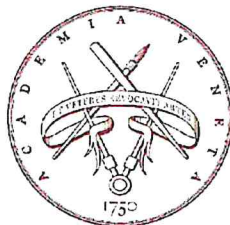


Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129
www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

Verbale n. 9/2022

del Consiglio di Amministrazione

del 22 novembre 2022

Il giorno 22 novembre 2022 alle ore 10.00 si è riunito in presenza il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia a seguito di regolare convocazione a firma del Presidente Dott. Michele Casarin.

Presenti:

Dott. Michele Casarin - Presidente

Prof. Riccardo Caldura - Direttore

Rappresentante degli studenti – Filippo Marzolla

Rappresentante MUR: non ancora nominato

Assenti:

Prof. Martino Scavezzon - in rappresentanza dei docenti

Alla seduta interviene, la Dott.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo, segretario verbalizzante.

La Dott.ssa Carlotta Rossitto assiste in presenza per mero supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio di Amministrazione procede all'esame dei punti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 16579 del 15/11/2022.

Il Presidente, accertata l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio di Amministrazione alle ore 10.00, con il seguente ordine del giorno:

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente;
2. Interventi Giudecca: quadro economico e determinazioni;

3. Interventi Gipsoteca: quadro economico e determinazioni;
4. Immobile ex Chiesetta Santa Marta: determinazioni;
5. Approvazione spese;
6. Approvazione variazioni di bilancio;
7. Approvazione contrattazione integrativa di istituto;
8. Varie ed eventuali;

1. Lettura e approvazione verbale del 25 ottobre 2022

Il verbale del 25 ottobre 2022, anticipato ai presenti con prot. 16579 del 15/11/2022 viene letto e approvato dai convenuti.

2. Interventi Giudecca: quadro economico e determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Finanza dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Bilancio di previsione EF 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n.57/2022 del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2022, relativamente alle Linee di Bilancio per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la deliberazione n.16/2022 del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2022, relativa all'affidamento di prestazioni professionali ad un tecnico progettista per allestimento ed adeguamento di spazi didattico/culturali e didattico/laboratoriali presso i nuovi locali in Giudecca entro i limiti di cui al D.Lgs.50/2016 Art.36;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2022 del 22/02/2022 con la quale il Direttore, Prof. Riccardo Caldura, è stato nominato RUP degli interventi di cui al capoverso precedente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.30/2022 del 10/03/2022 con la quale l'Ing. Letizia Niero è stata nominata "aiuto RUP" degli interventi presso Giudecca con compenso pari ad euro 9.800 oltre Iva ed Inarcassa, nonché eventuali altre spese derivanti da marche da bollo, imposte e tasse a carico del bilancio dell'Accademia;

ESAMINATA la documentazione inoltrata da Vincenzo Casali Studio il 10/11/2022 recante progetto esecutivo e quadro economico dei lavori di adattamento e adeguamento dei locali in Giudecca 212;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 67/2022

Di approvare il progetto esecutivo, il quadro economico ed i computi metrici estimativi redatti dall'Arch. Vincenzo Casali per i lavori di adattamento ed adeguamento dei locali in Giudecca 2012, in base alle seguenti risultanze;

QUADRO A		soggetti a ribasso	non soggetti a ribasso
A1	LAVORI EDILI, IDROSANITARI, FABBRILI E SERRAMENTI	€ 160.957,83	
A1.1	LAVORI EDILI, IDROSANITARI E FABBRILI: SICUREZZA , LAVORI IN ECONOMIA.		€ 12.073,96
A3	IMPIANTI ELETTRICI	€ 93.364,37	
A3.1	IMPIANTI ELETTRICI: SICUREZZA		€ 4.769,79
A4	IMPIANTI MECCANICI	€ 29.173,20	
A4.1	IMPIANTI MECCANICI SICUREZZA		€ 4.227,61
	totale lavori soggetti a ribasso	€ 283.495,40	
	totale importi non soggetti a ribasso		€ 21.071,36
	Totale A	€ 304.566,76	
 QUADRO B			
B4	imprevisti IVA inclusa	€ 15.000,00	
B7a	spese tecniche (incarichi esterni Casali Studio) Inarcassa e IVA inclusa	€ 21.315,84	
B7b	spese tecniche (incarichi esterni SAV) Inarcassa e IVA inclusa	€ 13.639,60	
B7c	adeguamento spese tecniche (incarichi esterni) all'importo finale lavori Inarcassa e IVA inclusa		da calcolare
B12	IVA 22% su A	€ 67.004,69	
		€ 116.960,13	
TOTALE A + B		€ 400.455,53	

Incarico aiuto RUP – Ing. Letizia Niero euro 9.800 + iva inarcassa e oneri

Di dare atto che l'individuazione delle ditte cui affidare i lavori, suddivisi dall'Arch. Casali in quattro settori, sarà effettuata attraverso ricerche di imprese specializzate nello specifico settore di riferimento;
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

3. Interventi Gipsoteca: quadro economico e determinazioni;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Finanza dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il Bilancio di previsione EF 2022;

RICHIAMATA la deliberazione n.57/2022 del Consiglio di Amministrazione del 25 ottobre 2022, relativamente alle Linee di Bilancio per l'esercizio finanziario 2023;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.18/2021 del 30/10/2021, relativa all'approvazione dei lavori di riordino ed allestimento della raccolta storica dei gessi presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, sede in Dorsoduro 423, previa progettazione esecutiva;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14/2022 del 31/01/2022 con la quale il Direttore, Prof. Riccardo Caldura, è stato nominato RUP degli interventi di cui al capoverso precedente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.30/2022 del 10/03/2022 con la quale l'Ing. Letizia Niero è stata nominata "aiuto RUP" degli interventi presso la Gipsoteca con compenso pari ad euro 9.800 oltre Iva ed Inarcassa, nonché eventuali altre spese derivanti da marche da bollo, imposte e tasse a carico del bilancio dell'Accademia;

ESAMINATA la documentazione inoltrata dall'Arch. Vincenzo Casali Studio il 28/10/2022 recante progetto esecutivo e quadro economico in qualità di progettista dei lavori di realizzazione della Gipsoteca dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423;

Dopo ampia discussione;

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 68/2022

Di approvare il progetto esecutivo, il quadro economico ed il computo metrico estimativo redatti dall'Arch. Vincenzo Casali per i lavori di realizzazione della Gipsoteca dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, Dorsoduro 423, I Stralcio, in base alle seguenti risultanze;

QUADRO A

	soggetti a ribasso	non soggetti a ribasso
A1	opere allestimento	€ 85.515,39
A.1	oneri sicurezza e lavori in economia	€ 4.570,25
A2	opere impiantistiche	€ 11.372,40
	oneri sicurezza e lavori in economia	€ 1.142,56
A3	importo fornitura prodotti illuminotecnici	€ 18.433,35
	totaler lavori soggetti a ribasso	€ 115.321,14
	totale importi non soggetti a ribasso	€ 5.712,81
	Totale A	€ 121.033,95

QUADRO B

B1	imprevisti IVA inclusa	€ 15.000,00
B2a	spese tecniche (incarichi esterni) Inarcassa e IVA inclusa	€ 29.182,40
B8	IVA 22% su totale A	€ 26.627,47
	Totale B	€ 70.809,87

TOTALE COMPLESSIVO € 191.843,82

Incarico aiuto RUP – Ing. Letizia Niero euro 9.800 + iva inarcassa e oneri

Di dare atto che l'individuazione delle ditte cui affidare i lavori sarà effettuata attraverso ricerche di imprese specializzate nello specifico settore di riferimento;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

4. Immobile ex Chiesetta Santa Marta: determinazioni;

Il Direttore riferisce ai presenti che l'Autorità di Sistema Portuale ha pubblicato sul proprio sito per 30 giorni l'istanza dell'Accademia per la concessione del fabbricato demaniale n.34, Santa Marta Venezia, senza ottenere altre manifestazioni d'interesse concorrenziali.

Il Presidente ritiene opportuno discutere con l'autorità di Sistema Portuale, in merito al contenuto all'atto di concessione al fine di addivenire alla firma dello stesso attraverso il contemperamento dei rispettivi interessi dell'Accademia e della Autorità di Sistema Portuale. A tal fine è previsto un incontro tra gli organi accademici e dei rappresentanti della stessa Autorità.

5. Approvazione spese;

VISTO il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'e.f. 2022;

RICHIAMATA la delibera n. 57/2022 del 25 ottobre 2022 riguardante le linee di bilancio per l'EF 2023;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia;

VALUTATA E CONDIVISA la necessità di approvare le spese di cui in dispositivo per il corretto funzionamento didattico e amministrativo;

VISTO il DM 734/2021, fondo per le esigenze emergenziali del sistema dell'Università, delle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, dei Collegi universitari di merito e degli enti di ricerca.

DELIBERA N. 69/2022

Di autorizzare il rinnovo dei contratti di seguito elencati:

NOMINATIVO	TIPO CONTRATTO	IMPONIBILE TOTALE ANNUALE	NOTE
I.S.I. IMPIANTI SRL	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico dell'Accademia di Belle Arti di Venezia e Magazzino del sale n°3 - Periodo 2023-2025	24.500,00 €	Preventivo aggiornato per il 2023
A.M.T. ANTINCENDI MARE E TERRA S.A.S DI BONATI S. & C.	Manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio e del gruppo elettrogeno sede centrale e Magazzino del sale	4.946,00 €	Preventivo aggiornato per il 2023
GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.	Licenza annuale programmi Infoschool 2023	1.048,22 €	Preventivo aggiornato per il 2023
CG Soluzioni Informatiche S.r.l.	Servizio annuale di hosting e manutenzione software per l'applicazione EasyNET CMS per la gestione del Fondo Storico di disegni e stampe	1.240,00 €	Preventivo aggiornato per il 2023
ECOMARCA S.R.L.	Servizio annuale di assistenza da remoto e manutenzione tecnica ed operativa dell'impianto di depurazione SBR	4.300,00 €	Preventivo aggiornato per il 2023
INTESA SAN PAOLO SPA	Servizio di cassa	3.600,00 €	Rdo da fare
FANIZZA IRENE	Contratto servizio di comunicazione e fotografici	4.000,00 €	
ZEMELLA ANNA	Contratto servizio ufficio stampa ex art. 2222 c.c.	6.000,00 €	
GASPARINI CHIARA	Contratto specialista Fondo Storico ex art. 2222 c.c.	1.920,00 €	

Di autorizzare la spesa di euro 6.970,00 oltre iva per il servizio di trasloco e facchinaggio da Sede in San Servolo, a sede in Giudecca 212, e sede in Dorsoduro 423.

Di autorizzare altresì la spesa di euro 4.900,00 + cassa previdenziale IVA, per servizi di consulenza e formazione del personale.

Di autorizzare altresì la spesa di euro 7.900,63 + IVA, per i lavori d'intervento delle porte tagliafuoco e maniglioni antipanico della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

Di autorizzare la spesa di euro 22.000,00 + IVA, finanziata ai sensi del DM.734/2021, per l'acquisto di video proiettori in base alla procedura effettuata sul portale MEPA con la società 4S Informatica, che ha formulato la propria manifestazione d'interesse come unica ditta risultante alla scadenza del termine (31/10/2022 ore 12:00).

Di autorizzare la spesa di euro 82.000,00 + IVA, finanziata ai sensi del DM.734/2021, per la fornitura di hardware diversificati in base alla procedura effettuata sul portale MEPA con la società 4S Informatica, che ha formulato la propria manifestazione d'interesse come unica ditta risultante alla scadenza del termine (31/10/2022 ore 12:00).

6. Approvazione variazioni di bilancio;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 21 dicembre 1999 n.508;

VISTO il D.P.R. 132 del 28/02/2003;

VISTO il D.I. 28 maggio 1975 art.31;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTO il bilancio di previsione e.f.2022 e relativi allegati, approvato con verbale n.1 del 31/01/2022 dei Revisori dei Conti e con delibera n.2/2022 del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2022, inviato al MUR-AFAM Roma, tramite PEC ed al Ministero dell'Economia e delle Finanze con nota prot.n. 6187 del 18/05/2022;

VISTE le variazioni delle poste di bilancio di previsione 2022 proposte dal Direttore amministrativo ai Revisori dei Conti ed al Consiglio di Amministrazione con note prot.16726 del 17/11/2022;

CONSIDERATO che i Revisori dei Conti, esaminate la proposta a firma del Direttore Amministrativo, in merito alle variazioni di bilancio ed ai necessari storni, hanno espresso parere favorevole con il verbale n.6 del 21/11/2022.

All'unanimità dei convenuti;

DELIBERA N. 70/2022

Di approvare le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI (tot. € 310.874,08)

1. Variazione in aumento di € 209.679,10 in entrata sul cap. 1 (Contributi scolastici allievi) e in uscita:

- cap.59 “Contratti di docenza” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione di contratti di docenza relativo all’anno 2021 per € **4.849,10**;
- cap.60 “Contratti stipulati con personale estraneo” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione dei contratti al personale interinale per ulteriori due mesi sino alla conclusione di un nuovo concorso per assistente per € **75.000,00**;
- cap.102 “Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione per l’acquisto di materiale didattico per l’a.a.2022/23, come da delibera del Consiglio di amministrazione n.50/2022 del 19/09/2022 per € **10.000,00**;
- cap.103 “Sorveglianza notturna” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione del servizio di sorveglianza della ditta C.I.V.I.S. SpA sino al 31/12/2022 per € **1.500,00**;
- cap.122 “Acquisto di stampati, registri, cancelleria ecc.” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione per acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici per € **5.000,00**;
- cap.123 “Pulizia locali sede centrale e San Servolo” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione del servizio di pulizia della sede centrale e Forte Marghera alla ditta Veneto Servizi sino al 31/12/2021 per € **17.000,00**;
- cap.451 “Restituzione e rimborsi diversi” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla richiesta di storno per € **81.330,00** trasmessa da banca Popolare di Sondrio per movimenti erroneamente duplicati in merito a “PagoPA” in GesTes come da comunicazione del 19/10/2022 (prot.n.15059 del 20/10/2022);
- cap.501 “Varie” tale variazione, finalizzata a rimpinguare il capitolo, deriva dalla liquidazione della canone di locazione per l’utilizzo di parte del padiglione n.32 di Forte Marghera per attività di falegnameria a supporto del corso di Scenografia dell’Accademia per la ricostruzione degli allestimenti per conto della Fondazione Teatro La Fenice di Venezia per l’anno 2021 e 2022 come da note debito trasmesse da Fondazione Forte Marghera n.1 del 10/01/2022, relativo a contratto di concessione per l’uso di beni immobili di proprietà comunale – cespite patrimoniale n.1913 – rep.131104 del 13/05/2016 per € **15.000,00**;

2. Variazione in aumento di € **11.949,00** in entrata sul cap. 102 (Compensi personale a tempo determinato) e sul cap. 51 “Compensi personale tempo determinato” tale variazione deriva dal

trasferimento da parte del MUR delle risorse spettanti relative al pagamento delle supplenze brevi del personale AFAM per il corrente esercizio con nota prot.n.8736 del 4/07/2022;

3. Variazione in aumento di € **68.396,00** in entrata sul cap. 110 (Borse di studio – Cofinanziamento Erasmus) e sul cap. 257 “Progetti internazionali – Erasmus” detta variazione ammonta alla quota pari all’80% del finanziamento nazionale del programma comunitario “LLP/ERASMUS” per l’anno accademico 2021/22 di cui all’accordo finanziario prot. n 2021-1-ITO2-KA131-HED-0000057407 (ns. prot. 9966 del 5/08/2022) stipulato tra l’Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l’Accademia di Belle Arti di Venezia, tale somma è stata regolarmente incassata con reversale n. 162 del 8/08/2022 per € 68.396,00;
4. Variazione in aumento di € **10.600,00** in entrata sul cap.351 (Funzionamento didattico) e in uscita:
 - cap. 59 “Contratti di docenza” per € 8.100,00 quale somma pattuita per gli studenti partecipanti al corso di Printmaking a.a.2022/23, come da convenzione stipulata prot.n.12133 del 31/08/2022;
 - sul cap.102 “Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale” per € 2.500,00 quale contributo versato dal Teatro Stabile Veneto per la realizzazione di elementi scenici e di attrezzatura per il progetto “House of us part 1 – the Mother” come da convenzione stipulata prot.n.523 del 18/01/2021;
5. Variazione in aumento di € **5.365,54** in entrata sul cap.501 (Recuperi e rimborsi diversi) e sul cap. 503 “Pagamento spese di giudizio” tale variazione deriva dal versamento della restante somma quale restituzione degli stipendi erroneamente percepiti a seguito di sentenza da parte del Tribunale di Venezia n.604 del 15/10/2021 per € 5.365,54;
6. Variazione in aumento di € **4.884,44** in entrata sul cap.551 (Entrate eventuali ed altre entrate) e sul cap. 117 “Energia elettrica” tale variazione deriva dalla liquidazione degli oneri relativi al servizio di somministrazione mediante distributori automatici relativamente agli anni 2019, 2020 e 2021 per € 4.884,44;

STORNO TRA DIVERSE UPB

1. Variazione in diminuzione di € **126.935,99**:
 - dal cap. 114/Uscite UPB 1.1.3 “Uscite per l’organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni” ed in aumento al cap. 102/Uscite UPB 1.1.3 “Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale” per € **10.000,00**;

- dal cap. 127/Uscite UPB 1.1.3 “Fitto locali San Servolo” ed in aumento al cap. 102/Uscite UPB 1.1.3 “Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale” per € 17.866,71;
 - dal cap. 128/Uscite UPB 1.1.3 “Utenze San Servolo” ed in aumento al cap. 102/Uscite UPB 1.1.3 “Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale” per € 29.069,28;
- lo storno deriva dall’esigenza di liquidare il materiale didattico ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n.50/2022 del 19/09/2022;

Variazioni in diminuzione di € 70.000,00 dal cap.131/Uscite UPB 1.1.3 “Utenze Giudecca” ed in aumento al cap. 130/Uscite UPB 1.1.3 “Fitto locali Giudecca”, lo storno deriva dal nuovo contratto di sub-locazione registrato in data 15/07/2022 al n.19229 per capannone sito in Giudecca n.212/D.

7. Approvazione contrattazione integrativa di istituto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il CCNL comparto AFAM sottoscritto il 16/02/2005 come integrato e modificato dal CCNL 04/08/2010;

VISTO il CCNI del 29/07/2022;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/04/2018,

VISTO il Contratto Integrativo d’Istituto stipulato presso l’Accademia di Belle Arti di Venezia per l’a.a.2021-2022, prot. 15246 del 24/10/2022;

ALL’UNANIMITA’

DELIBERA n. 71/2022

Di prendere atto delle risultanze della contrattazione integrativa d’istituto di cui in premessa, sintetizzate nel seguente prospetto:

	Indennità Amm.ne EP2 con incarico Dr.ssa Spezzaferri ad interim	Indennità Amm.ne EP1 Dr.ssa Cappuccio	Fondo d’Istituto da ripartire tra docenti e personale amministrativo	Totale
Somme assegnate a titolo di indennità di amministrazione e di Fondo di Istituto 2022	9.750,00	6.500,00	149.517,00 + 2.925,00	165.767,00
TOTALE	6.825,00	6.500,00	152.442,00	165.767,00

Totale Fondo d’Istituto € 165.767,00 - € 16.250,00 (indennità di Amministrazione) = € 149.517,00 oltre a euro 2.925 pari ad euro 152.442,00.

Ripartizione Fondo:

- quota A) Area Docente → 67,99% = € 103.645,18
- quota B) Area 1 e 2 → 32,01% = € 48.796,82

La quota riservata al personale amministrativo e tecnico è a sua volta destinata per euro 29.300,00 al personale amministrativo e per euro 19.496,82 al personale coadiutore.

L'economia di utilizzo del Fondo derivante dalla riduzione dell'indennità spettante al direttore amministrativo ad interim è destinata ad integrare la quota di fondo di Istituto riservata al personale TA per compensare la considerevole mole di lavoro svolto nell'a.a. 2021/2022.

Di dare atto che i compensi saranno corrisposti al personale avente diritto come individuato dalla Direzione attraverso la piattaforma "Cedolino Unico".

8. Varie ed eventuali;

Il Direttore comunica di ritenere necessario rivedere le modalità di ricostruire le forme e modalità di comunicazione dell'Accademia, attraverso la costituzione di un team, individuando un budget di circa 25.000 euro includente professionisti del settore che rinnovino e rendano più efficace la comunicazione dell'Istituzione verso l'esterno.

Il Direttore riferisce di aver avuto un incontro con la Regione Veneto per "ITS" percorso biennale della per la formazione professionalizzante post scuola superiore nell'ambito della conduzione e logistica di allestimenti mostre. La quota necessaria per divenire sostenitore è pari ad euro 500,00; i presenti approvano l'iniziativa e la relativa spesa.

Alle ore 12.05 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Direttore Amministrativo

Dott. Paola Spezzaferri



Il Presidente

Dott. Michele Casarin

