003;

**CONSIDERATO CHE** la Regione Veneto, il Comune di Venezia e altre Istituzioni Regionali e Nazionali, tra cui Eni, Snam e Associazione Imprenditori, hanno aderito al progetto "Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità";

**CONSIDERATO CHE** per l'adesione al progetto da parte dell'Accademia è possibile conferire somme in denaro o risorse professionali ovvero la combinazione tra le due;

**VALUTATA E CONDIVISA** l'opportunità di aderire al progetto in corso di definizione come già ampiamente discusso in precedenti sedute del CDA;

**DOPO** ampia e approfondita discussione;

**SENTITO** il Presidente;

**SENTITO** il Direttore;

**ALL'UNANIMITÀ DEI CONVENUTI**

## **DELIBERA N. 28/2021**

Di aderire al progetto in corso di definizione "Venezia Capitale Mondiale della Sostenibilità" che prevede interventi armonici e coordinati per conferire alla città ed ai suoi abitanti un futuro sostenibile, sia a livello economico sia a livello sociale ed ambientale.

Di dare atto che l'Accademia contribuirà al progetto quale partner culturale e/o economico sulla scorta dei dettagli delle iniziative da intraprendere che saranno definite nel corso della formalizzazione del progetto.



## **7. Rapporto con Dott.ssa Grasso Caprioli: determinazioni;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**CONSIDERATO CHE** l'Accademia ha effettuato una procedura di evidenza pubblica per individuare il Professionista esterno incaricato di seguire ed implementare i processi di internazionalizzazione dell'Accademia di Venezia, ai termini del bando prot. 2931 del 23/04/2020;

**ATTESO CHE** l'incarico, di cui al precedente capoverso, è stato attribuito alla vincitrice Dott.ssa Grasso Caprioli, per euro 12.000,00 lordi;

**VISTA** la documentazione rimessa dalla trattatista all'Accademia con nota prot. 16956 del 09/12/2021 considerato che l'incarico affidato alla menzionata Dr.ssa Grasso Caprioli è stato sostanzialmente svolto;

**CON L'ASTENSIONE DEL DIRETTORE ED ALL' UNANIMITA' DEI VOTANTI**

### **DELIBERA N. 29/2021**

Di autorizzare l'amministrazione a liquidare, a carico del bilancio preventivo del 2022, il compenso totale lordo di euro 12.000,00 alla Dott.ssa Grasso Caprioli previa regolare emissione di adeguata documentazione fiscale.

## **8. Contratto di locazione Giudecca: aggiornamento e determinazioni;**

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTO** il proprio verbale del 30/11/2021, delibera n.16/2021;

**CONSIDERATO CHE** il testo finale del contratto di sublocazione tra cantiere Crea srl Venezia, Giudecca n. 212, e Accademia di Belle Arti di Venezia, è stato interamente definito;

**CONSIDERATA** l'opportunità di procedere entro breve termine alla stipulazione dell'atto;

All'unanimità dei convenuti

### **DELIBERA N. 30/2021**

Di confermare la precedente delibera del CDA con la quale si conferiva mandato al Presidente ed il Direttore alla sottoscrizione del contratto presso uno studio notarile che avrà cura di provvedere alla registrazione dell'atto;



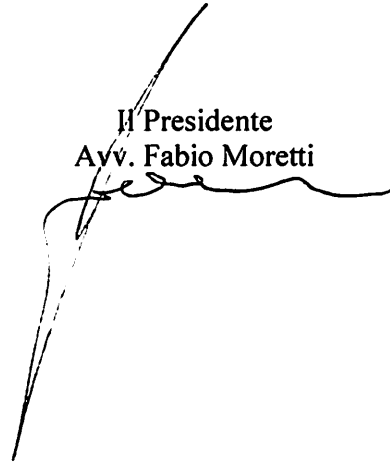
DI autorizzare altresì l'amministrazione al pagamento delle competenze per spese notarili e registrazione dell'atto a carico del Bilancio di Previsione E.F. 2022, quali saranno quantificate a seguito di apposita procedura ai sensi del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia.

**9. Varie ed eventuali. -----**

Alle ore 12.00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo/segretario  
Dott.ssa Paola Spazzaferrì

Il Presidente  
Avv. Fabio Moretti

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fabio Moretti', written over the printed name of the President.