



**Verbale n. 3/2024
del Consiglio Accademico
del 15 marzo 2024**

Presenti: Proff. Riccardo Caldura (Direttore), Prof.ssa Claudia Cappello, Prof. Gianni Gosdan, Prof.ssa Raffaella Miotello, Prof.ssa Diana Ferrara, Prof. Antonio Fiengo, Prof. Giuseppe D'Angelo, Prof. Mario Pasquotto.

Rappresentante della Consulta: Sig.ra Artemisia Davanzo

Assente: Prof.ssa Erica Faccioli e Sig.ra Silvia Guaiana.

Partecipa il Vicedirettore prof. Stefano Marotta.

La Sig.ra Giulia Elena Bonechi assiste dalla sede dell'Accademia per supporto alla materiale trascrizione.

Il Consiglio Accademico, riunitosi online su piattaforma Teams, procede all'esame punto per punto dell'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 2180 del 08/03/2024.

Il Direttore accerta l'identità dei singoli partecipanti, inizia il Consiglio Accademico alle ore 15:35, con il seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale precedente;
2. Delibera rispetto l'allargamento d'organico per i nuovi profili tecnici secondo quanto indicato dalla nota ministeriale "Nuovi profili tecnici (accompagnatori, modelli viventi, tecnici di laboratorio). Conversioni e blocchi" prot. 2655 del 20/02/2024;
3. Comunicazioni inerenti ai lavori nel chiostro della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per il padiglione di LAS Art Foundation della Biennale d'Arte 2024;
4. Revisioni del Manifesto degli Studi per quanto concerne la didattica;
5. Varie ed eventuali.



1. Comunicazioni inerenti ai lavori nel chiostro della sede centrale dell'Accademia di Belle Arti di Venezia per il padiglione di LAS Art Foundation della Biennale d'Arte 2024.

Il Direttore informa che da lunedì 18 marzo 2024 a domenica 14 aprile 2024 saranno in corso i lavori per l'approntamento del padiglione della LAS Foundation nel chiostro della sede centrale dell'Accademia. Potrebbero verificarsi dei disagi dovuti alle fasi del cantiere, non è prevista comunque sospensione della didattica né delle attività culturali già programmate.

L'area interessata ai lavori coprirà circa due terzi del chiostro stesso, saranno adottate le dovute misure di sicurezza.

La prof.ssa Ferrara chiede sia messo agli atti che questa variazione dell'avvio del cantiere comporta un importante disagio per il funzionamento dell'Accademia. Rileva soprattutto la questione per quanto riguarda il suo laboratorio e il workshop che si terrà nella prima settimana dei lavori e che spera non impatteranno troppo sulla didattica e le iniziative già in programma. Rileva inoltre la crescente presenza di questo genere d'iniziative nell'Istituzione e pone all'attenzione del Consiglio Accademico una riflessione rispetto la prevalenza, almeno nella percezione di docenti e studenti, di queste iniziative rispetto le esigenze didattiche.

2. Approvazione verbale precedente;

Si dà lettura del verbale del precedente Consiglio Accademico del 23/02/2024.

La prof.ssa Miotello rimarca il suo dissenso nell'inserire come motivazione dell'esclusione di alcuni corsi dai piani di studio revisionati di N.T.A. la ragione della sovrapposizione dei corsi e della predisposizione degli orari.

Il verbale viene approvato.

3. Delibera rispetto l'allargamento d'organico per i nuovi profili tecnici secondo quanto indicato dalla nota ministeriale "Nuovi profili tecnici (accompagnatori, modelli viventi, tecnici di laboratorio). Conversioni e blocchi" prot. 2655 del 20/02/2024.

Il Direttore illustra il contenuto della nota ministeriale in oggetto e le variazioni d'organico proposte dalla Direzione. L'avanzo di spesa relativo all'allargamento d'organico precedente si



ritiene di destinarlo, come già avviene, alla copertura di un posto di operatore a tempo parziale (16 ore settimanali).

Si illustra la ragione per cui non si prevede di introdurre la figura del modello vivente in organico, data la natura particolare del ruolo svolto dal modello vivente; perciò, si propone di inserire in organico 5 posizioni per i tecnici di laboratorio.

Il Direttore propone che le nuove figure tecniche siano ripartite nei seguenti ambiti professionali:

- a. n. 2 (due) tecnici delle multimedialità;
- b. n. 2 (due) tecnici delle arti visive;
- c. n. 1 (uno) tecnico del palcoscenico.

I componenti del Consiglio Accademico chiedono chiarimenti rispetto le figure dei tecnici: natura della figura, in quale sede presteranno servizio, quali saranno le loro competenze, quali possano essere le diverse suddivisioni nel dipartimento di Arti Visive.

Una precisazione sui tecnici della multimedialità viene data dal Direttore rilevando la complessità della gestione del magazzino delle attrezzature, dei software e della sempre più ampia applicazione del campo multimediale.

La prof.ssa Ferrara riporta il tema sulle figure dei tecnici delle arti visive e rileva la necessità che si definiscano meglio le competenze che dovrebbero avere queste figure ai fini del bando.

La prof.ssa Miotello illustra che per lei è necessaria la previsione di tre tecnici di laboratorio sulle Arti Visive togliendone uno dall'ambito della multimedialità.

Il Consiglio Accademico condivide la necessità di introdurre due tecnici delle multimedialità date le necessità non solo per la scuola di NTA ma per l'intera Accademia.

L'avanzo di spesa relativo ai fondi vincolati per figure tecniche si propone venga utilizzato per l'assunzione a tempo parziale di un assistente o funzionario amministrativo.

Dopo ulteriore animata ed approfondita discussione si addviene ad una proposta su cui si procede a votazione, ribadendo la previsione *ex lege* della trasversalità della figura di tecnico di laboratorio tra le Scuole:

- n. 2 (due) tecnici delle multimedialità di cui 1 (uno) con una funzione relativa ai linguaggi multimediali e all'informatizzazione non solo rispetto la Scuola di N.T.A., n. 2 (due) tecnici delle arti visive che si ipotizzano essere distribuiti in base alla caratteristica delle Scuole e nello specifico n. 1 (uno) tecnico per le Scuole di Pittura e Grafica D'Arte e n. 1 (uno) tecnico per le Scuole di Decorazione e Scultura, n. 1 (uno) tecnico del palcoscenico



- favorevoli – prof.ssa Cappello, prof. Gosdan, prof. Fiengo, prof. Pasquotto, prof. Caldura e sig.ra D’Avanzo;
- contrari – prof.ssa Ferrara, prof.ssa Miotello e prof. D’Angelo.

DELIBERA N. 4/2024

IL CONSIGLIO ACCADEMICO

VISTA la L. 508/1999;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003;

VISTO lo Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Venezia;

VISTA la nota ministeriale, prot. 2655 del 20/02/2024, avente oggetto “Organico anno accademico 2024/2025. Personale docente e amministrativo. Nuovi profili tecnici”;

VISTI i fondi ripartiti con il D.M. 430 del 9 febbraio 2024 per l’inserimento in organico delle nuove figure tecniche disciplinate dal CCNL 2019-2021;

CONSIDERATA la necessità espressa dai docenti delle Scuole di un supporto tecnico;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DELIBERA

DI APPROVARE, l’inserimento in organico delle nuove figure tecniche con la creazione di n. 5 (cinque) posti per il profilo di “tecnico di laboratorio”. Le nuove figure tecniche saranno ripartite nei seguenti ambiti professionali:

- a. n. 2 (due) tecnici delle multimedialità;
- b. n. 2 (due) tecnici delle arti visive;
- c. n. 1 (uno) tecnico del palcoscenico.

Il Consiglio Accademico, per quanto compete l’utilizzo dell’avanzo di spesa relativo ai fondi vincolati per figure tecniche, prende atto che tale avanzo non sia sufficiente ad inserire un’ulteriore unità di tali profili, perciò, propone venga valutata dal Consiglio di amministrazione una modalità di utilizzo che consideri anche le esigenze dell’organizzazione degli uffici.



4. Revisioni del Manifesto degli Studi per quanto concerne la didattica.

Ammissioni. Interviene Giulia Elena Bonechi per dare contezza di quanto si è discusso nella riunione mattutina con i coordinatori delle scuole, la consulta e gli uffici.

Nello specifico si riporta che si è deciso di anticipare le finestre d'iscrizione all'esame di ammissione portando il periodo precedentemente previsto dal 15/07/2024 al 15/08/2024 a nuovi termini dal 01/07/2024 al 31/07/2024 e, conseguentemente, di modificare il termine per l'immatricolazione portando la data ultima al 30/09/2024 rispetto al 15/10/2024 come precedentemente previsto.

La questione si apre per quanto riguarda gli esami di ammissione, nello specifico:

- La Scuola di Pittura chiede di permettere ai propri studenti di fare un passaggio diretto dal Primo al Secondo Livello;
- La questione del livello di lingua italiana degli studenti stranieri torna centrale e si deve delineare meglio la procedura d'esame.

Emerge anche il tema della previsione del numero chiuso principalmente per i corsi di Primo Livello in quanto l'aumento degli studenti continua ad essere costante (circa 100 unità in più all'anno), a questa considerazione si aggiunge la previsione della prof.ssa Cogo che riporta l'efficacia del progetto "Orientamento" con una conseguente previsione di un aumento degli iscritti di circa 150 unità per l'a. a. 2024/2025. Dall'incontro emerge la possibilità di considerare il numero chiuso a partire dall'a. a. 2025/2026 dopo verifica della previsione per l'a. a. 2024/2025 rispetto l'anticipazione dei termini d'immatricolazione ed iscrizione all'esame di ammissione.

La questione risulta molto complessa e si prevede di riaggiornare sull'argomento ad un prossimo Consiglio Accademico.

5. Varie ed eventuali.

Secondo quanto precedentemente stabilito si dà notizia rispetto gli affidamenti per l'a. a. 2023/2024. Viene esposto brevemente al Consiglio Accademico il file degli affidamenti (Allegato 1) che verrà inviato quanto prima ai componenti per ulteriore verifica.

La prof.ssa Miotello chiede delucidazioni riguardo l'esistenza o meno di un budget di spesa fissato dalla normativa vigente per il materiale dei docenti, stabilito per anno accademico.



Il Direttore riporta che non vi è un budget fissato e rende noto che verranno comunque applicati dei criteri.

Alle ore 18:35 si scollega la prof.ssa Ferrara.

Informativa del Direttore rispetto la possibile acquisizione di una nuova sede, su concessione del Demanio, per gli uffici amministrativi in prossimità di Campo San Barnaba in quanto i locali ad essi adibiti in sede centrale risultano non essere sufficienti.

Su segnalazione dei docenti il Direttore riporta brevemente le procedure per l'esenzione dal pagamento del contributo d'accesso secondo normativa del Comune di Venezia e ne assicura la diffusione al corpo docente e studente.

La seduta del Consiglio Accademico si chiude alle ore 18:50. Le delibere adottate sono state approvate seduta stante e dichiarate immediatamente esecutive.

Il Direttore
Prof.re Riccardo Caldura