

Dorsoduro, 423
30123 Venezia
T. +39.041.2413752
F. +39.041.5230129

www.accademiavenezia.it
info@accademiavenezia.it
Cod. Fisc.: 80013420270



ACCADEMIA
DI BELLE ARTI
VENEZIA

VERBALE N. 4/2016

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE dell'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VENEZIA DEL 13 SETTEMBRE 2016

Il giorno 13 settembre 2016 alle ore 11:00, presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di convocazione prot. 4003 del 06/09/2016 a firma della Presidente Dr.ssa Luana Zanella.

Presenti:

Dr.ssa Luana Zanella – Presidente
Prof. Carlo Di Raco – Direttore
Dr. Giuseppe Mella – in rappresentanza del MIUR
Prof. Gaetano Mainenti – in rappresentanza dei docenti
Sig. Rubin Koldashi – in rappresentanza degli studenti

Assenti: -----

Alla seduta interviene la Dr.ssa Paola Spezzaferri in qualità di Direttore Amministrativo *ad interim* con funzioni di Segretario Verbalizzante.

Ordine del giorno

1. Approvazione Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Presidente;
3. Comunicazioni del Direttore;
4. Ratifica Decreto Direttore prot. n° 3047 del 08/07/2016;
5. Ratifica Decreto Presidente prot. n° 3599 del 23/08/2016;
6. Ratifica incarico sostituzione caldaia sede centrale;
7. Conferme personale T.A. aa 2016/2017;
8. Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione (RPCT) ai sensi del Piano Nazionale Anticorruzione 2016;
9. Situazione Forte Marghera;
10. Ratifica pagamenti effettuati;
11. Progetti Fondo Storico-Archivio 2016/17 e 2017/18: allegato al verbale della Commissione del Fondo Storico del 31/05/2016;
12. Proroga spese per il progetto "Stelle e viaggi";

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'et'.

13. Richiesta finanziamento Convegno Nazionale di Scenografia;
14. Ideazione e realizzazione progetto grafico Catalogo "Vivarium";
15. Richiesta nulla osta mobilità intercompartimentale Assistente;
16. Proposta progetto europeo con Esu;
17. Manutenzioni straordinarie;
18. Varie ed eventuali.

La Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Prof. Carlo Di Raco comunica che il Ministro Stefania Giannini ha nominato la Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Venezia, dottoressa Luana Zanella, con Decreto N. 481 del 15/06/2016, per un triennio.

Il Direttore porge alla Presidente il benvenuto a nome di tutte le componenti professionali dell'Accademia e degli studenti. Il prof. Di Raco esprime la propria stima personale e professionale, alla Presidente considerando che l'Accademia di Belle Arti di Venezia conseguirà ulteriori prestigiosi risultati grazie all'apporto competente della dottoressa Luana Zanella.

Il prof. Gaetano Mainenti si associa al Direttore nell'auspicio di benvenuto e buon lavoro rivolto alla Presidente, manifestando la propria considerazione per le qualità della dr.ssa Zanella e per la Sua specifica, prestigiosa esperienza in settori diversificati della politica e della società.

Il dr. Giuseppe Mella, con espressioni di stima rivolte alla Presidente, ritiene che la collaborazione tra gli organi accademici sarà ancora più funzionale e operativa, grazie all'apporto significativo ed alla sensibilità della dr.ssa Zanella.

1. Approvazione Verbale seduta precedente.

Il verbale della seduta precedente, svoltasi in data 12 maggio 2016, viene letto ed approvato dai componenti del Consiglio presenti alla seduta del 12 maggio. Il Presidente uscente, comm. Luigino Rossi, ha comunicato l'approvazione del testo medesimo alla verbalizzante, dr.ssa Paola Spezzaferri e provveduto successivamente a siglare ogni facciata del verbale.

La Presidente Dr.ssa Luana Zanella prende atto del predetto verbale del 12 maggio 2016.

2. Comunicazioni della Presidente.

La Presidente, dopo aver calorosamente ringraziato per le espressioni di stima, augura proficuo lavoro ai Componenti del Consiglio di Amministrazione, pregandoli di estendere i propri auspici a tutte le componenti professionali dell'Istituzione, agli studenti ed agli organi accademici.

La Presidente ritiene che sia opportuno raccomandare alla componente docente particolare attenzione nella compilazione delle richieste di spese, per contenere le uscite non indispensabili al corretto funzionamento dell'Accademia.

3. Comunicazioni del Direttore.

Il Prof. Di Raco rappresenta l'opportunità di istituire e sviluppare utili rapporti di collaborazione con Enti e Istituzioni della Città ai fini del corretto sviluppo della didattica, ricerca, sperimentazione e produzione artistica.

Il Direttore rileva l'importanza di una proficua utilizzazione degli spazi di Forte Marghera attraverso strategie che prevedono il coinvolgimento degli organi accademici, anche con azioni mirate nei confronti dell'Amministrazione comunale della Città di Venezia.

4. Ratifica Decreto Direttore prot. n.° 3047 del 08/07/2016



IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il provvedimento del Direttore prof. Carlo Di Raco prot. 3047 del 08/07/2016 con il quale è stato prorogato il contratto con la Società interinale Umana Spa fino al 31 dicembre 2016;

Valutate e condivise le motivazioni della proroga effettuata dal Direttore relativamente alla necessità di mantenere in servizio una unità di personale con contratto di somministrazione per garantire il corretto funzionamento degli uffici dell'Accademia;

Visto il bilancio di previsione per l'e.f. 2016;

DELIBERA N. 33

Di ratificare a tutti gli effetti il decreto del Direttore prot. n. 3047 del 08/07/2016;

Di dare atto che il contratto vigente con la società Interinale Umana Spa è prorogato fino al 31/12/2016.

5. Ratifica Decreto Presidente prot. 3599 del 23/08/2016

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Vista la disposizione della Presidente dr.ssa Luana Zanella prot. 3599 del 23 agosto 2016 avente per oggetto: Personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale 2016/17;

Vista lettera del Direttore generale dr. Daniele Livon prot.10024 del 4 agosto 2016 avente per oggetto: Personale amministrativo e tecnico – mobilità territoriale 2016/17;

Valutata e condivisa la necessità di rendere indisponibili ai fini della mobilità territoriale per l'a.a. 2016/17 di n. 1 posto nella qualifica di Assistente – area seconda e di n. 2 posti nella qualifica di Coadiutore – area prima – al fine di tutelare il personale attualmente in servizio su detti posti vacanti nella relativa qualifica a tempo determinato;

DELIBERA N. 34

Di ratificare la disposizione adottata dalla Presidente in data 23 agosto 2016 prot. 3599 ai fini della indisponibilità dei posti di cui in premessa relativamente alle procedure di mobilità per l'a.a. 2016/17;

Di dare atto che la disposizione adottata dalla Presidente è stata comunicata al competente Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Formazione Superiore e la Ricerca, Ufficio VI in data 23 agosto 2016 con nota prot. 3601.

6. Ratifica incarico sostituzione caldaia sede centrale

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il bilancio di previsione per l'e.f. 2016;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 12 del 18/02/2016, ha autorizzato lo svolgimento delle procedure necessarie per la sostituzione della caldaia presso la sede centrale sita in Dorsoduro 423, 30123 Venezia;

Esaminate le risultanze della gara effettuata, da cui si evince che il preventivo economicamente più conveniente è stato presentato dalla ditta Pitteri Impianti S.r.l. (prot. n.1202 del 11/03/2016), secondo quanto riportato nel prospetto che segue;



DITTA	PREVENTIVO	IMPORTO TOTALE	DOCUMENTAZIONE
Bincoletto Mario Srl Via Armellina 5 30027 San Donà di Piave (VE) P.IVA 04003210277 bincolettomariosrl@legalmail.it	prot. 1218 del 14/03/2016	€ 120.600	COMPLETA
Erre Costruzioni Srl Cannaregio 4226 30121 Venezia P.IVA 03510340270 robertac@legalmail.it	prot. 1217 del 14/03/2016	€ 110.500	COMPLETA
Unitecnica Sas Cannaregio 3688 30121 Venezia P.IVA 02475040271 unitecnicasas@pec.it	prot. 1197 del 11/03/2016	€ 122.900	COMPLETA
Pitteri Impianti Srl Giudecca 607/A 30133 Venezia P.IVA 00876610270 pitteri@legalmail.it	prot. 1202 del 11/03/2016	€ 100.360	COMPLETA
Bianchi Flavio Via Pastrengo 8 31021 Mogliano Veneto(TV) P.IVA 00578040263 bianchi.assistenza@cert.postacert.it			Comunica con nota prot. 1280 del 16/03/2016 l'impossibilità a partecipare

Richiamata la lettera prot. n. 3221 del 21/07/2016 con la quale la Presidente Dott.ssa Luana Zanella ha affidato l'incarico per la fornitura e posa in opera del gruppo termico – caldaia e di tutte le apparecchiature termiche, meccaniche, elettriche, nonché delle opere idrauliche e murarie necessarie alla ditta Pitteri Impianti S.r.l. al costo totale di € 122.439,20 (Iva 22% inclusa);

DELIBERA N. 35

Di ratificare le procedure effettuate per effetto della delibera n. 12 del 18/02/2016 ai fini della individuazione del fornitore della nuova caldaia con relativa posa in opera, secondo quanto specificato in premessa;

Di ratificare l'affidamento dei lavori di cui alla lettera della Presidente prot. n. 3221 del 21/07/2016, necessario per il corretto avvio dell'a.a.2016/17 al fine di realizzare i lavori in tempo utile;

Di dare atto che l'impresa Pitteri, ai fini della liquidazione della spesa, dovrà effettuare il collaudo dell'impianto e dimostrare il corretto funzionamento della caldaia installata.

7. Conferme personale amministrativo e tecnico anno accademico 2016/17

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Richiamata la disposizione del Presidente del 23 agosto 2016 prot. 3599 ai fini della indisponibilità dei posti vacanti nelle qualifiche di assistente e coadiutore relativamente alle procedure di mobilità per l'a.a. 2016/17;

Considerato che presso l'Accademia prestano servizio, su posti vacanti e frazioni orarie disponibili n. 5 dipendenti a tempo determinato nella qualifica di assistente o coadiutore;

Preso atto che il personale di cui al precedente capoverso ha presentato domanda di conferma dell'incarico a tempo determinato per l'anno accademico 2016/17;

Valutata e condivisa la necessità di confermare il personale già in servizio nell'anno accademico 2015/16 ai fini della tutela delle professionalità e della continuità operativa negli uffici e dei servizi;

DELIBERA N. 36

Di confermare in servizio dal 1 novembre 2016 al 31 ottobre 2017 il personale assistente e coadiutore di cui al seguente elenco:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data e luogo di nascita</i>	<i>Profilo</i>	<i>Posto</i>
Bianco Massimo	Trieste, 26/06/1977	Assistente	disponibile
Grasso Anna Rosa	Avellino, 02/04/1984	Assistente	disponibile
Maggiulli Luciano	Foggia, 25/04/1987	Assistente	vacante
Marafin Silvia	Padova, 18/06/1972	Coadiutore	vacante
Oselladore Mara	Mirano (VE), 29/06/1988	Coadiutore	vacante

Di dare atto che il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, con propri provvedimenti, definirà i trasferimenti e le eventuali assunzioni dei dipendenti da stabilizzare con contratto di lavoro a tempo indeterminato.

8. Nomina del responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza

Il Consiglio di Amministrazione prende atto delle disposizioni di cui alla Delibera dell'Autorità nazionale Anticorruzione n. 831 del 03/08/2016, con particolare riguardo alla figura del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individuata dalla norma nel Direttore delle istituzioni dell'AFAM.

9. Situazione Forte Marghera

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

La Presidente riferisce sulla situazione relativa agli spazi situati a Forte Marghera e sulle prospettive inerenti la realizzazione di laboratori dell'Accademia per effetto della convenzione stipulata il 13 maggio 2013 tra il Comune di Venezia e l'Accademia di belle Arti di Venezia avente per oggetto la concessione in uso di due capannoni di proprietà del Comune di Venezia

Sulla questione si apre ampia e approfondita discussione con il contributo di tutti i componenti del Consiglio.

Il Direttore sottolinea il valore strategico degli spazi avuti in concessione dal Comune di Venezia a Forte Marghera che, attraverso una programmazione funzionale e adeguata, consentiranno l'ulteriore sviluppo delle attività formative, di ricerca, di produzione e di sperimentazione dell'Accademia di Belle Arti di Venezia.

10. Ratifica pagamenti effettuati

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE



Visto il bilancio di previsione dell'Accademia per l'e. f. 2016;

Considerato che si è reso necessario procedere alla liquidazione delle spese di cui in dispositivo nel rispetto dei termini stabiliti nella concessione amministrativa per l'uso di beni immobili di proprietà comunale, cespite patrimoniale n. 1913, ai sensi della Convenzione stipulata tra il Comune di Venezia e l'Accademia di Belle Arti di Venezia in data 13/05/2016;

DELIBERA N 37

Di ratificare i seguenti pagamenti, effettuati per le motivazioni di cui in premessa:

Spese concessione di Forte Marghera		
Oggetto	Importo	Scadenza pagamenti
Imposta di registro e bollo	€ 10.237,00	pagato con il mandato n 430 del 18/05/2016
Indennità di occupazione dal mese di agosto 2015 fino al 31 maggio 2016	€ 11.008,70	pagato con il mandato n 742 del 12/08/2016
Indennità forfetaria per la fornitura idrica ed elettrica dal mese di agosto 2015 fino al 31 maggio 2016	€ 6.225,20	pagato con il mandato 743 del 12/08/2016
Totale pagato	€ 27.470,90	

11. Progetti Fondo Storico – Archivio 2016/17 – 2017/18

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il bilancio di previsione dell'Accademia per l'e. f. 2016;

Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Considerato che la Commissione preposta al Fondo Storico e Archivio ha rimesso agli organi accademici la propria relazione prot. 2564 del 13/06/2016, evidenziando le esigenze di spesa relative alle varie iniziative da intraprendere nel biennio 2016/17 e 2017/18;

DELIBERA N 38

Di approvare i seguenti progetti presentati a cura della Commissione Fondo Storico-Archivio nella relazione acquisita agli atti con protocollo n.2564 del 13/06/2016:

1. ARCHIVIO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI REVISIONE INVENTARIO E RICONDIZIONAMENTO

Tempi e costi

2016/2017 € 2.500,00 lordi per 125 di lavoro di esperti esterni – Bilancio di previsione e.f. 2017

2017/2018 € 2.500,00 lordi per 125 di lavoro di esperti esterni – Bilancio di previsione e.f. 2018

2. ARCHIVIO AIV. ASSOCIAZIONE INCISORI VENETI – CONCLUSIONE INVENTARIO, RICONDIZIONAMENTO ED ELENCO CORRISPONDENTI

Tempi e costi

2016/2017 € 2.500,00 lordi per 125 di lavoro di esperti esterni – Bilancio di previsione e.f. 2017

2017/2018 € 2.500,00 lordi per 125 di lavoro di esperti esterni – Bilancio di previsione e.f. 2018

3. FONDO DISEGNI – CONCLUSIONE RIORDINO E SCHEDATURA

Tempi e costi

2016/2017 € 2.500,00 lordi per 125 di lavoro di esperti esterni – Bilancio di previsione e.f. 2017

2017/2018 € 2.500,00 lordi per 125 di lavoro di esperti esterni – Bilancio di previsione e.f. 2018

Acquisto materiali

Acquisto di buste e cartelline fino a un costo di € 5.000,00 – Bilancio di previsione e.f. 2017.

12. Proroga e spese progetto Le stelle e i viaggi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2016;

Vista la richiesta della Prof.ssa Gloria Vallese del 08/09/2016, pervenuta per email, con la quale la docente chiede l'autorizzazione a prorogare l'esposizione 'Stelle e viaggi' fino al 30 settembre 2016 e ad organizzare un piccolo rinfresco;

Richiamata la deliberazione n.32 del 12/05/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha definito e quantificato le spese a carico del Bilancio dell'Accademia per la realizzazione del Progetto 'Stelle e viaggi', autorizzando la stampa del catalogo;

DELIBERA N 39

Di autorizzare la stampa del catalogo della mostra 'Stelle e viaggi' per una spesa a carico del bilancio di previsione dell'Accademia per l'e.f. 2016 fino a € 3.000,00;

Di autorizzare le spese per un piccolo rinfresco fino a € 200,00 a carico del bilancio di previsione dell'Accademia per l'e.f. 2016;

Di autorizzare l'apertura straordinaria degli spazi fino alle ore 22:00 per il giorno 30 settembre 2016.

13. Richiesta finanziamento Convegno nazionale di Scenografia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto lo Statuto di autonomia dell'Accademia di Belle Arti di Venezia;

Visto il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2016

Considerato che la Prof. Ivana D'Agostino, docente a tempo indeterminato di Storia dell'arte e scenografia contemporanea, Storia del Costume e della Moda, ha presentato il progetto di un Convegno sulla Scenografia e il Costume teatrale del Novecento dal titolo 'Scenografia e Costume: Maestri e giovani talenti contemporanei, storici di settore, operatori e artisti della scena teatrale';

Tenuto conto che il Consiglio Accademico ha approvato il progetto nella seduta del 06/07/2016;

DELIBERA N 40

Di finanziare il progetto 'Scenografia e Costume: Maestri e giovani talenti contemporanei, storici di settore, operatori e artisti della scena teatrale' con un importo complessivo massimo di € 12.000,00 che graveranno sul bilancio di previsione dell'Accademia per l'e.f. 2017 in quanto la manifestazione si svolgerà nel corso del 2017.

14. Ideazione e realizzazione progetto grafico catalogo Vivarium

Rinviato



15. Richiesta nulla osta mobilità intercompartimentale assistente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Vista la L. 508/99 di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

Visto il D.P.R. 132/2003 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Vista la richiesta prot. 3720 del 26/08/2016 presentata dalla sig.ra Daniela Gianese, assistente a tempo interminato, ai fini della concessione del nulla osta preventivo per ottenere la mobilità intercompartimentale definitiva verso il Comune di Mesola (FE);

DELIBERA N 41

Di concedere, per quanto di propria competenza, alla Sig.ra Daniela Gianese, nata a Contarina (RO) il 27/06/2016, dipendente a tempo indeterminato in qualità di assistente presso l'Accademia di Belle Arti di Venezia, il nulla-osta richiesto volontariamente dall'interessata ai fini della mobilità intercompartimentale definitiva verso il Comune di Mesola (Ferrara), dal comparto Scuola Università Ricerca Afam al Comparto Regioni e Autonomie locali;

Di inviare la presente deliberazione al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai fini dei conseguenti adempimenti;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

16. Proposta progetto Europeo con ESU

Il Progetto non avrà seguito a causa della indisponibilità di alcuni partner (comunicazione inviata dall'ESU Venezia Prot. 4039 del 08/09/2016, anticipata in via informale dalla email della Prof.ssa Safred Prot. 4026 del 07/09/2016).

17. Manutenzioni straordinarie

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Bilancio di previsione dell'Accademia per l'esercizio finanziario 2016;

Considerato che la sede dell'Accademia presenta diversificate necessità di manutenzione ai fini del corretto funzionamento delle strutture;

DELIBERA N 42

Di autorizzare:

- la pulizia dei vetri in Aula Magna e nel Chiostro ove, per ragioni di sicurezza e salute dei lavoratori, non possono intervenire i coadiutori, fino a € 5.000,00;
- la sostituzione di tutti gli elementi caloriferi da riscaldamento guasti, come da delibera N.12 del 18/02/2016 per una spesa non superiore a € 18.000,00;
- l'applicazione del WiFi nella sala della Biblioteca nell'ambito dei costi che saranno quantificati sulla base dei preventivi di spesa acquisiti dagli uffici preposti;
- manutenzione ordinaria impianto climatizzazione nell'ambito dei costi che saranno quantificati sulla base dei preventivi di spesa acquisiti dagli uffici preposti.



18. Varie ed eventuali

Il Consiglio di Amministrazione autorizza la stipulazione di una fideiussione per garantire il pagamento del canone della concessione di uso dei capannoni di Forte Marghera, secondo quanto stabilito nella convenzione stipulata il 13 maggio 2016 tra il comune di Venezia e l'Accademia di Belle Arti. La fideiussione è prevista per un massimo di 2 anni, rinnovabili. Il Consiglio di Amministrazione, preso atto dei preventivi pervenuti, a richiesta degli uffici amministrativi dell'Accademia, da Banca Intesa San Paolo € 363,00 e da Assicurazioni Generali € 1.470,25, sceglie di procedere alla stipulazione con l'Istituto Banca Intesa San Paolo che ha presentato il preventivo più conveniente.

Il Prof. Mainenti evidenzia che le funzioni della Commissione preposta al coordinamento delle attività del Magazzino del Sale sono, allo stato attuale, circoscritte ad una mera funzione consultiva e, pertanto, la gestione delle iniziative che si svolgono presso tale spazio non è di fatto riferibile alla menzionata Commissione né all'Amministrazione dell'Accademia.

La seduta termina alle ore 17:00.

Il presente verbale è stato letto, confermato e sottoscritto.

La Presidente
Dr.ssa Luana Zanella



18. Varie ed eventuali

Il Consiglio di Amministrazione autorizza la stipulazione di una fideiussione per garantire il pagamento del canone della concessione di uso dei capannoni di Forte Marghera, secondo quanto stabilito nella convenzione stipulata il 13 maggio 2016 tra il comune di Venezia e l'Accademia di Belle Arti. La fideiussione è prevista per un massimo di 2 anni, rinnovabili. Il Consiglio di Amministrazione, preso atto dei preventivi pervenuti, a richiesta degli uffici amministrativi dell'Accademia, da Banca Intesa San Paolo € 363,00 e da Assicurazioni Generali € 1.470,25, sceglie di procedere alla stipulazione con l'Istituto Banca Intesa San Paolo che ha presentato il preventivo più conveniente.

Il Prof. Mainenti evidenzia che le funzioni della Commissione preposta al coordinamento delle attività del Magazzino del Sale sono, allo stato attuale, circoscritte ad una mera funzione consultiva e, pertanto, la gestione delle iniziative che si svolgono presso tale spazio non è di fatto riferibile alla menzionata Commissione né all'Amministrazione dell'Accademia.

La seduta termina alle ore 17:00.

Il presente verbale è stato letto, confermato e sottoscritto.

La Presidente
Dr.ssa Luana Zanella

