



D.D. N / 2025

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE (200 ORE)
DI CARATTERE MIRATO PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO TUTORATO PER PROGETTI:
"CAMPUS INTEGRATO", "CULTURA" E "COMUNICAZIONE"**

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

IN SINTESI

ESU di Venezia seleziona 2 studentesse/studenti nell'ambito dei servizi di tutorato a favore di studentesse/studenti in residenze Esu, 2 per attività culturali, 2 per attività di comunicazione, anche legate ai social, per le iscritte/gli iscritti presso gli atenei Ca' Foscari, IUAV, Accademia di Belle Arti, Conservatorio "B.Marcello"

ATTIVITA' DEI TUTOR Supporto alle azioni per la creazione di un clima di rispetto e di propositività, e per la comunicazione e l'animazione sociale e culturale

PERIODO DI SVOLGIMENTO Settembre 2025 – giugno 2026

IMPEGNO E COMPENSO 200 ore complessive per ciascun tutor. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in euro 7,00. Al tutor che completa il ciclo di 200 ore con giudizio positivo è corrisposto un premio pari a euro 467,00, per un totale di 1.867,00 per tutor.

CANDIDATURA Scadenza **11 giugno 2025 ore 12.00** La selezione è per titoli e colloquio. La domanda di partecipazione va presentata esclusivamente tramite modulo online, disponibile alla pagina www.esuvenezia.it, "Collaborazioni studentesche, stage e tirocini" > "Collaborazioni studentesche a.a.2025/2026".

REQUISITI PER PARTECIPARE AL CONCORSO Dettagli reperibili all'art. 4 e art.5

COLLOQUI Si svolgeranno preferibilmente in presenza, oppure su piattaforma Google Meet, indicativamente dal 2 al 3 luglio secondo calendario di convocazione.

Entro il giorno 1° luglio verrà reso noto il calendario di pubblicazione delle/degli ammesse/i, mediante avviso pubblicato sul sito www.esuvenezia.it al percorso "Collaborazioni studentesche, stage e tirocini" > "Collaborazioni studentesche"

GRADUATORIA Pubblicata online entro il 20 luglio 2025

FORMAZIONE Si svolgerà, in presenza e/o per via telematica, indicativamente tra fine agosto e settembre 2025

NOTE La presente attività di collaborazione è compatibile con le attività di Tutorato Specialistico e Didattico promosse dagli atenei nonché con l'attribuzione di borsa di studio regionale. Non è invece compatibile con altra collaborazione generica o mirata bandita per l'a.a. 2025/26.

Art. 1 - Indizione	3
Art. 2 - Svolgimento e caratteri della prestazione.....	3
Art. 3 - Compensi	3
Art. 4 - Requisiti di accesso	4
Art. 5 - Requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio.....	6
Art. 6 – Candidatura alla selezione	6
Art. 7 – Commissione selezionatrice.....	7
Art. 8 – Svolgimento della selezione e graduatoria	7
Art. 9 - Formazione.....	7
Art. 10 - Patto di collaborazione e risoluzione dello stesso	8
Art. 11 - Crediti formativi.....	8
Art. 12 - Norme finali.....	8
Art. 13 - Responsabile del procedimento	8
Art. 14 -Trattamento dei dati personali.....	8

Art. 1 - Indizione

1. L'ESU-ARDSU, Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Venezia, in attuazione del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n.68, e secondo le linee del proprio Regolamento per le attività a tempo parziale¹ indice un concorso per individuare studentesse/studenti tra le iscritte/gli iscritti ai corsi dell'Università Ca' Foscari, dell'Università IUAV, dell'Accademia di Belle Arti, del Conservatorio "Benedetto Marcello" di Venezia, capaci e meritevoli per svolgere attività di collaborazione (200 ore) di carattere mirato, finalizzate alla realizzazione per l'anno accademico 2025/2026 dei progetti *Campus integrato, Cultura e Comunicazione*:

- a) servizio di tutorato per facilitatori in residenza sede di Mestre per n. 2 posti
- b) servizio di tutorato per attività culturali per n. 2 posti
- c) servizio di comunicazione verso gli studenti per n. 2 posti.

Verranno stilate tre distinte graduatorie, che costituiranno lista di idonee/i per eventuali altre chiamate che si rendessero necessarie.

Art. 2 - Svolgimento e carattere della prestazione

1. Il periodo di svolgimento dell'attività di collaborazione di carattere mirato, che si svolgerà in lingua italiana, si articolerà nel periodo **dal mese di settembre 2025 alla fine del mese di giugno 2026**, con impegno di un paio d'ore giornaliere

- per il servizio per animazione in residenza nella fascia tardo pomeridiana: da lunedì a venerdì nella fascia oraria 18:00-20:00
- per il servizio per attività culturali e per il servizio di comunicazione: secondo programmazione.

2. L'attività consisterà nel:

- facilitare la creazione di un clima di rispetto delle diversità, spirito collaborativo, ovvero attivare competenze trasversali di convivenza presso una residenza universitaria, in collaborazione con il Centro CUORI di Orientamento e Consulenza psicologica;
- promuovere ed organizzare attività e iniziative culturali, anche tramite la gestione della comunicazione sui social aziendali, in collaborazione con il settore ESU Cultura;
- coordinare i rapporti con le Associazioni Studentesche Universitarie, raccogliere proposte e istanze dalle/dagli studentesse/i ospiti nelle strutture ricettive ESU, anche tramite attività di supporto amministrativo, in collaborazione con la Direzione.

3. Nel periodo di luglio/fine agosto la/lo studentessa/studente dovrà essere disponibile a partecipare a brevi incontri di coordinamento/formazione, in presenza o in online, che rientreranno nel monte ore.

4. Dovrà inoltre assicurare la propria disponibilità in tutto il periodo – concordato con la struttura di riferimento - in cui si svolgerà il servizio.

5. La collaborazione non può superare il numero massimo di 200 ore e non può in nessun caso consistere in attività di docenza, o comportare l'assunzione di responsabilità amministrative.

6. La/lo studentessa/studente vincitrice/vincitore della presente forma di collaborazione non dovrà aver già svolto o non potrà svolgere altra collaborazione studentesca di carattere generico o mirato bandita per l'anno accademico 2025/2026. L'attività è invece compatibile con attività di Tutorato specialistico e Didattico organizzate dagli atenei, nonché con la borsa di studio regionale.

Art. 3 - Compensi

1. Il compenso per ciascuna ora di collaborazione è fissato in Euro 7,00.

2. Al completamento del ciclo delle 200 ore con giudizio positivo dell'attività svolta da parte del referente del servizio sarà corrisposto un premio pari a Euro 467,00.

3. I compensi sono esenti da imposte, e verranno accreditati sul conto corrente intestato o cointestato al tutor.

¹ Regolamento approvato nella seduta del CdA del 28.4.2023, con Delibera n.11.

Art. 4 - Requisiti di accesso

Per poter accedere alle attività di collaborazione di cui al presente bando è necessario possedere i seguenti requisiti entro la data dell'11 giugno 2025, scadenza per la presentazione della domanda:

1. Regolare iscrizione come segue:

- a) essere iscritta/o e in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'anno accademico 2024/2025 e impegnarsi ad iscriversi all'anno accademico 2025/2026 entro il 30 settembre 2025;
- b) per coloro che intendono formalizzare l'immatricolazione ad un corso di laurea magistrale o di dottorato: impegnarsi ad immatricolarsi all'anno accademico 2025/2026 entro il 30 settembre 2025;
- c) essere studentessa/studente che intende laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2024/2025 (autunnale 2025 o straordinaria 2026) in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari, che per lo stesso anno accademico 2024/2025 **non risulti iscritto/a ad anni fuori corso**.

2. Potrà accedere all'attività di collaborazione per la realizzazione dei servizi riportati al precedente art. 1 la studentessa o lo studente **che si iscrive per l'anno accademico 2025/2026**:

- a) al secondo anno, o successivo, di un corso di laurea sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
- b) ad un corso di laurea magistrale sino alla durata normale degli studi aumentata di un anno accademico;
- c) ad un corso di dottorato di ricerca, sino alla durata prevista dal corso di studi;
- d) ad un corso di studio interateneo - afferente a corsi di laurea, di laurea magistrale, di dottorato di ricerca - per la frequenza di parte delle attività previste dal proprio piano di studi presso la sede dell'Università Ca' Foscari Venezia. La studentessa o lo studente potrà concorrere per le collaborazioni in uno solo dei due Atenei;
- e) contemporaneamente a due corsi di studio, es. a Ca' Foscari e ad un altro Ateneo, o a Ca' Foscari e agli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici. Si potrà concorrere per le collaborazioni per l'anno accademico 2025/2026 in una sola delle due carriere. La studentessa o lo studente già iscritta/iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini delle collaborazioni, l'Ateneo/Istituto di seconda iscrizione o il corso di seconda iscrizione qualora iscritta/iscritto presso il medesimo Ateneo.

1. Per **durata degli studi** si intende la durata normale, prevista dagli ordinamenti didattici di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M. n.270/2004, e di cui alla L. n. 508/99, del corso di studio a partire dal primo anno di immatricolazione.

Per anno di prima immatricolazione si intende il primo anno di immatricolazione **per la prima volta** a qualsiasi Ateneo. Sono considerati anni di carriera tutti gli anni in cui la studentessa/studente è stata/o iscritta/iscritto ad un qualsiasi corso di studio, presso questa o altra Università, diversi da quello cui è attualmente iscritta/iscritto. Pertanto, l'anno di carriera può anche non coincidere con l'anno di corso.

Nel conteggio degli anni di carriera, di cui sopra, previsto per poter richiedere il beneficio:

- a) non vengono considerati eventuali anni di sospensione/interruzione degli studi;
- b) per la studentessa o lo studente, immatricolata/immatricolato al corso frequentato con lo status "full time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **abbia optato per lo status "part-time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, ciascun anno accademico frequentato con lo status di "full time" viene conteggiato come due anni "part-time";
- c) per la studentessa o lo studente, immatricolata/immatricolato al corso frequentato con lo status "part time" e che nel prosieguo della carriera universitaria **sia divenuto "full time"**, ai fini della determinazione del numero di anni e del conseguente requisito di merito di cui al successivo comma 5, due anni accademici frequentati con lo status di "part-time" vengono conteggiati come un anno "full-time"; il singolo anno accademico frequentato con lo status di "part-time" verrà comunque considerato come un anno "full-time".

2. Alla studentessa o allo studente **che si iscrive per l'anno accademico 2025/2026 al primo anno dei corsi di studio di laurea magistrale o di dottorato di ricerca** è richiesta la compilazione della dichiarazione di intento all'immatricolazione all'a.a. 2025/2026, presente nel modulo di domanda.

Nel caso la studentessa o lo studente risulti vincitrice o vincitore del concorso l'attività potrà essere svolta solo successivamente all'immatricolazione.

3. Chi **si iscriverà per l'anno accademico 2025/2026 ad anni successivi al primo**² deve essere in possesso alla data dell'**11 giugno 2025**, termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla selezione, dei seguenti **requisiti di merito**:

a) per i **corsi di laurea**:

- almeno 18 crediti per chi si iscriverà al secondo anno;
- almeno 60 crediti per chi si iscriverà al terzo anno;
- almeno 120 crediti per chi si iscriverà al primo anno fuori corso.

Per la studentessa o lo studente *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 36 crediti;
- per il quarto anno, 60 crediti;
- per il quinto anno, 84 crediti;
- per il sesto anno, 102 crediti;
- per il settimo anno, 120 crediti.

b) per i **corsi di laurea magistrale**:

- almeno 18 crediti per chi si iscrive al secondo anno;
- almeno 60 crediti per chi si iscrive al primo anno fuori corso.

Per la studentessa o lo studente *part-time* che si iscrive ad anni successivi al primo i requisiti richiesti sono i seguenti:

- per il secondo anno, 12 crediti;
- per il terzo anno, 24 crediti;
- per il quarto anno, 42 crediti;
- per il quinto anno, 60 crediti.

c) per i **corsi di dottorato di ricerca**: ammissione all'anno successivo secondo le modalità previste dai rispettivi ordinamenti didattici;

4. Nei casi di trasferimento da altro Ateneo o di passaggio interno da un corso di studi ad un altro, sono validi solo i crediti formativi (CFU) riconosciuti per il corso di studio al quale la studentessa o lo studente che chiede il beneficio è iscritta o iscritto.

5. Fatto salvo quanto disposto dal comma precedente, non sono considerati validi i CFU:

- riconosciuti da precedenti carriere concluse col conseguimento del titolo o a seguito di ritiro/decadenza o da altre attività sostenute anche prima dell'immatricolazione per le quali si sia ottenuto un esonero in crediti in carriera;
- derivanti da corsi singoli precedenti all'immatricolazione al corso di laurea e/o laurea magistrale;
- derivanti da esami non sostenuti nella loro interezza (non si considerano gli esami parziali).

6. La studentessa iscritta o lo studente iscritto ad un corso di laurea non dovrà essere già in possesso di altra laurea sia del vecchio che del nuovo ordinamento, conseguita in Italia o all'estero, del diploma

² Nel caso lo studente intenda laurearsi in una delle sessioni previste per l'anno accademico 2024/2025 (autunnale 2025, straordinaria 2026) e pertanto risulterà essere solamente in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari per l'a.a. 2024/2025 il numero di crediti verrà calcolato comunque **in riferimento all'anno accademico 2025/2026** – anno per cui si candida a svolgere la collaborazione.

rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti o del diploma accademico di primo livello (triennio) rilasciato ai sensi della Legge n. 508/1999.

7. La studentessa iscritta o lo studente iscritto ad un corso di laurea magistrale non dovrà essere già in possesso della laurea del vecchio ordinamento, di laurea conseguita all'estero considerata di secondo livello, di laurea specialistica, di laurea magistrale, del diploma rilasciato da un Conservatorio/Accademia di Belle Arti, o del diploma accademico di secondo livello (biennio) rilasciato ai sensi della Legge n.508/1999.

8. Si precisa che lo status di studentessa o studente universitaria/o deve essere posseduto anche al momento della stipula del contratto di collaborazione e, ad eccezione di coloro che conseguano il titolo nella sessione straordinaria 2026, per l'intera durata della collaborazione.

5 – Requisiti richiesti per lo svolgimento delle attività

1. Per le attività indicate all'articolo 1 del presente bando, il candidato/la candidata deve possedere i seguenti requisiti generali:

- conoscenza dei servizi dell'Azienda per il diritto allo studio universitario;
- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti;
- capacità di parlare in pubblico;
- capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/tecniche e studenti;
- autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
- disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
- buona conoscenza della lingua italiana a livello pari o superiore al B2;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- eventuali esperienze di volontariato, o di collaborazione studentesca, o di esperienza lavorative in particolare se svolte a contatto con il pubblico;
- eventuali esperienze maturate in ambito culturale, artistico, sportivo;
- eventuali competenze tecnologiche e utilizzo di strumenti informatici;

inoltre, per le attività legate ai social media: buona conoscenza delle tematiche social.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e saranno valutati dalla commissione in sede di colloquio.

Art. 6 – Candidatura alla selezione

1. La candidatura deve essere presentata esclusivamente compilando il **Modulo di candidatura** online disponibile nella pagina web di ESU www.esuvenezia.it al percorso "Collaborazioni studentesche, stage e tirocini" > "Collaborazioni studentesche" e trasmetterlo telematicamente cliccando sul pulsante "invia" **entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 giugno 2025**, pena esclusione.

2. Il modulo di domanda prevede uno spazio apposito per dare informazioni anche relative ai seguenti parametri oggetto di punteggio:

- curriculum vitae;
- padronanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione e per lo svolgimento delle attività;
- eventuali altre esperienze.

Le domande incomplete, o che contengono dichiarazioni/informazioni non veritiere, o pervenute fuori termine non verranno prese in considerazione.

Dovrà inoltre essere indicata **l'opzione di scelta per una delle tre tipologie di servizio**.

Art. 7 – Commissione selezionatrice

1. La selezione verrà svolta da una Commissione appositamente nominata.
2. In via preliminare la Commissione definisce i criteri di valutazione dei titoli.

Art. 8 – Svolgimento della selezione e graduatoria

1. La studentessa o lo studente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4, che abbia presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, è selezionata/o mediante un colloquio teso ad individuare capacità, conoscenze e competenze indicate al precedente articolo 6.
2. I colloqui si svolgeranno **in lingua italiana, in presenza, oppure per via telematica** attraverso la piattaforma Google Meet, indicativamente dal 2 al 3 luglio 2025 secondo l'apposito calendario di convocazione di cui al successivo comma. La candidata/il candidato riceverà preventivamente, tramite mail all'indirizzo mail indicato in fase di domanda di partecipazione, l'eventuale link per accedere al colloquio.
3. Entro il 1° luglio 2025 verrà reso noto il calendario di convocazione delle ammesse e degli ammessi, mediante avviso pubblicato nel sito web di ESU www.esuvenezia.it al percorso "Collaborazioni studentesche, stage e tirocini" > "Collaborazioni studentesche", che riporterà la modalità, la data e l'orario di svolgimento della selezione.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto chi è ammesso alla selezione dovrà presentarsi, oppure collegarsi al link ricevuto, senza ulteriore preavviso, secondo le modalità previste, nel giorno e all'ora indicati, per sostenere il colloquio. Si consideri che trattandosi di un orario indicativo, si chiede di rendersi disponibili ad eventuali attese, in caso di modalità telematica rimanendo pronti per il collegamento mezz'ora prima dell'orario e sino alle due ore successive.
5. Per sostenere il colloquio il candidato/la candidata dovrà esibire un **documento d'identità** personale valido agli effetti di legge.
6. La graduatoria dei vincitori/delle vincitrici e di idoneità relativa a ciascun progetto verrà formulata in base alle attitudini e alle competenze dei candidati emerse durante il colloquio, assegnando un punteggio espresso in trentesimi. A parità di punteggio, sarà preferito chi abbia condizione economica più disagiata, certificata attraverso **attestazione ISEE 2025** (Indicatore della condizione economica equivalente) valevole per le prestazioni sul diritto allo studio universitario in proprio favore, che l'interessata/o, durante il colloquio, potrà indicare di voler utilizzare ove intenda far valere la prelazione.

La graduatoria verrà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ESU www.esuvenezia.it al percorso "Collaborazioni studentesche, stage e tirocini" > "Collaborazioni studentesche" entro il 20 luglio 2025.

7. Nel caso in cui lo studente vincitore o la studentessa vincitrice della collaborazione, dopo il terzo tentativo di contatto tramite l'indirizzo mail riportato nel modulo di domanda, non sia reperibile o non fornisca alcun riscontro **decadrà dalla graduatoria con l'impossibilità di svolgimento del servizio.**
8. Le graduatorie rimangono valide per un anno a partire dalla data di pubblicazione.

Art. 9 – Formazione

1. Gli studenti e le studentesse selezionati/e saranno debitamente formati/e dal coordinatore del servizio all'inizio dell'attività di collaborazione. Tale formazione tenderà ad approfondire i temi inerenti l'attività stessa, e si svolgerà in presenza e/o per via telematica indicativamente tra fine agosto e settembre 2025.
2. Le ore di formazione saranno considerate come attività di tutorato e verranno conteggiate.
3. Lo studente tutor si impegna ad assolvere l'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.M. n. 363/1998; Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.; ASR 21/12/2011; ASR 7/7/2016), nei termini e secondo le modalità indicate nell'invito al corso "Formazione generale dei lavoratori in materia di sicurezza e salute sul lavoro", dopo la stipula del patto di collaborazione. Qualora la studentessa o lo studente abbia già ottemperato all'obbligo formativo in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, si impegna ad inviare, entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito, il relativo

attestato al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@esuvenezia.it e in copia alla/al referente di progetto.

Art. 10 – Patto di collaborazione e risoluzione dello stesso

1. Le candidate e i candidati chiamate/chiamati a svolgere l'attività di collaborazione - che devono risultare regolarmente iscritte o iscritti alla data di stipula del contratto - saranno tenuti a firmare il "patto di collaborazione" stipulato con ESU, in cui vengono indicati:

- a) i dati della studentessa o dello studente e dell'ambito presso cui viene prestata la collaborazione;
- b) la responsabile/il responsabile del servizio nell'ambito del quale essa si svolge;
- c) il numero di ore di attività, fermo restando il limite non superabile di 200 ore nell'anno accademico;
- d) il corrispettivo dovuto e le modalità della sua erogazione;
- e) la clausola di risoluzione unilaterale del patto, per inadempienza dello studente/della studentessa;
- f) l'espressa menzione che la collaborazione non configura un rapporto di lavoro subordinato;
- g) l'espressa menzione che il rapporto di collaborazione decade per inadempienze dello studente tutor;
- h) l'espressa menzione che il corrispettivo è esente da imposte;
- i) l'espressa menzione dell'osservanza del Codice etico e di comportamento di ESU, che riceve e che si impegna ad osservare;
- j) l'impegno secondo il quale tutti i dati e tutte le informazioni di cui lo studente/la studentessa entrerà in possesso nello svolgimento dell'attività dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

La collaborazione si ritiene risolta nei seguenti casi:

- nell'eventualità che l'assenza dal servizio non risulti giustificata o sia venuta a mancare una preventiva comunicazione;
- per mutuo consenso delle parti;
- per incapacità o inadempienze accertate a svolgere la prestazione richiesta da parte della collaboratrice o del collaboratore;
- per impossibilità sopravvenuta.

La/lo studentessa/studente che cesserà il rapporto di collaborazione percepirà il corrispettivo delle ore fino a quel momento effettuate.

Art. 11 - Crediti formativi

Secondo quanto previsto dall'articolo 10 del D.M. 270/2004 i competenti collegi didattici degli atenei veneziani potranno riconoscere, su richiesta dell'interessato, crediti formativi alle collaborazioni di cui al presente bando o come attività sostitutive in tutto o in parte dell'attività di stage, o come attività formative autonomamente scelte dalla studentessa o dallo studente. Il riconoscimento è subordinato alla valutazione di attinenza e coerenza delle attività di collaborazione con il percorso formativo specifico del corso di studi della studentessa/dello studente interessata/o.

Art. 12 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme del vigente Regolamento ESU per le forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti e si rinvia alla normativa vigente in materia di Diritto allo studio, in quanto compatibile.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il Direttore dell'ESU di Venezia.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR” e dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Venezia, maggio 2025

Il Direttore
Dott. Stefano Ferrarese

Il Bando è consultabile nel sito www.esuvenezia.it al percorso “Collaborazioni studentesche, stage e tirocini” > “Collaborazioni studentesche”.

Per informazioni sul Progetto per le attività in residenza: ESU CUORI - Centro di Orientamento e Consulenza psicologica alla mail cuori@esuvenezia.it

Per le attività culturali, di comunicazione e legate ai social: ESU Cultura, alla mail marco.borghi@esuvenezia.it.

INFORMATIVA CANDIDATI ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (“GDPR”)

Gentile Candidata, gentile Candidato,

nella Sua qualità di Interessato, cioè di persona alla quale si riferiscono i dati personali da Lei forniti (di seguito denominati “Dati”), la sottoscritta ESU A.r.d.s.u. di Venezia (di seguito “ESU”) con sede in Venezia, Dorsoduro 3439/A, desidera metterLa al corrente di quanto segue.

QUALI DATI PERSONALI CHE LA RIGUARDANO POSSONO ESSERE RACCOLTI

I Dati raccolti si riferiscono alle informazioni contenute generalmente nel *Curriculum Vitae*. Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare la Sua idoneità come candidato. Oltre a questo, possono essere raccolte informazioni e immagini provenienti dal Suo profilo su network professionali (se applicabile), note prese durante i colloqui, e commenti provenienti da altri soggetti quali i referenti, che possano essere formulati durante il processo di selezione. I Dati potranno essere aggiornati sulla base di informazioni reperibili pubblicamente e/o raccolte da soggetti terzi, e/o direttamente da Lei. Inoltre, ESU si riserva la possibilità di effettuare idonee verifiche sulla veridicità dei Dati, in particolare in merito a titoli di studio conseguiti, precedenti esperienze lavorative, assunzione di incarichi professionali o di cariche istituzionali, anche contattando i soggetti da Lei eventualmente indicati quali referenti, nonché i Suoi precedenti datori di lavoro.

I Dati che verranno acquisiti non riguarderanno le convinzioni personali, l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito “**Categorie particolari di dati**”), nonché fatti non rilevanti ai fini della valutazione della Sua attitudine professionale, a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa.

PER QUALI FINALITÀ POSSONO ESSERE UTILIZZATI I SUOI DATI

La raccolta ed il trattamento dei Suoi Dati sono necessari all'esecuzione di misure precontrattuali e vengono effettuati per finalità connesse o strumentali allo svolgimento dell'attività di ricerca e selezione di personale dell'ESU.

Presupposto del trattamento: esecuzione di misure precontrattuali. Il conferimento dei Dati, ivi comprese le Categorie particolari di dati nei limiti indicati sopra, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, deve ritenersi obbligatorio onde consentire all'ESU di adempiere alle esigenze di conoscenza e valutazione dei candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale nonché ad obblighi di legge, norme, regolamenti. Il mancato conferimento dei suddetti potrà comportare l'impossibilità di dar corso al processo di ricerca e selezione del personale e la conseguente l'impossibilità di instaurare l'eventuale rapporto di lavoro.

COME MANTENIAMO SICURI I SUOI DATI E PER QUANTO TEMPO

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza mediante l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Suoi Dati saranno conservati per il solo periodo necessario alle finalità di selezione del personale (per una specifica posizione o anche per future posizioni di potenziale interesse). L'ESU prevede una verifica periodica dei Dati e della possibilità di poterli cancellare se non più necessari per le finalità previste o di renderli anonimi.

Si precisa che i Dati contenuti all'interno di contratti, comunicazioni e lettere, sono soggetti al periodo ordinario di conservazione stabiliti dalla legge, come indicato nel *Massimario Di Selezione E Scarto del Manuale di Gestione Documentale* (Allegato n.9).

CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI

Ai Suoi Dati possono avere accesso i dipendenti debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

Potrà contattare l'ESU con le modalità previste nel paragrafo "Contatti" se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

I SUOI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI E IL SUO DIRITTO DI AVANZARE RECLAMO DINNANZI ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Lei ha diritto di ottenere dall'ESU, previa sussistenza del presupposto giuridico alla base della Sua richiesta:

- l'accesso ai Dati che La riguardano, nonché la loro rettifica;
- la cancellazione dei Dati;
- la limitazione del trattamento.

Inoltre, Lei ha diritto di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei Dati trattati dall'ESU e, solo sussistendone i presupposti previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, a chiedere la copia dei dati.

L'ESU Le rende noto che potrà, in ogni momento, revocare il Suo consenso eventualmente conferito per determinati trattamenti con effetto futuro, mediante una semplice comunicazione scritta da inviare a segreteria@esuvenezia.it. Tale revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento realizzato prima della revoca del consenso.

L'esercizio di tali diritti soggiace ad alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dell'interesse pubblico (ad esempio la prevenzione o l'identificazione di reati) di interessi dell'ESU. Nel caso in cui Lei esercitasse uno qualsiasi dei summenzionati diritti, sarà onere dell'ESU verificare che Lei sia legittimato ad esercitarlo e Le sarà dato riscontro, di regola, entro un mese.

CONTATTI

I dati di contatto di ESU, quale titolare del trattamento, e del responsabile della protezione dei dati (DPO) sono i seguenti:

- Contatti di ESU: segreteria@esuvenezia.it
- Contatti del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@esuvenezia.it

Qualora avesse domande o volesse esercitare i Suoi diritti o per qualsiasi segnalazione inerente il trattamento dei dati, Le chiediamo di contattare il numero di telefono 041.2727112 – 129 o mandare una mail all'indirizzo segreteria@esuvenezia.it

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet www.garanteprivacy.it, o di adire le opportune sedi giudiziarie.